



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน **POLICE 4.0**

สำหรับ IOS และ ANDROID



สารบัญ

1.วิธีการเข้าสู่ระบบ	2
2.วิธีการลงชื่อเข้าเวร.....	4
3.วิธีการใช้เมนูอบรมปล่อยแถว	12
4.วิธีการใช้เมนู RED BOX (ตู้แดง).....	16
5.วิธีการใช้เมนูข้อมูลที่ควรรีบ.....	22
6.วิธีการใช้เมนูจุดเช็คอิน	28
7.วิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมประชาชน	34
8.วิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท.....	51
9.วิธีการใช้เมนู Report.....	59
10.วิธีการใช้เมนู Crime Mapping	71
11.วิธีการใช้เมนูปิดล้อมตั้งด่าน	99
12.วิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ.....	117
13.วิธีการใช้เมนู Meeting	138
14.วิธีการใช้เมนู CCTV Mapping.....	143
15.วิธีการใช้เมนูจุดคัดกรอง	152
16.วิธีการใช้เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม	163
17.วิธีการใช้เมนู Strong Together	169
18.วิธีการใช้เมนูคืนรถ.....	171
19.วิธีการใช้เมื่อนัดออนไลน์	175
20.วิธีการใช้เมนูฝากบ้าน	178
21.วิธีการใช้เมนูข่าวสาร	187
22.วิธีการใช้เมนู Profile.....	189



คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

1. วิธีการเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 2 หน้าแรก

ตารางที่ 1 อธิบายวิธีการเข้าสู่ระบบ

ลำดับ	รายละเอียด
1	ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน
2	กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ
3	หลังจาก Log In สำเร็จ จะปรากฏหน้าจอแรก โดยสามารถใช้งานได้ทุกเมนู

2.วิธีการลงชื่อเข้าเวร

- การลงชื่อเข้าเวร



1. กดปุ่ม “>” เพื่อลงชื่อเข้าเวร

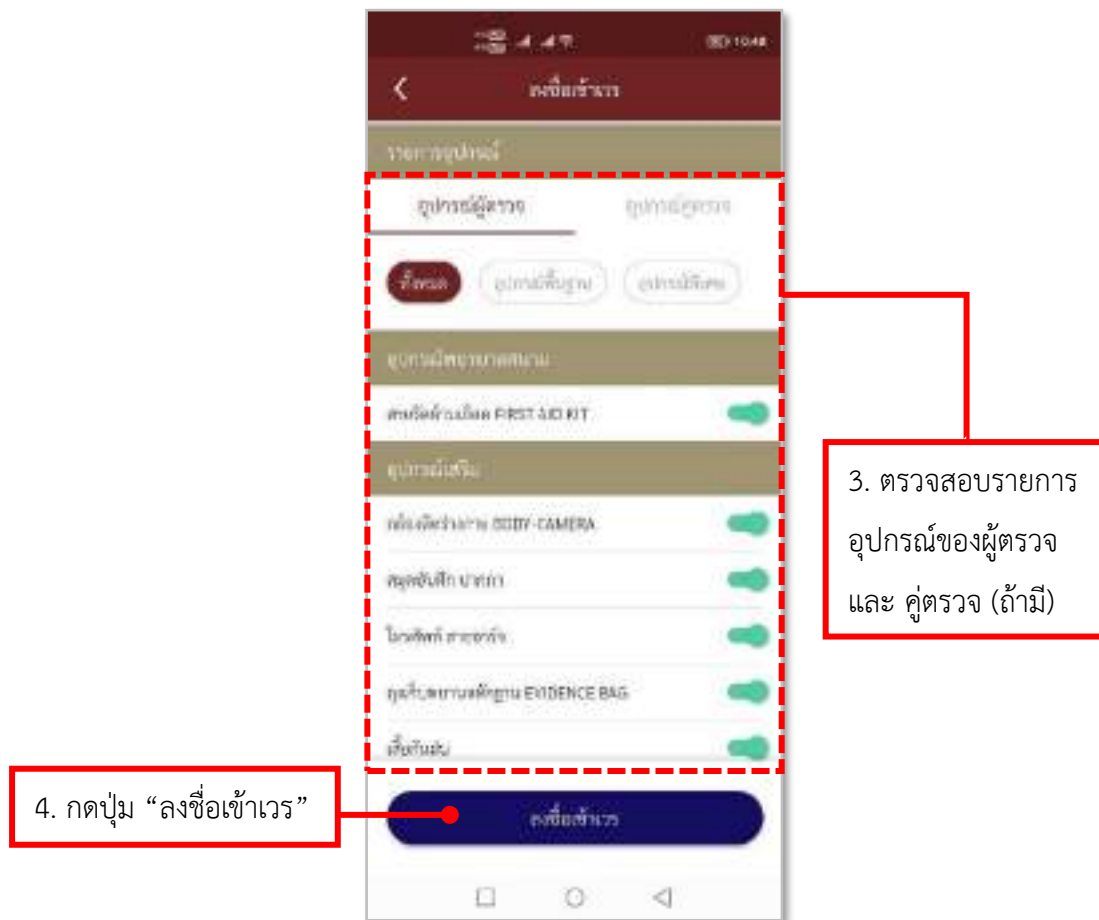
รูปภาพที่ 3 ลงชื่อเข้าเวร



The screenshot shows a mobile app interface with a dark red header. Below the header is a title bar with a back arrow and the text 'ลงทะเบียนเข้าเวร' (Register for shift). Underneath is a subtitle 'รายละเอียดการลงทะเบียน' (Registration details). The main content area contains a form with several input fields, each with a label and a dropdown menu. The fields are: 1. 'วันที่' (Date) with the value '02/02/2567'. 2. 'ใบอนุญาต' (License) with a dropdown menu. 3. 'ใบอนุญาต' (License) with a dropdown menu. 4. 'ใบอนุญาต' (License) with a dropdown menu. 5. 'ใบอนุญาต' (License) with a dropdown menu. 6. 'ใบอนุญาต' (License) with a dropdown menu. At the bottom of the form is a blue button with the text 'ลงทะเบียนเข้าเวร' (Register for shift).

2. ระบุรายละเอียดข้อมูล
ให้ครบถ้วน

รูปภาพที่ 4 ระบุรายละเอียดการลงทะเบียน



รูปภาพที่ 5 การตรวจสอบอุปกรณ์



รูปภาพที่ 6 การลงชื่อเข้าระบบ

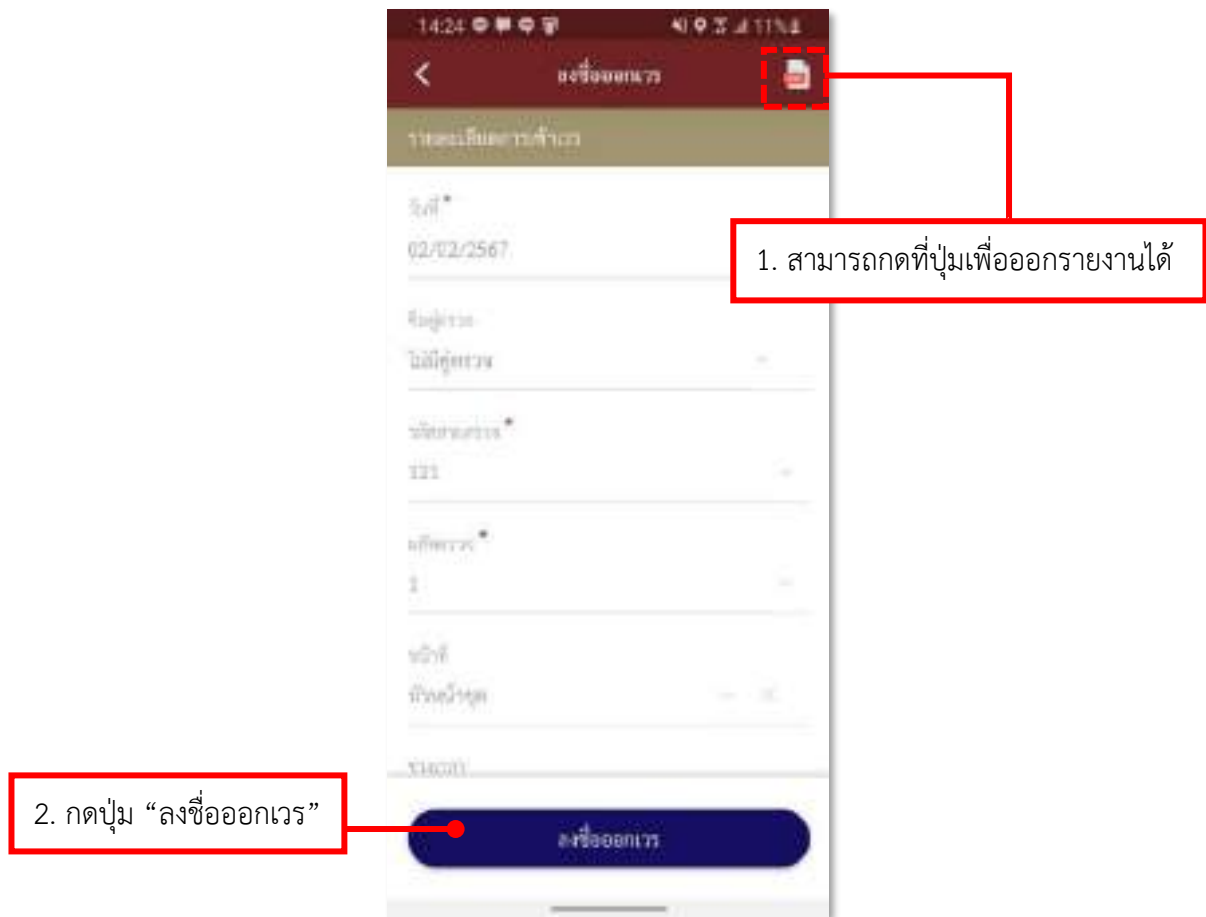
ตารางที่ 2 อธิบายวิธีการลงชื่อเข้าระบบ (ลงชื่อเข้าระบบ)

ลำดับ	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “>” เพื่อลงชื่อเข้าระบบ
2	ระบุรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน
3	ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ของผู้ตรวจ และ คู่ตรวจ (ถ้ามี)
4	กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าระบบ”
5	เมื่อลงชื่อเข้าระบบสำเร็จ จะปรากฏข้อความบ่งบอกว่า ได้ทำการ “ลงชื่อเข้าระบบแล้ว”
	*** หากลงชื่อเข้าระบบพร้อมคู่ตรวจ คู่ตรวจจะไม่สามารถลงชื่อเข้าระบบได้

- การลงชื่อออกเวอร์



รูปภาพที่ 7 ลงชื่อออกเวอร์ (1)



รูปภาพที่ 8 ลงชื่อออกเวร (2)



3. หากทำการยืนยันจุดตรวจ
ครบตามเงื่อนไข จะมีแจ้ง
เตือนแสดงให้ทราบว่าได้
ทำการปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว

รูปภาพที่ 9 ลงชื่อออกเวอร์ (3)



4. หากทำการยืนยันจุดตรวจไม่ครบตามเงื่อนไข จะมีแจ้งเตือนแสดงให้ทราบว่าได้ทำการปฏิบัติงานยังไม่สำเร็จตามเงื่อนไข ให้ทำการกด “ปฏิบัติงานต่อ” แล้วทำตามเงื่อนไขการตรวจให้ครบถ้วน

รูปภาพที่ 10 ลงชื่อออกเวร (4)

ตารางที่ 3 อธิบายวิธีการลงชื่อเข้าเวร (ลงชื่อออกเวร)

ลำดับ	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “>” เพื่อลงชื่อออกเวร
2	กดปุ่ม “ลงชื่อออกเวร”
3	หากทำการยืนยันจุดตรวจครบตามเงื่อนไข จะมีแจ้งเตือนแสดงให้ทราบว่าได้ทำการปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว
4	หากทำการยืนยันจุดตรวจไม่ครบตามเงื่อนไข จะมีแจ้งเตือนแสดงให้ทราบว่าได้ทำการปฏิบัติงานยังไม่สำเร็จตามเงื่อนไข ให้ทำการกด “ปฏิบัติงานต่อ” แล้วทำตามเงื่อนไขการตรวจให้ครบถ้วน

3.วิธีการใช้เมนูอบรมปล่อยแถว

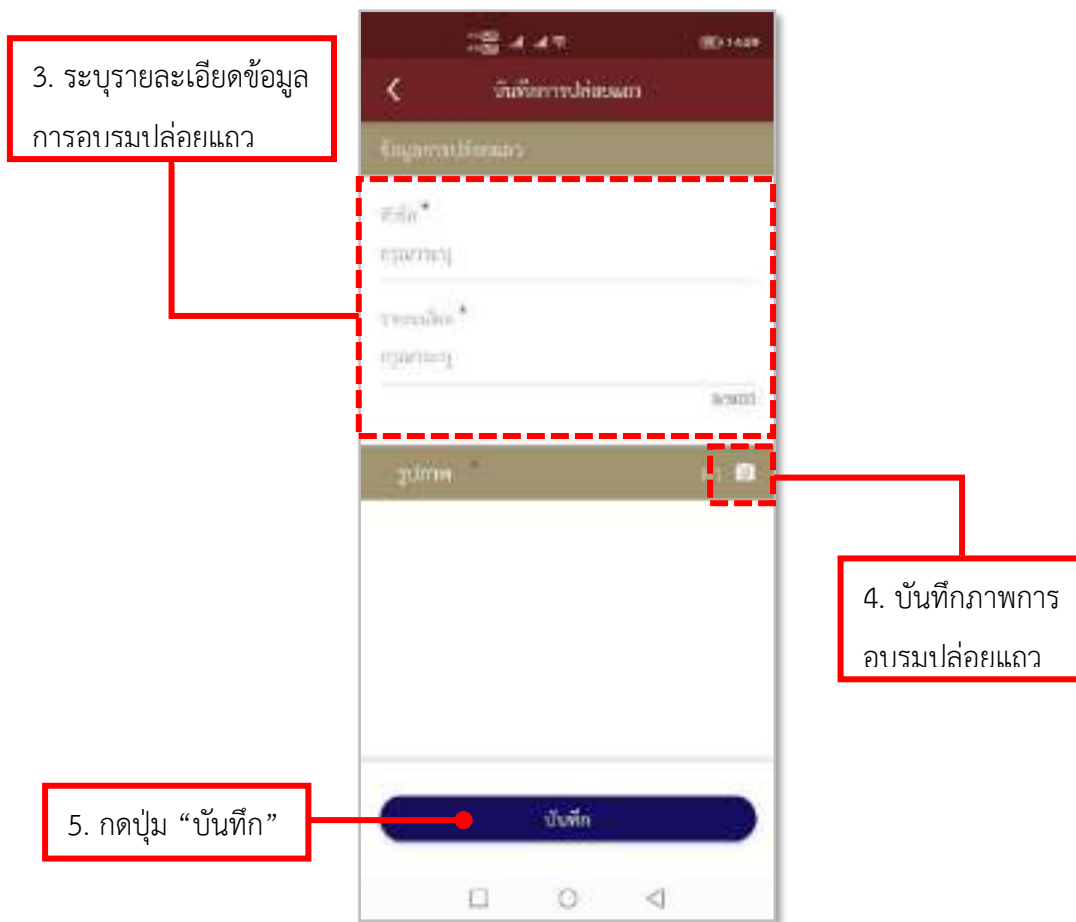


รูปภาพที่ 11 เมนูอบรมปล่อยแถว

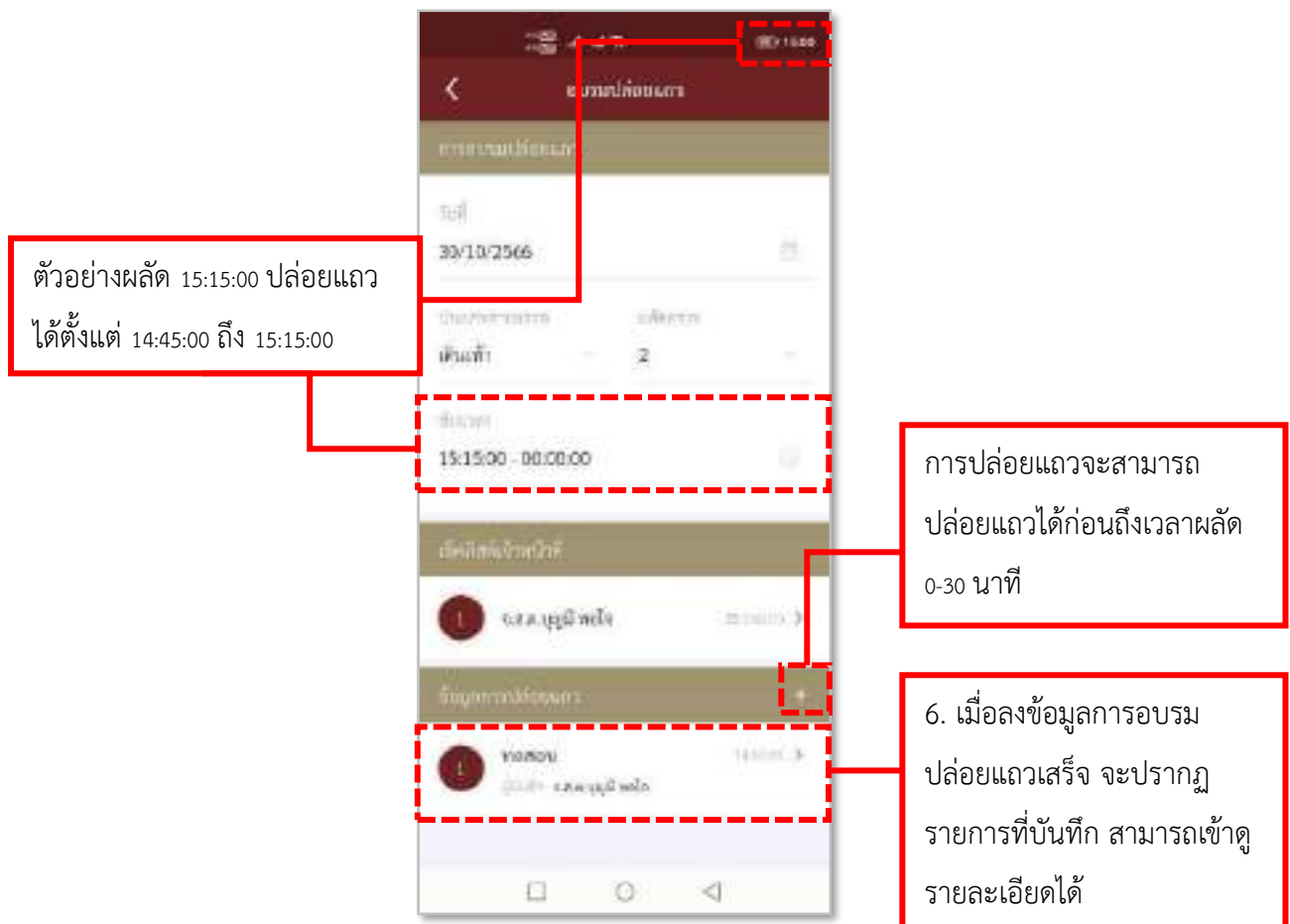


2. กดที่ “+” เพื่อเพิ่ม
ข้อมูลการอบรมปล่อยแถว

รูปภาพที่ 12 การเพิ่มข้อมูลการอบรมปล่อยแถว (1)



รูปภาพที่ 13 การเพิ่มข้อมูลการก่อการร้าย (2)



รูปภาพที่ 14 รายการอบรมปลอยแถว

ตารางที่ 4 อธิบายวิธีการใช้เมนูอบรมปลอยแถว

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “อบรมปลอยแถว”
2	กดที่ “+” เพื่อเพิ่มข้อมูลการอบรมปลอยแถว
3	ระบุรายละเอียดข้อมูลการอบรมปลอยแถว
4	บันทึกภาพการอบรมปลอยแถว
5	กดปุ่ม “บันทึก”
6	เมื่อลงข้อมูลการอบรมปลอยแถวเสร็จ จะปรากฏรายการที่บันทึก สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

4.วิธีการใช้เมนู RED BOX (ตู้แดง)

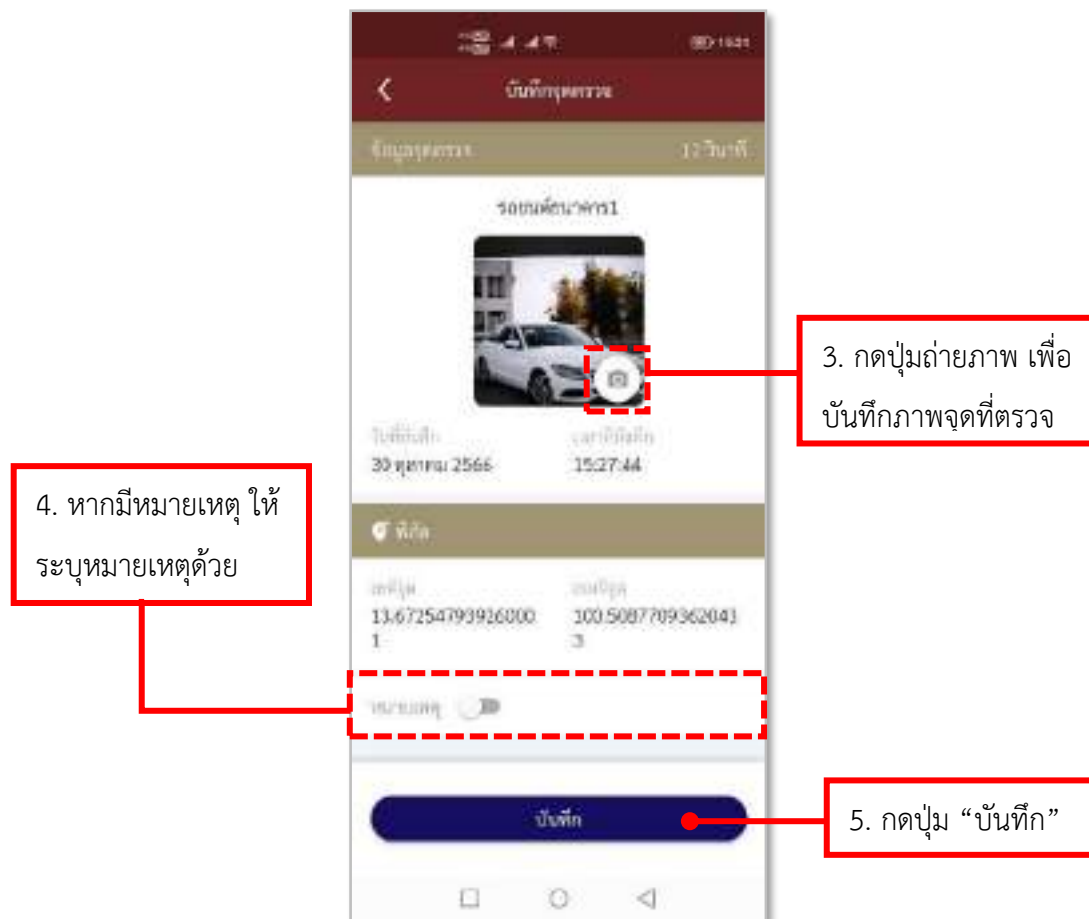


รูปภาพที่ 15 เมนู RED BOX (ตู้แดง)

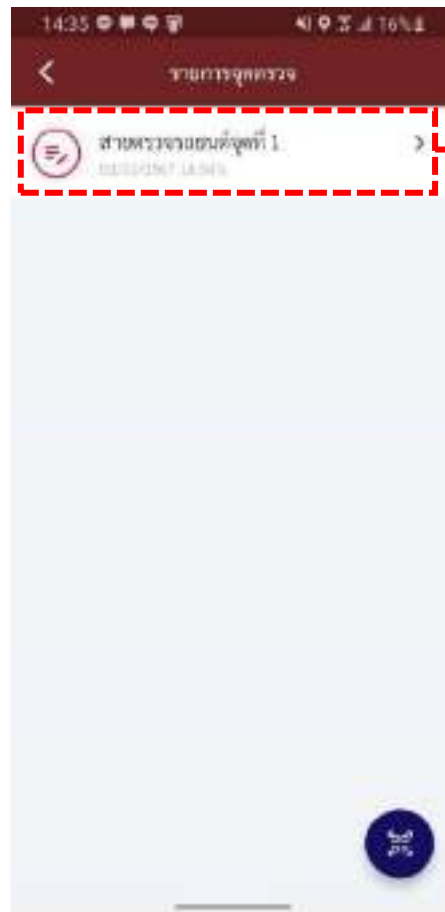


2. สแกน QR-CODE
ที่จุดตรวจ

รูปภาพที่ 16 สแกน QR-CODE ที่จุดตรวจ



รูปภาพที่ 17 การลงบันทึกจุดตรวจ



6. เมื่อบันทึกจุดตรวจแล้ว
จะปรากฏรายการที่บันทึก
สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

รูปภาพที่ 18 รายการจุดตรวจ



รูปภาพที่ 19 ยืนยันจุดตรวจ (1)



8. เมื่อกด “ยืนยันจุดตรวจ” แล้ว จะมีแจ้งเตือนขึ้นมา เพื่อให้รับทราบว่าการยืนยันเรียบร้อยแล้ว

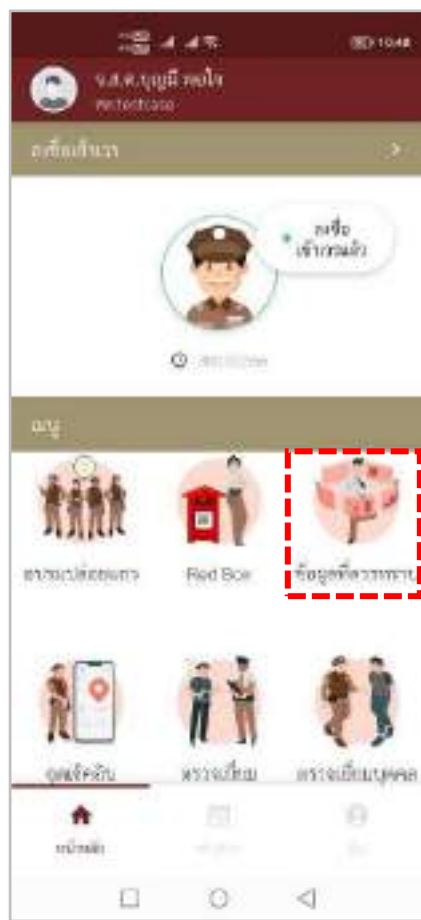
รูปภาพที่ 20 ยืนยันจุดตรวจ (2)

ตารางที่ 5 อธิบายวิธีการใช้เมนู RED BOX

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “RED BOX”
2	สแกน QR-CODE ที่จุดตรวจ
3	กดปุ่มถ่ายภาพ เพื่อบันทึกภาพจุดที่ตรวจ
4	หากมีหมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุด้วย
5	กดปุ่ม “บันทึก”
6	เมื่อบันทึกจุดตรวจแล้ว จะปรากฏรายการที่บันทึก สามารถเข้าดูรายละเอียดได้
7	หลังจากบันทึกรายการจุดตรวจแล้ว ให้ทำการเข้าไปในรายการที่ได้บันทึกอีกครั้ง เพื่อทำการกด “ยืนยันจุดตรวจ”
	*** การจะยืนยันจุดตรวจได้ ต้องรอหลังจากทำการบันทึกไปแล้ว 5 นาที (จุดตรวจบริเวณที่มีนักท่องเที่ยวหนาแน่น จะต้องรอ 15 นาที)
8	เมื่อกด “ยืนยันจุดตรวจ” แล้ว จะมีแจ้งเตือนขึ้นมา เพื่อให้รับทราบว่าการยืนยันเรียบร้อยแล้ว



5.วิธีการใช้เมนูข้อมูลที่ควรทราบ



1. เลือกเมนู “ข้อมูล
ที่ควรทราบ”

รูปภาพที่ 21



2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่ม
รายการที่ควรทราบ

รูปภาพที่ 22 เพิ่มรายการข้อมูลที่ต้องทราบ



บันทึกข้อมูลเหตุการณ์

รายละเอียดวันเวลา

วันที่เกิดเหตุ*
30/10/2566

เวลาที่เกิดเหตุ*

รายละเอียดข้อเท็จจริง

รายละเอียด

บันทึก/ปิดการ

หมายเหตุ

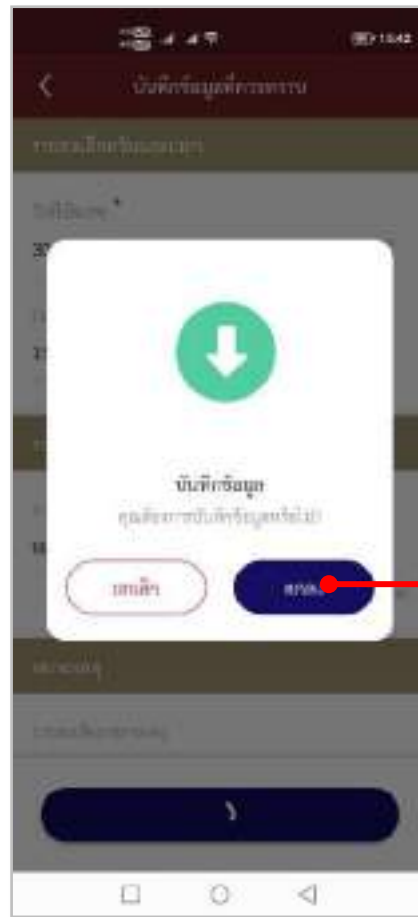
หมายเหตุ

บันทึก

4. กดปุ่ม “บันทึก”

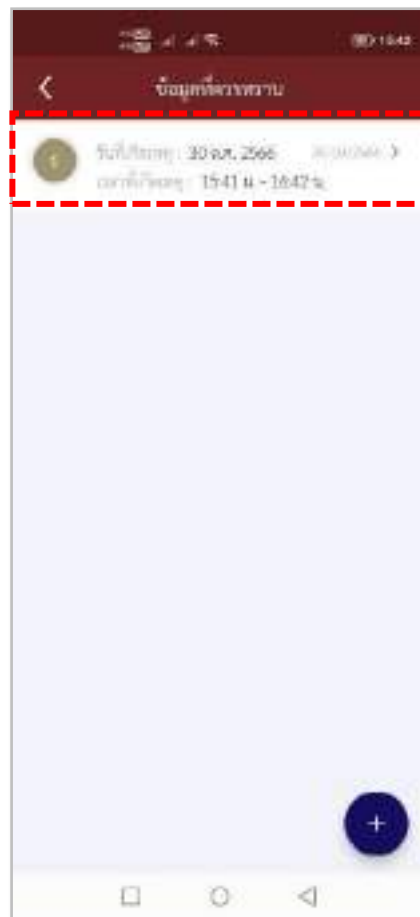
3. ระบุรายละเอียด วัน เวลา เนื้อหาข้อมูล และ เหตุการณ์ (ถ้ามี)

รูปภาพที่ 23 ลงบันทึกการข้อมูลที่ควรทราบ (1)



5. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 24 ลงบันทึกรายการข้อมูลที่ควรทราบ (2)



6. จากนั้นรายการที่บันทึก
จะปรากฏ สามารถเข้าสู่
รายละเอียดได้

รูปภาพที่ 25 รายการข้อมูลที่ควรทราบ



ตารางที่ 6 อธิบายวิธีการใช้เมนูข้อมูลที่ควรทราบ

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ข้อมูลที่ควรทราบ”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการที่ควรทราบ
3	ระบุรายละเอียด วัน เวลา เนื้อหาข้อมูล และหมายเหตุ (ถ้ามี)
4	กดปุ่ม “บันทึก”
5	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
6	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

6.วิธีการใช้เมนูจุดเช็คอิน

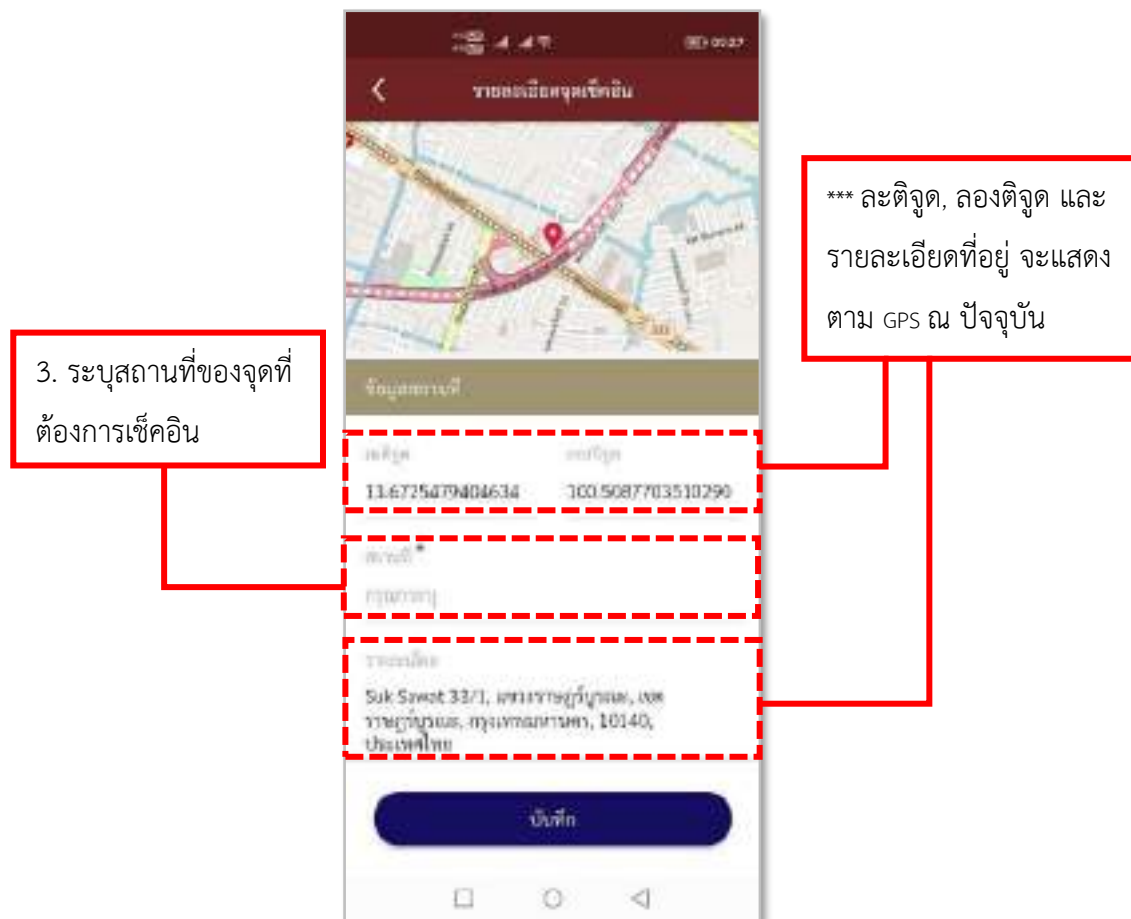


รูปภาพที่ 26 เมนูจุดเช็คอิน

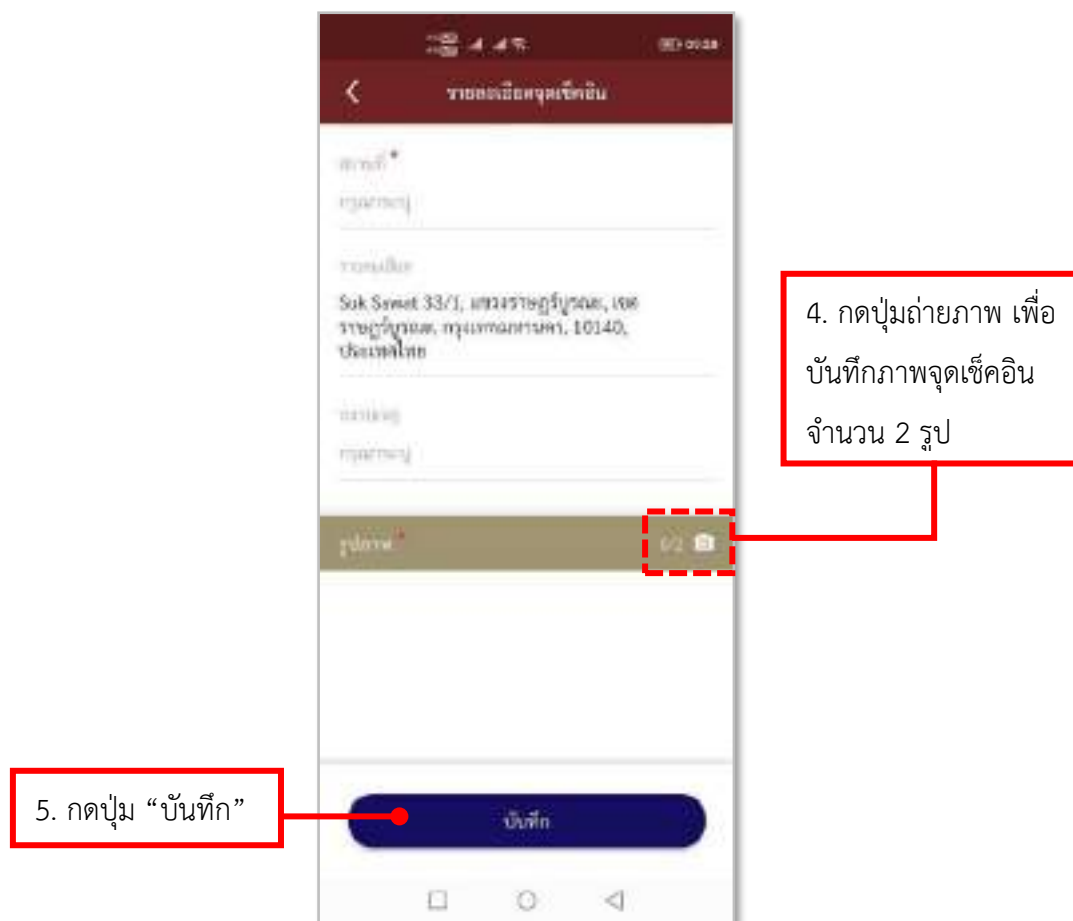


2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่ม
รายการจุดเช็คอิน

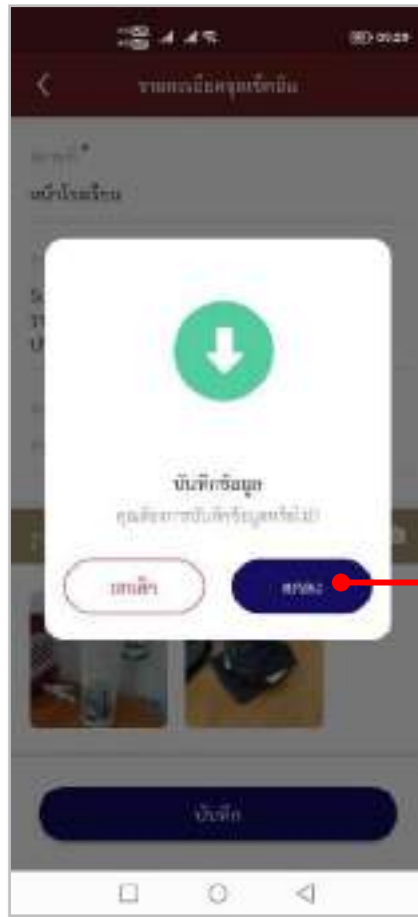
รูปภาพที่ 27 เพิ่มรายการจุดเช็คอิน



รูปภาพที่ 28 ลงบันทึกรายการจุดเช็คคิน (1)

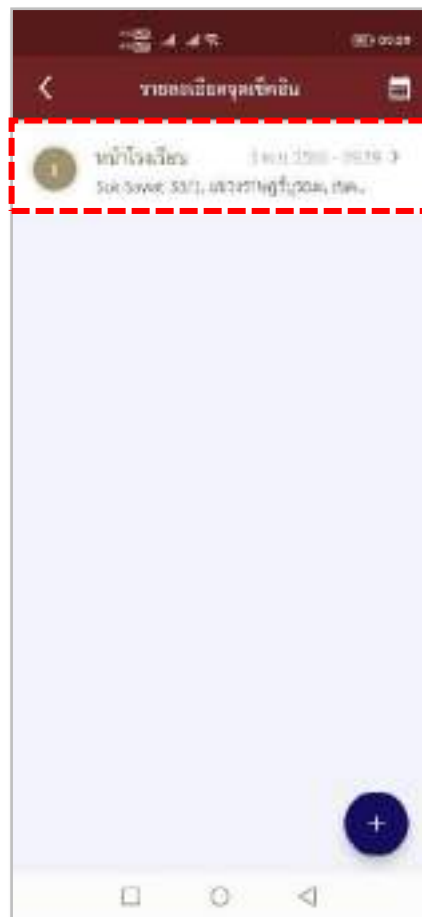


รูปภาพที่ 29 ลงบันทึกรายการจุดใช้คือน (2)



6. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 30 ลงบันทึกรายการจุดเช็คอิน (3)



7. จากนั้นรายการที่บันทึก
จะปรากฏ สามารถเข้าสู่
รายละเอียดได้

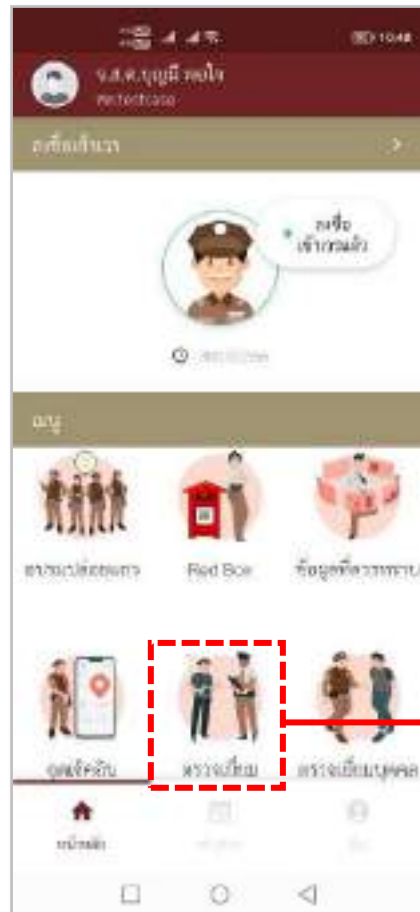
รูปภาพที่ 31 รายการจุดเช็คอิน

ตารางที่ 7 อธิบายวิธีการใช้เมนูจุดเช็คอิน

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “จุดเช็คอิน”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการจุดเช็คอิน
3	ระบุสถานที่ของจุดที่ต้องการเช็คอิน
	*** ละติจูด, ลองจิจูด และ รายละเอียดที่อยู่ จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน
4	กดปุ่มถ่ายภาพ เพื่อบันทึกภาพจุดเช็คอินจำนวน 2 รูป
5	กดปุ่ม “บันทึก”
6	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง” หลังจาก ที่ทำการบันทึกแล้วจะมีการส่งแจ้งเตือนผ่านช่องทางไลน์
7	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าสู่รายละเอียดได้

7. วิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมประชาชน

- การลงบันทึกข้อมูลประชาชนที่ตรวจเยี่ยม

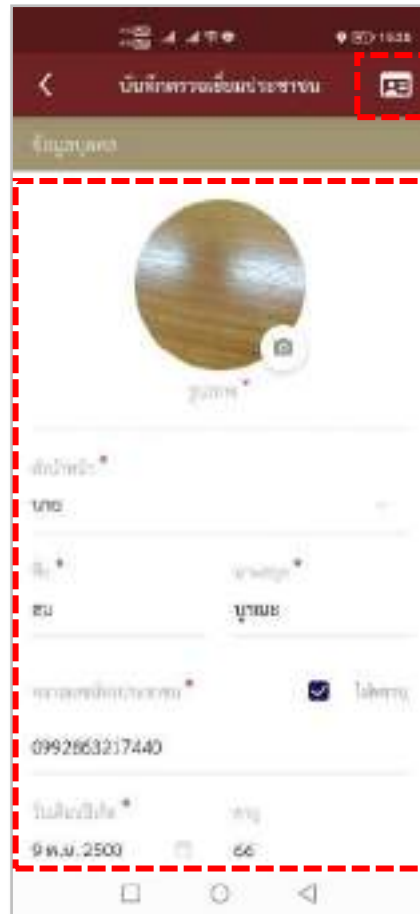


1. เลือกเมนู “ตรวจ
เยี่ยมประชาชน”

รูปภาพที่ 32 เมนูจุดตรวจเยี่ยมประชาชน



รูปภาพที่ 33 เพิ่มรายการตรวจเยี่ยมประชาชน



กดที่ปุ่มเพื่อใช้เครื่องอ่าน
บัตรประชาชน

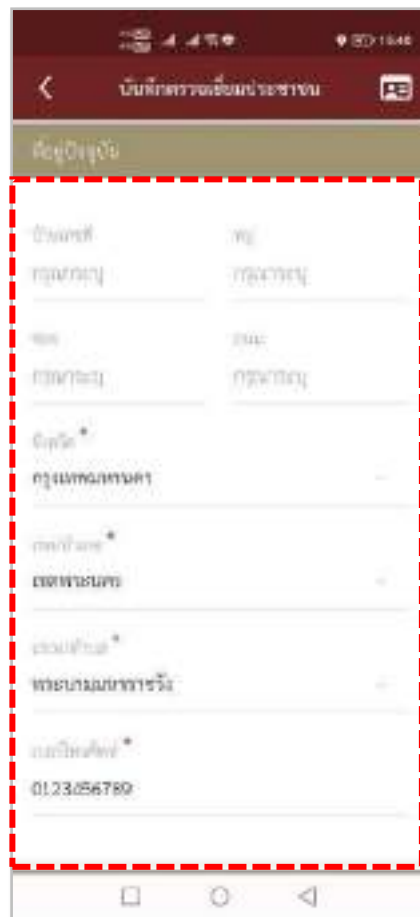
3. บันทึกภาพและระบุข้อมูล
ของประชาชนที่ทำการตรวจ

รูปภาพที่ 34 ลงบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน (1)



*** สามารถตรวจสอบประวัติอาชญากรรมได้จากเลขบัตรประชาชนที่ได้มา

รูปภาพที่ 35 ตรวจสอบประวัติ



วันที่	เวลา
กรกฎาคม	กรกฎาคม
๒๐๒๕	๒๐๒๕
๐๐:๐๐	๐๐:๐๐
จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร
กรณี *	
ผู้ตรวจ *	
ผู้ถูกตรวจ *	
รายละเอียด *	
หมายเหตุ *	
เบอร์โทรศัพท์ *	0123456789

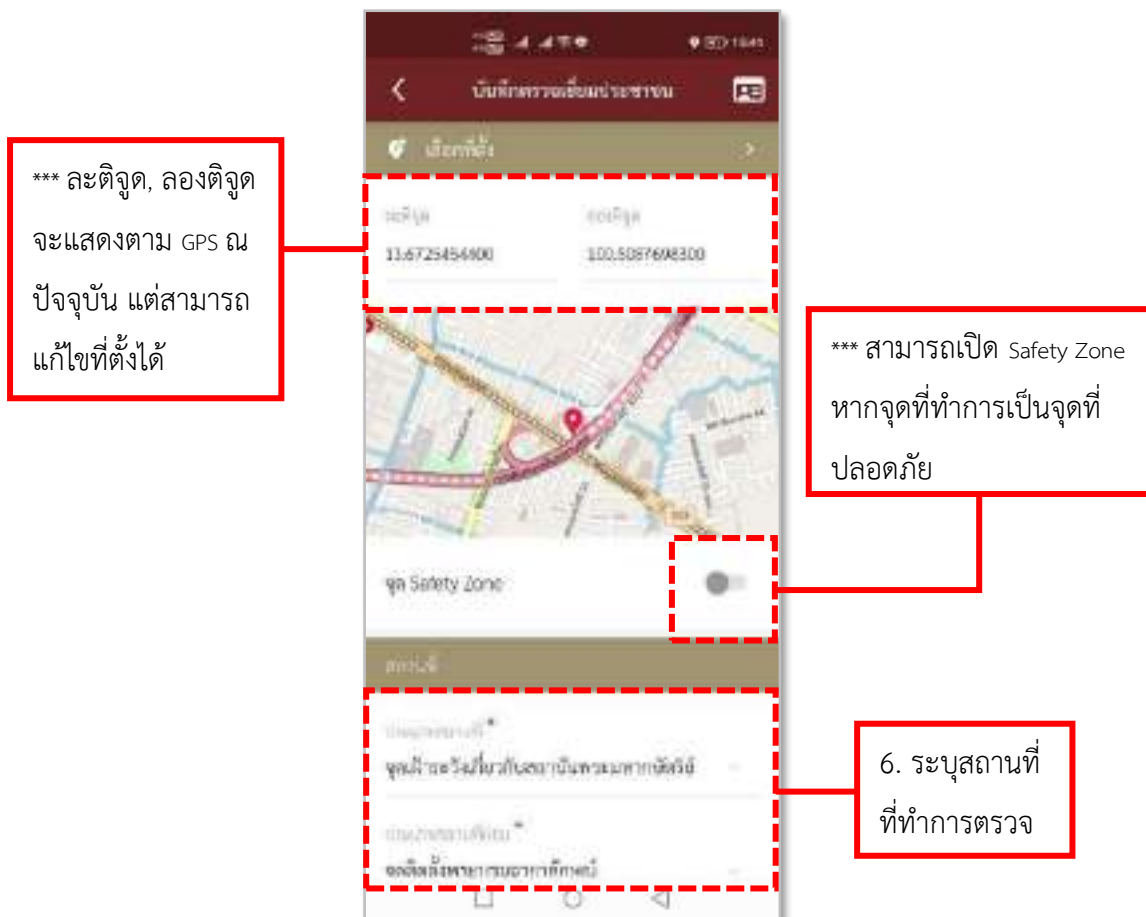
4. ระบุที่อยู่ปัจจุบัน
ของประชาชนที่ทำ
การตรวจ

รูปภาพที่ 36 ลงบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน (2)

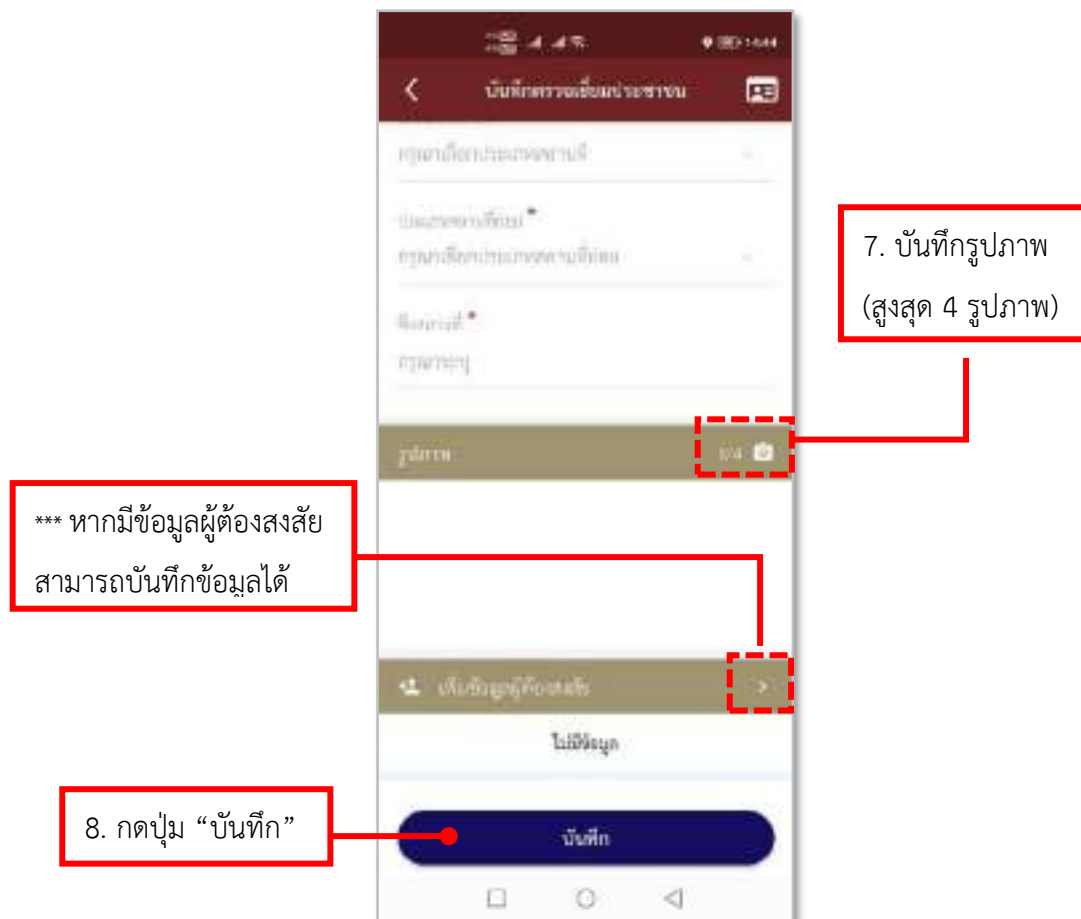


5. ระบุประเภทข้อมูล
และรายละเอียดที่ได้รับ
จากประชาชน

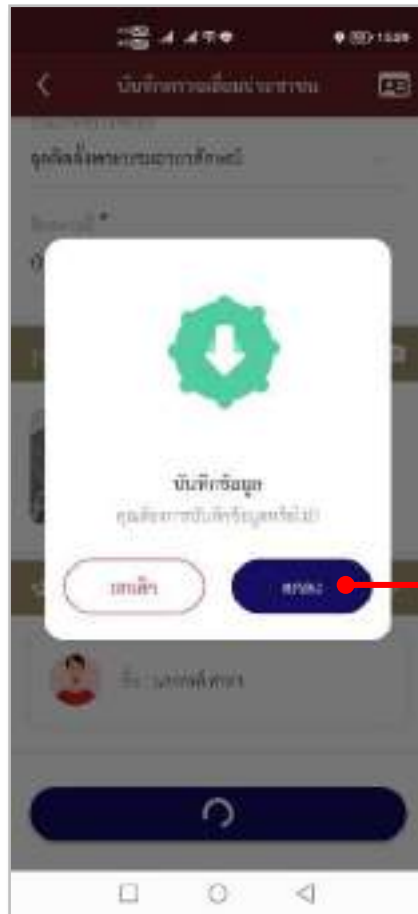
รูปภาพที่ 37 ลงบันทึกรายการตรวจเยี่ยมประชาชน (3)



รูปภาพที่ 38 ลงบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน (4)

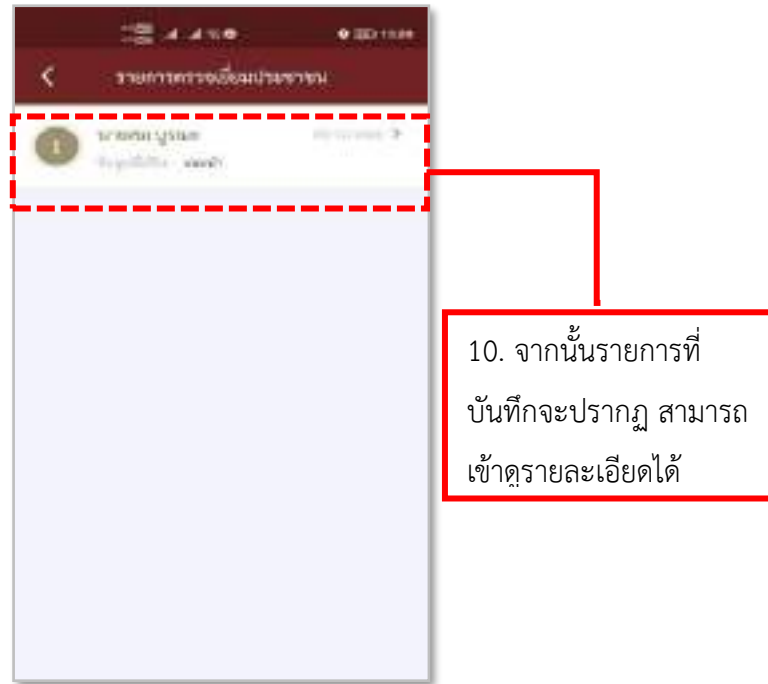


รูปภาพที่ 39 ลงบันทึกรายการตรวจเยี่ยมประชาชน (5)



9. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 40 ลงบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน (6)

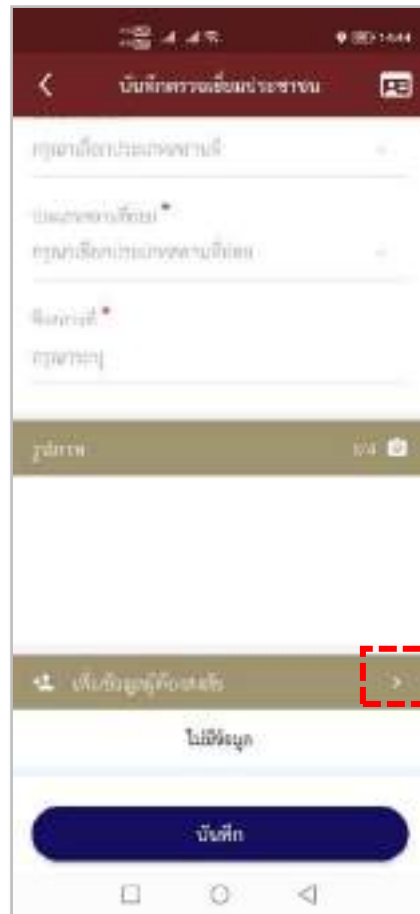


รูปภาพที่ 41 รายการตรวจเยี่ยมประชาชน

ตารางที่ 8 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมประชาชน (การลงบันทึกข้อมูลประชาชนที่ตรวจเยี่ยม)

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ตรวจเยี่ยมประชาชน”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการตรวจเยี่ยมประชาชน
3	บันทึกภาพและระบุข้อมูลของประชาชนที่ทำการตรวจ
	*** สามารถตรวจสอบประวัติอาชญากรรมได้ จากเลขบัตรประชาชนที่ได้มา
4	ระบุที่อยู่ปัจจุบันของประชาชนที่ทำการตรวจ
5	ระบุประเภทข้อมูลและรายละเอียดที่ได้รับจากประชาชน
	*** ละติจูด, ลองจิจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขที่ตั้งได้
	*** สามารถเปิด Safety Zone หากจุดที่ทำการเป็นจุดที่ปลอดภัย
6	ระบุสถานที่ที่ทำการตรวจ
7	บันทึกรูปภาพ (สูงสุด 4 รูปภาพ)
	*** หากมีข้อมูลผู้ต้องสงสัย สามารถบันทึกข้อมูลได้
8	กดปุ่ม “บันทึก”
9	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
10	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

- การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย



1. หลังจากกรอกข้อมูล
ข้างต้นแล้ว หากมีข้อมูล
ผู้ต้องสงสัย สามารถลง
บันทึกได้โดยการกดเพิ่ม
ข้อมูลผู้ต้องสงสัย

รูปภาพที่ 42 เพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย



2. บันทึกภาพและระบุข้อมูล
ของผู้ต้องสงสัย

รูปภาพที่ 43 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (1)



ชื่อผู้ต้องสงสัย

ชื่อจริง

นามสกุล

หมายเลขโทรศัพท์ * ☒ ไม่ทราบ

0462589012957

วันเกิด

อายุ

กรุณาระบุ

กรุณาระบุ

สถานที่เกิด

กรุณาระบุ

อาชีพ

สถานที่ทำงาน

กรุณาระบุ

กรุณาระบุ

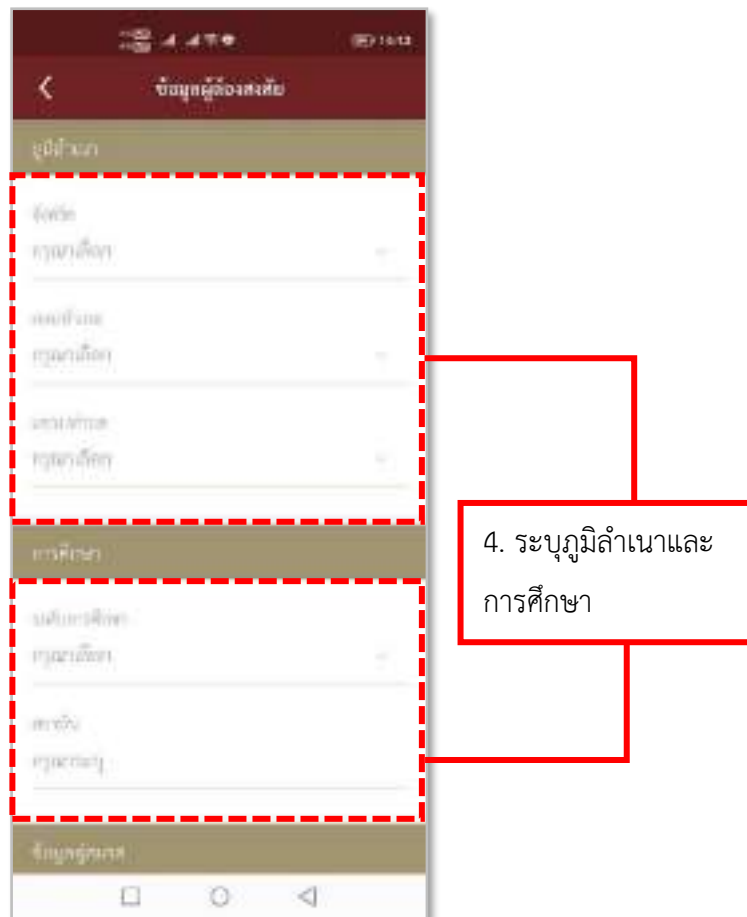
คำอธิบายเหตุการณ์

รายละเอียด

กรุณาระบุ

3. ระบุตำแหน่งรูปพรรณ

รูปภาพที่ 44 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (2)



ข้อมูลผู้ต้องหา

ชื่อผู้ต้องหา

อายุ

เพศ

อาชีพ

ที่อยู่

การสืบสวน

สถานที่เกิดเหตุ

เวลาเกิดเหตุ

สาเหตุ

ลักษณะการก่อเหตุ

ข้อมูลผู้ต้องหา

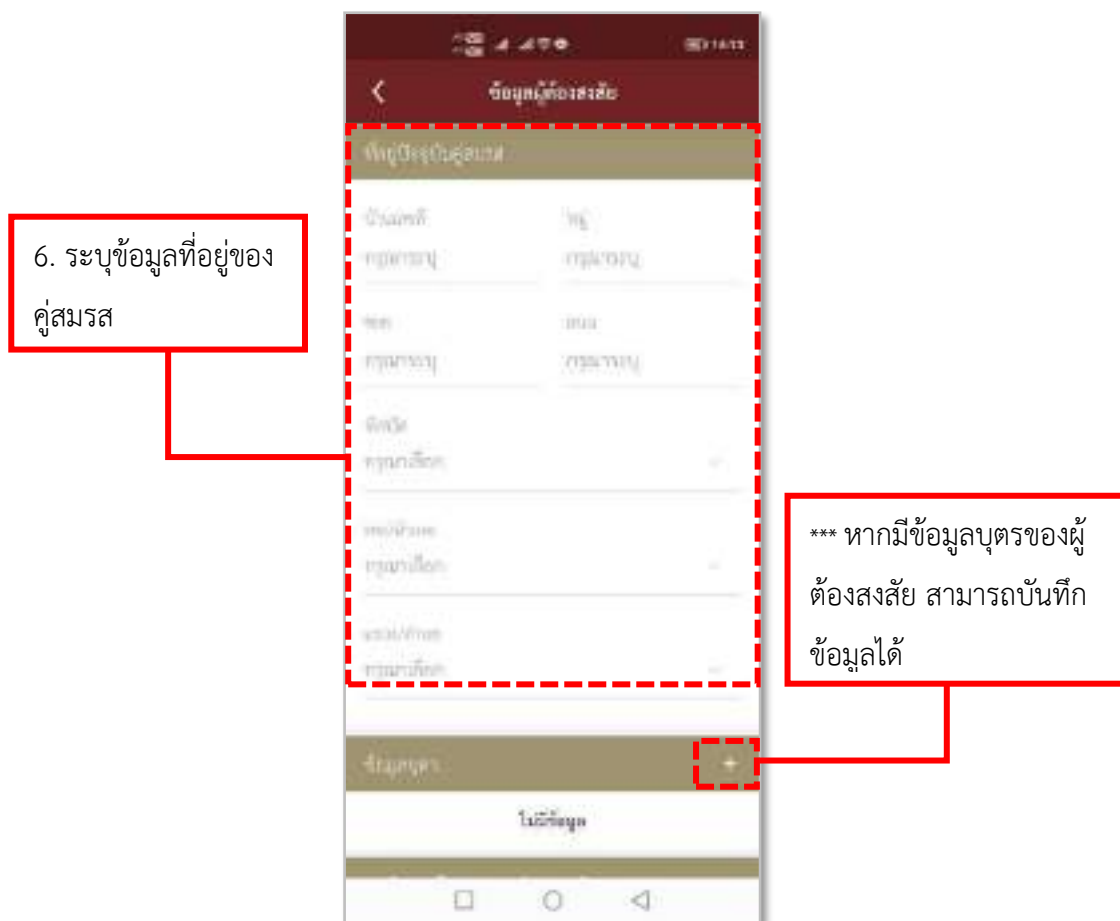
4. ระบุภูมิสำเนาและการศึกษา

รูปภาพที่ 45 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (3)

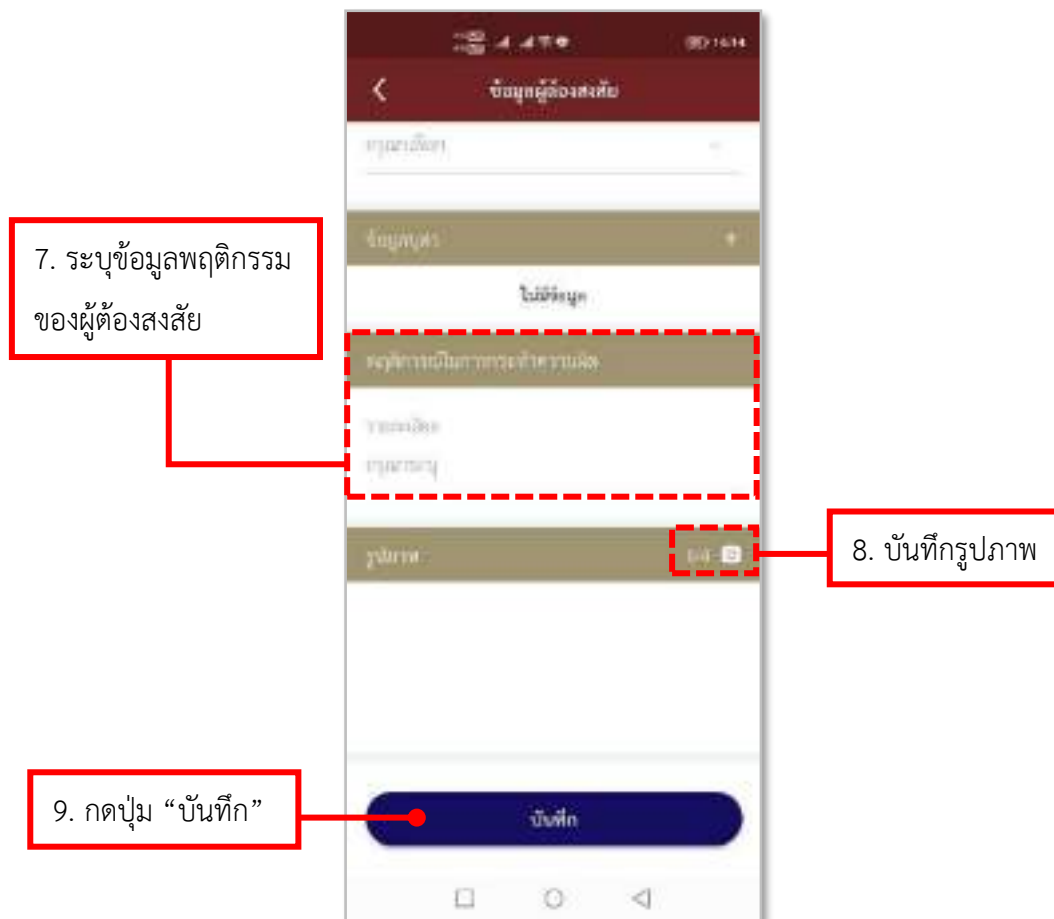


5. ระบุข้อมูลคู่สมรส

รูปภาพที่ 46 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (4)



รูปภาพที่ 47 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (5)

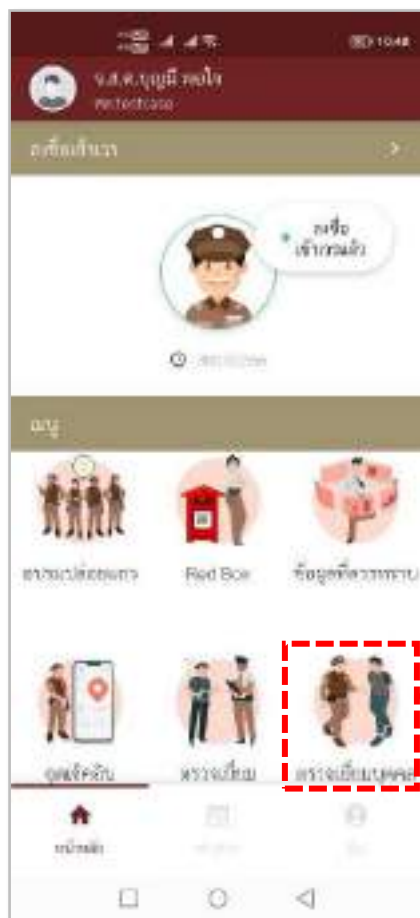


รูปภาพที่ 48 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย

ตารางที่ 9 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมประชาชน (การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย)

ลำดับ	รายละเอียด
1	หลังจากกรอกข้อมูลข้างต้นแล้ว หากมีข้อมูลผู้ต้องสงสัย สามารถลงบันทึกได้โดยการกดเพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย
2	บันทึกภาพและระบุข้อมูลของผู้ต้องสงสัย
3	ระบุตำหนิรูปพรรณ
4	ระบุภูมิสำเนาและการศึกษา
5	ระบุข้อมูลคู่สมรส
6	ระบุข้อมูลที่อยู่ของคู่สมรส
	*** หากมีข้อมูลบุตรของผู้ต้องสงสัย สามารถบันทึกข้อมูลได้
7	ระบุข้อมูลพฤติกรรมของผู้ต้องสงสัย
8	บันทึกรูปภาพ
9	กดปุ่ม “บันทึก”

8.วิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทษ



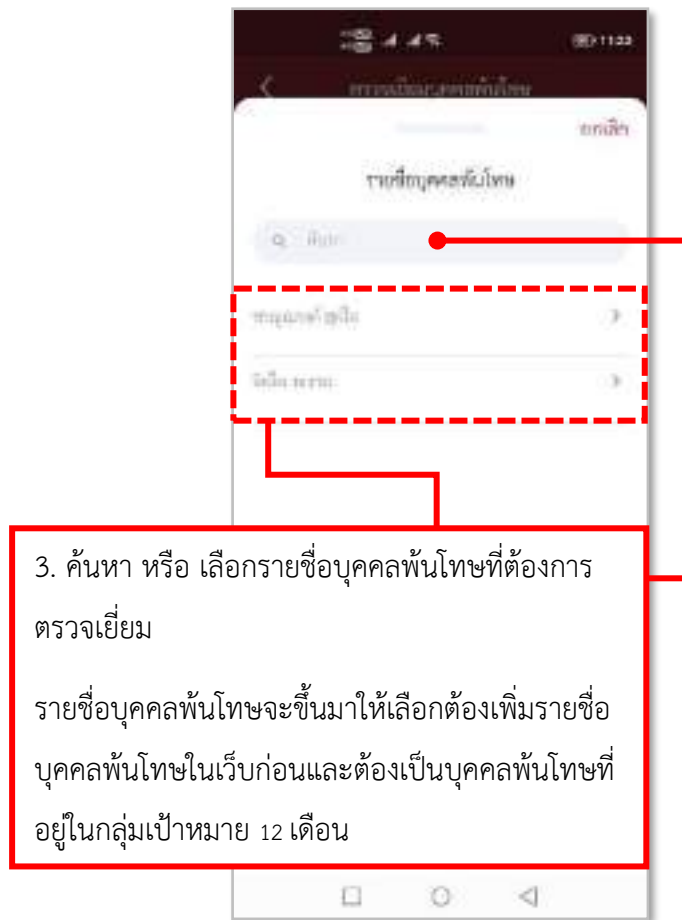
1. เลือกเมนู “ตรวจ
เยี่ยมบุคคลพันโทษ”

รูปภาพที่ 49 เมนูจุดตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทษ



2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่ม
รายการตรวจสอบบุคคล
พันโท

รูปภาพที่ 50 เพิ่มรายการตรวจสอบบุคคลพันโท



รูปภาพที่ 51 ค้นหา หรือ เลือกรายชื่อตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท



บันทึกการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท

ข้อมูลสถานที่

วันที่* เวลา*

03/11/2566 11:24

ชื่อ* นามสกุล*
นายแดง สุขใจ

ข้อมูลสถานที่ตรวจเยี่ยม

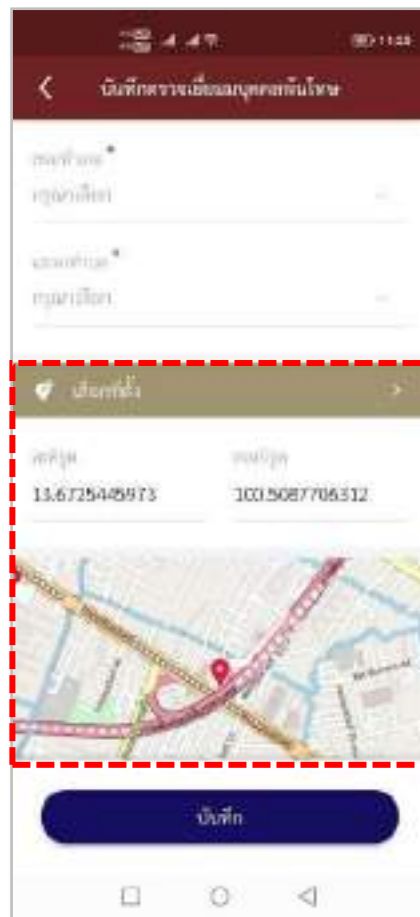
ชื่อ	นามสกุล
นายแดง	นายแดง
เบอร์	นามสกุล
นายแดง	นายแดง

บันทึก

4. วันที่และเวลาที่ตรวจเยี่ยม

5. ระบุข้อมูลสถานที่ที่ตรวจเยี่ยม

รูปภาพที่ 52 ลงบันทึกการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท (1)

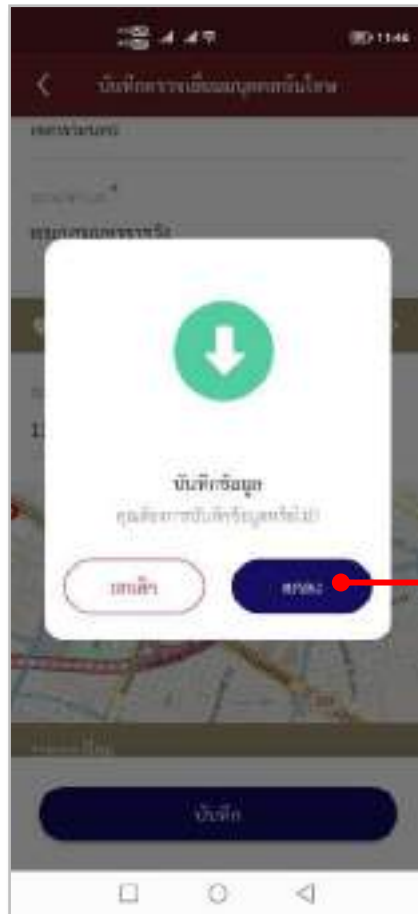


*** ละติจูด, ลองจิจูด
จะแสดงตาม GPS ณ
ปัจจุบัน แต่สามารถ
แก้ไขที่ตั้งได้

รูปภาพที่ 53 ลงบันทึกการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทฯ (2)



รูปภาพที่ 54 ลงบันทึกรายการตรวจเยี่ยมบุคคลพื้นที่ (3)



9. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 55 ลงบันทึกรายการตรวจเยี่ยมบุคคลพ้นโทษ (4)



10. จากนั้นรายการที่
บันทึกจะปรากฏ สามารถ
เข้าดูรายละเอียดได้

รูปภาพที่ 56 รายการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท

ตารางที่ 10 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท
3	ค้นหา หรือ เลือกรายชื่อบุคคลพันโทที่ต้องการตรวจเยี่ยม
4	ระบุวันที่และเวลาที่ตรวจเยี่ยม
5	ระบุข้อมูลสถานที่ตรวจเยี่ยม
	*** ละติจูด, ลองจิจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขที่ตั้งได้
6	ระบุรายละเอียดการตรวจเยี่ยม
7	กดปุ่มถ่ายภาพ เพื่อบันทึกภาพการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทจำนวน 5 รูป
8	กดปุ่ม “บันทึก”
9	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
10	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

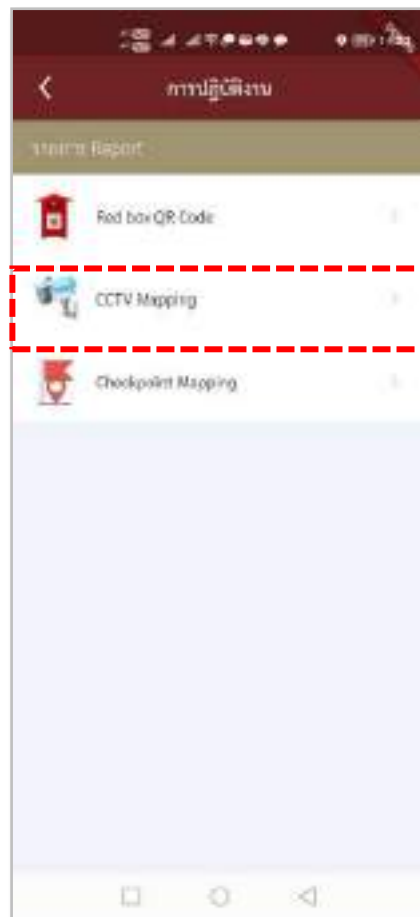
9.วิธีการใช้เมนู Report

- Red box QR Code



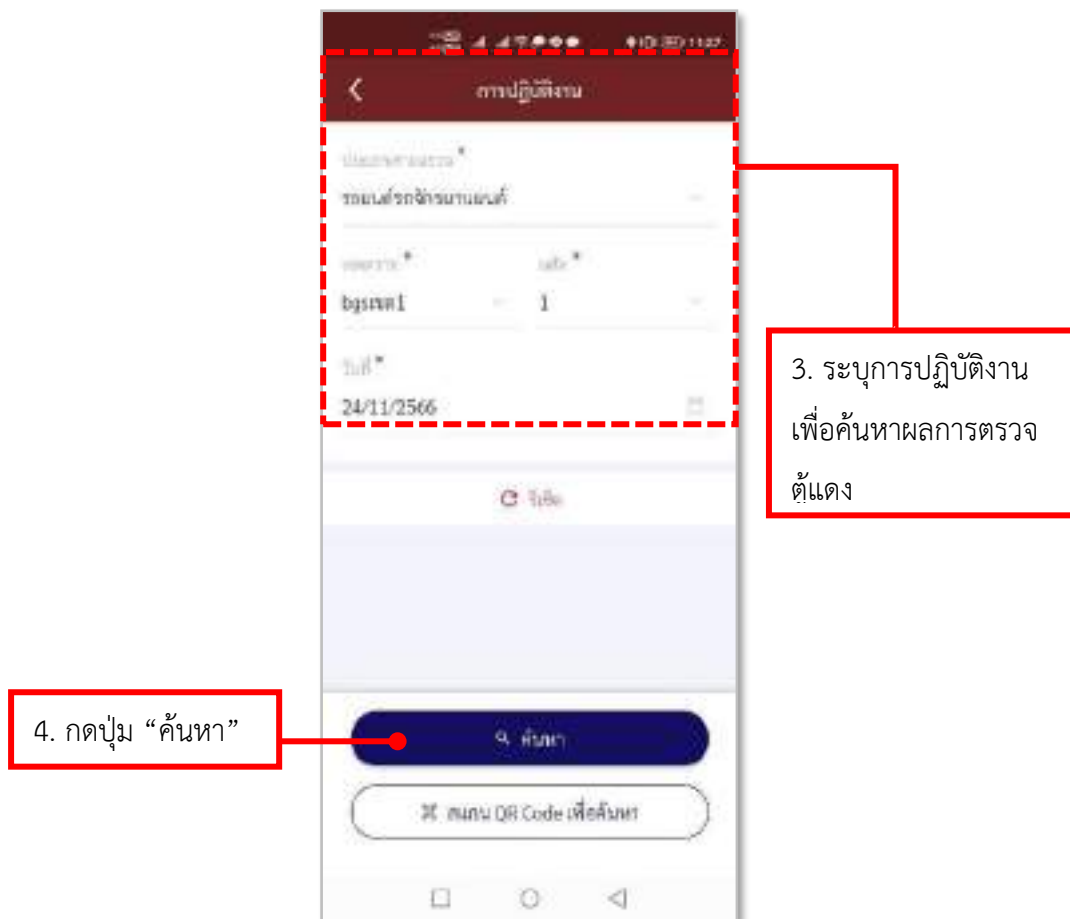
1. เลือกเมนู “Report”

รูปภาพที่ 57 เมนู Report

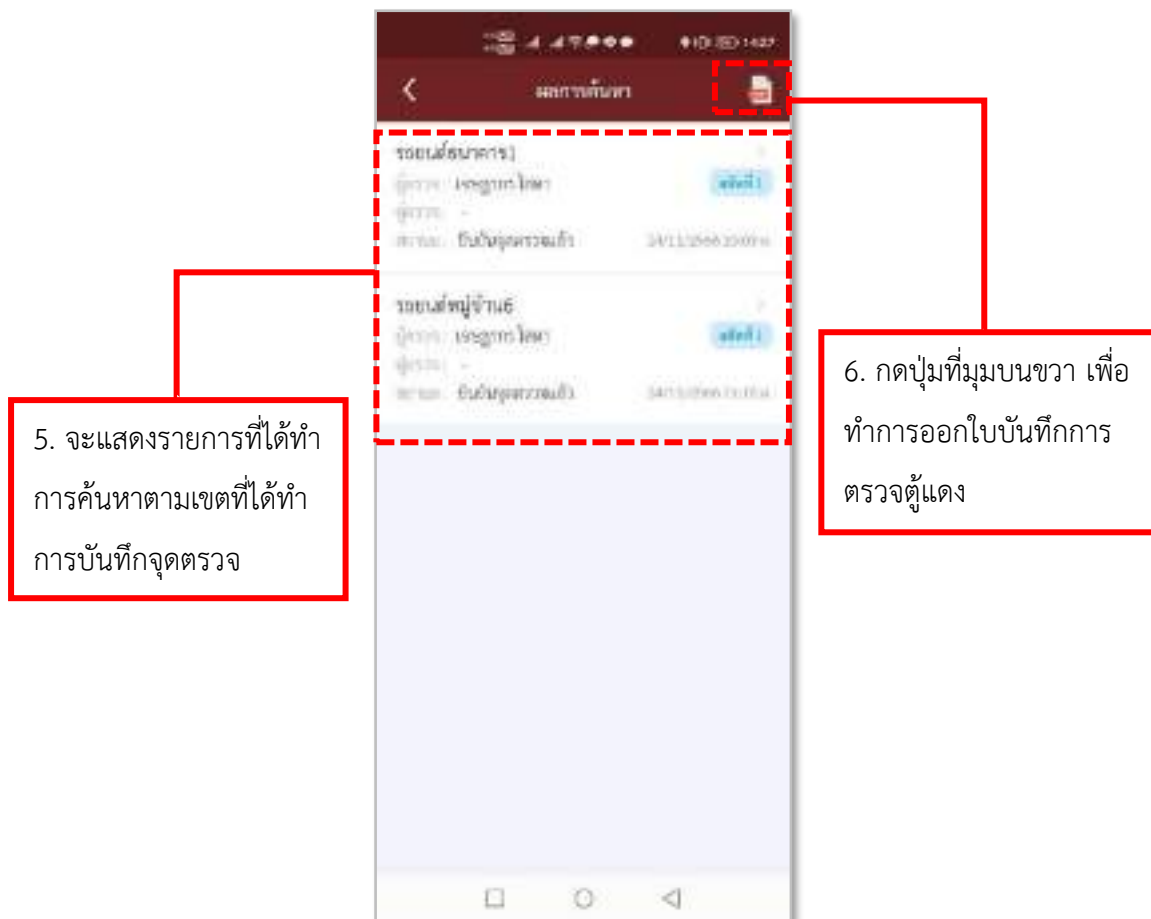


2. เลือกรายการ “Red
box QR Code”

รูปภาพที่ 58 รายการ Report



รูปภาพที่ 59 ค้นหาผลการตรวจตัดแต่ง (1)



รูปภาพที่ 60 ค้นหาผลการตรวจตู้แดง (2)



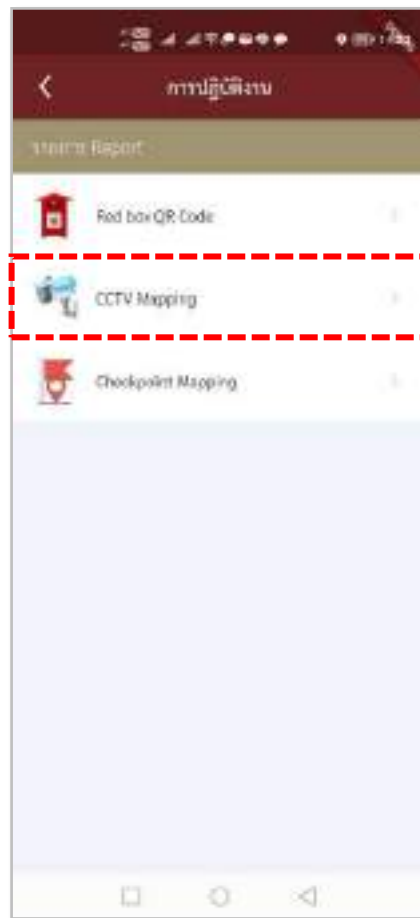
*** รายการการตรวจตู้แดง ในใบบันทึก
การตรวจตู้แดง จะแสดงเฉพาะจุดตรวจที่
ได้ทำการยืนยันจุดตรวจแล้วเท่านั้น

รูปภาพที่ 61 ใบบันทึกการตรวจตู้แดง

ตารางที่ 11 อธิบายวิธีการใช้เมนู Report (Red box QR Code)

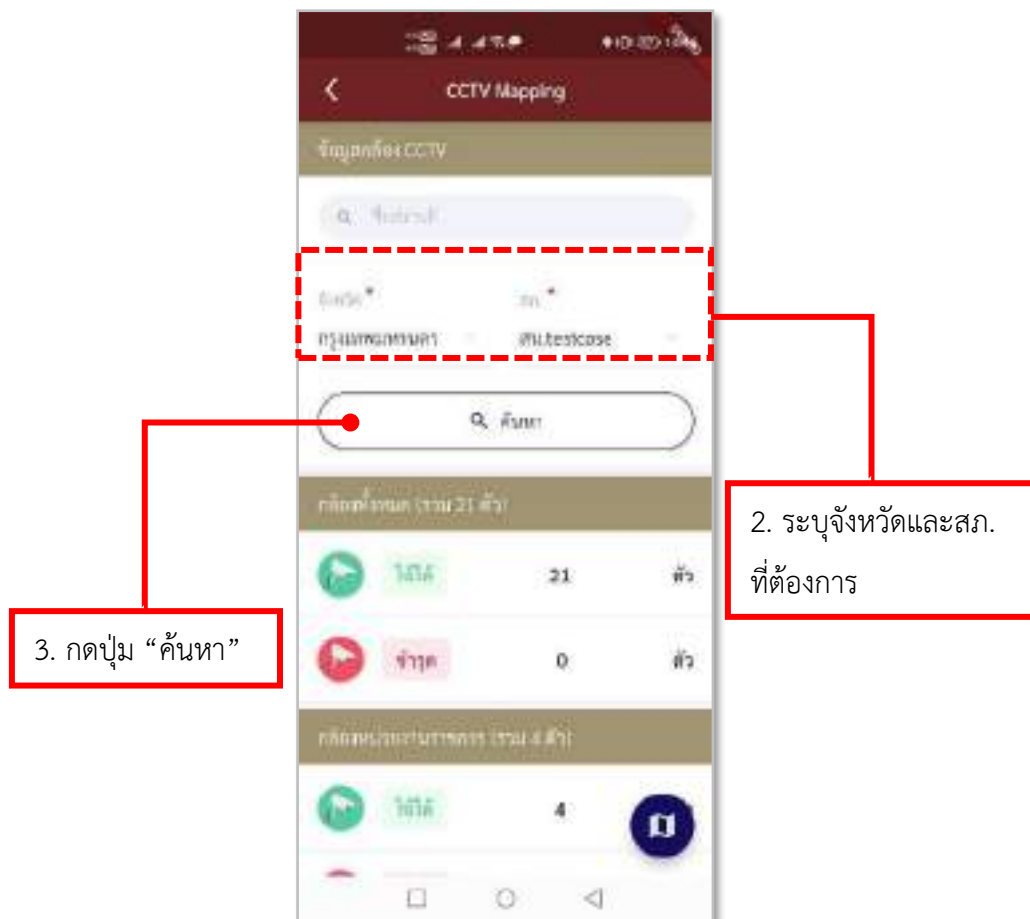
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “Report”
2	เลือกรายการ “Red box QR Code”
3	ระบุการปฏิบัติงาน เพื่อค้นหาผลการตรวจตู้แดง
4	กดปุ่ม “ค้นหา”
5	จะแสดงรายการที่ได้ทำการค้นหาตามเขตที่ได้ทำการบันทึกจุดตรวจ
6	กดปุ่มที่มุมบนขวา เพื่อทำการออกใบบันทึกการตรวจตู้แดง
	*** รายการการตรวจตู้แดง ในใบบันทึกการตรวจตู้แดง จะแสดงเฉพาะจุดตรวจที่ได้ทำการ ยืนยันจุดตรวจแล้วเท่านั้น

- CCTV Mapping



1. เลือกรายการ “CCTV Mapping”

รูปภาพที่ 62 รายการ Report



รูปภาพที่ 63 ค้นหาจุดตั้งกล้อง CCTV (1)



4. จะแสดงจุดติดตั้งกล้อง CCTV ทั้งหมดของสภ.ที่ได้ทำการเลือกในขั้นตอนแรก และสามารถดูจุดติดตั้งผ่านแผนที่ได้

รูปภาพที่ 64 ค้นหาจุดติดตั้งกล้อง CCTV (2)



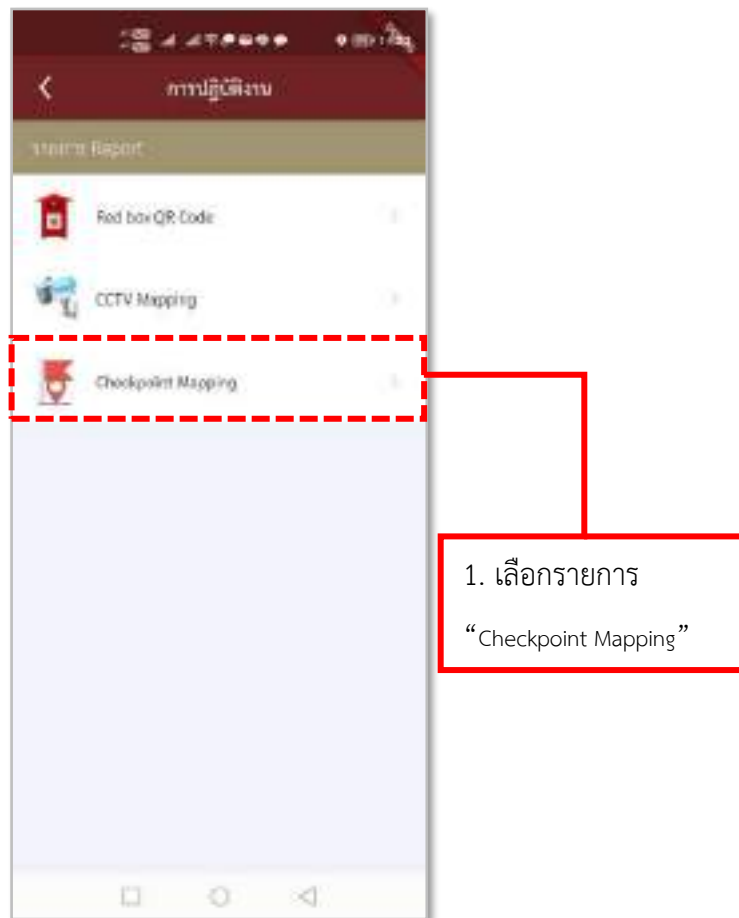
รูปภาพที่ 65 ค้นหาจุดติดตั้งกล้อง CCTV (3)

ตารางที่ 12 อธิบายวิธีการใช้เมนู Report (CCTV Mapping)

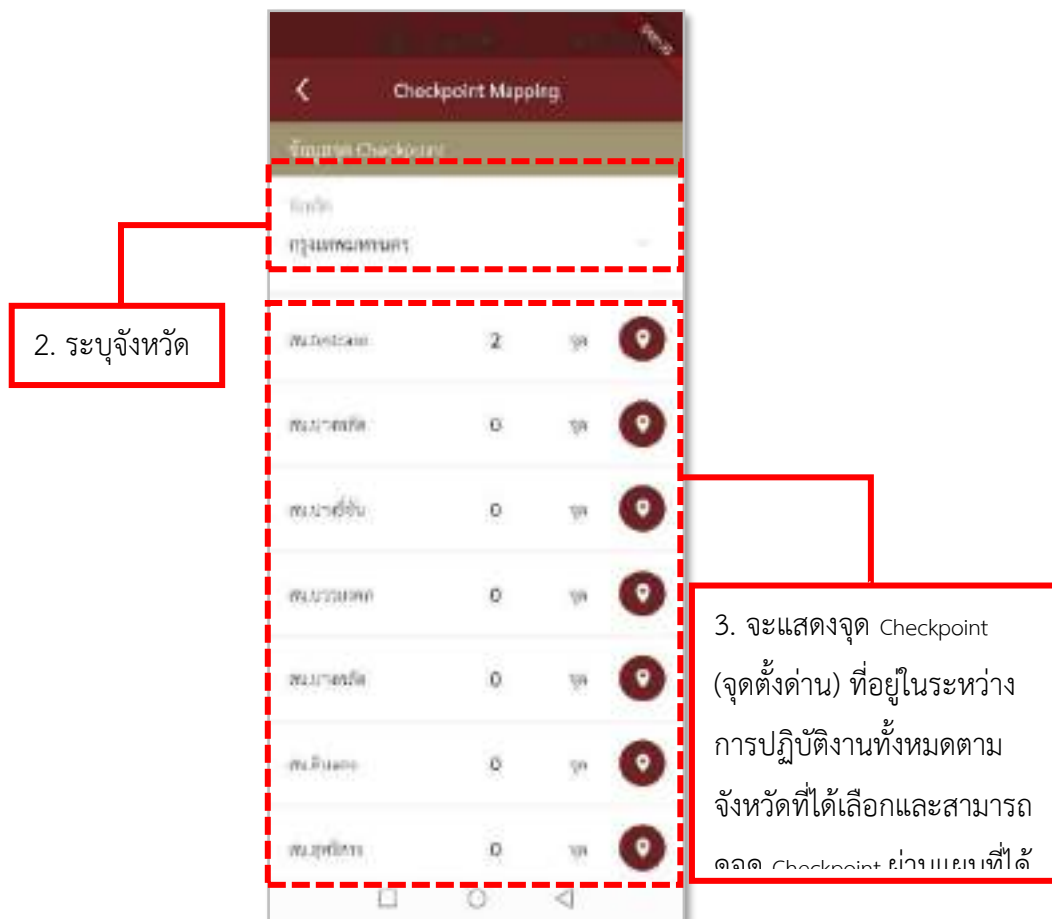
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกรายการ “CCTV Mapping”
2	ระบุจังหวัดและสภ. ที่ต้องการ
3	กดปุ่ม “ค้นหา”
4	จะแสดงจุดติดตั้งกล้อง CCTV ทั้งหมดของสภ.ที่ได้ทำการเลือกในขั้นตอนแรก และสามารถดูจุดติดตั้งผ่านแผนที่ได้
	*** ดูจุดติดตั้งกล้อง CCTV ผ่านแผนที่ได้



- Checkpoint Mapping



รูปภาพที่ 66 รายการ Report



รูปภาพที่ 67 ค้นหาจุด Checkpoint (1)



รูปภาพที่ 68 ค้นหาจุด Checkpoint (2)

ตารางที่ 13 อธิบายวิธีการใช้เมนู Report (CCTV Mapping)

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกรายการ “Checkpoint Mapping”
2	ระบุจังหวัด
3	จะแสดงจุด Checkpoint (จุดตั้งด่าน) ที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานทั้งหมดตามจังหวัดที่ได้เลือกและสามารถดูจุด Checkpoint ผ่านแผนที่ได้
	*** ดูจุด Checkpoint ผ่านแผนที่ได้

10.วิธีการใช้เมนู Crime Mapping

- การลงบันทึกแจ้งเหตุ

1. เลือกเมนู

“Crime Mapping”



รูปภาพที่ 69 เมนู Crime Mapping



2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่ม
รายการแจ้งเหตุ

รูปภาพที่ 70 เพิ่มรายการแจ้งเหตุ



ข้อมูลการแจ้งเหตุ

การขอใบแจ้งการแจ้งเหตุ

ชื่อ

ไม่ระบุ

ชื่อ

ไม่ระบุ

เบอร์โทรศัพท์ *

ไม่ระบุ

วันที่เกิดเหตุ

04/11/2566

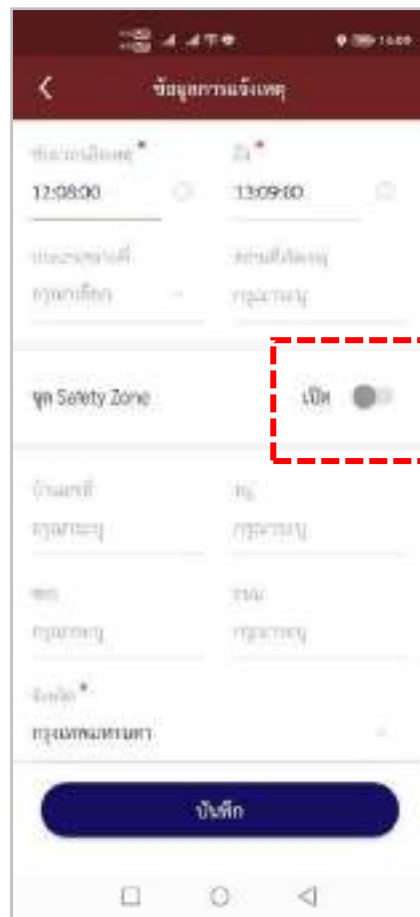
เวลาที่เกิดเหตุ *

ไม่ระบุ

บันทึก

3. ระบุรายละเอียดการ
แจ้งเหตุ

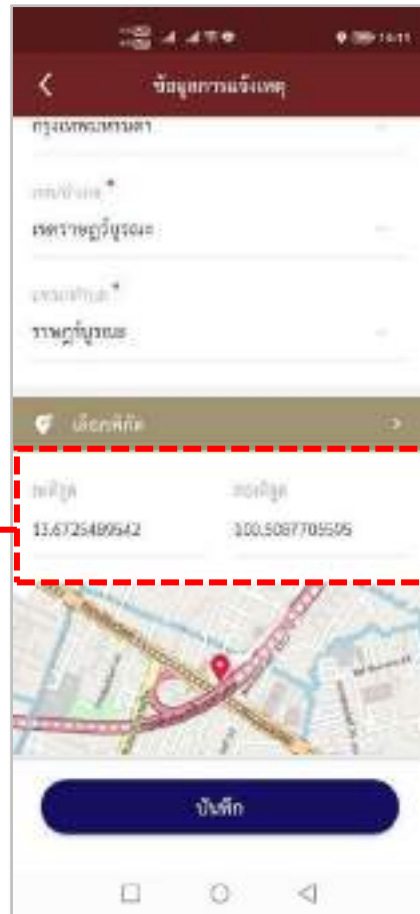
ภาพที่ 71 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (1)



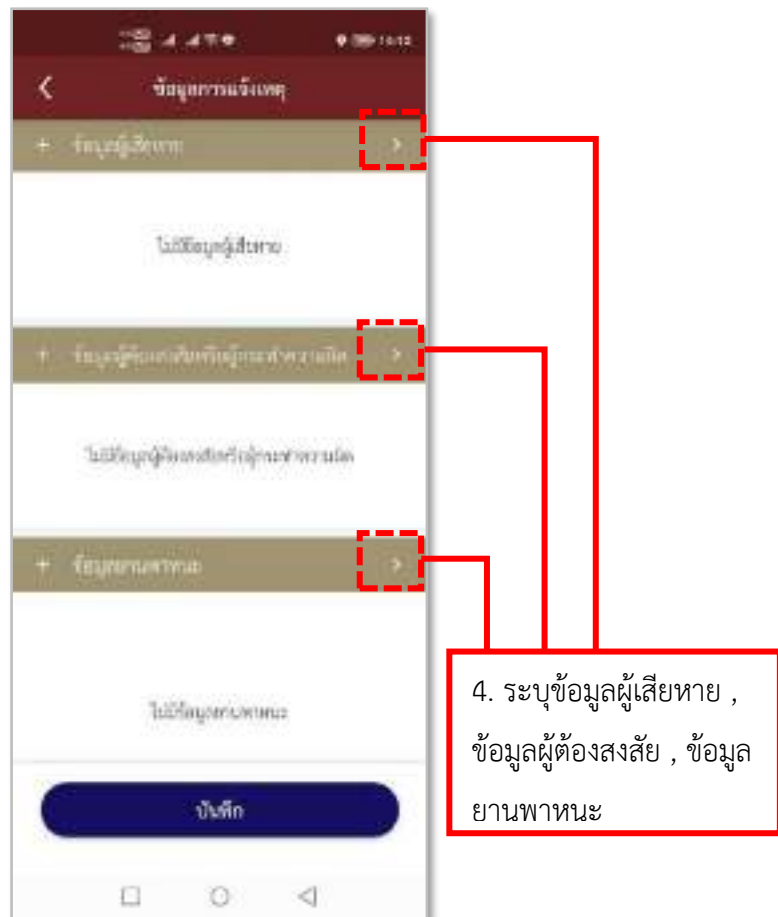
*** สามารถเปิด Safety Zone
หากจุดที่ทำการเป็นจุดที่
ปลอดภัย

ภาพที่ 72 เปิดจุด Safety Zone

*** ละติจูด, ลองติจูด
จะแสดงตาม GPS ณ
ปัจจุบัน แต่สามารถ
แก้ไขที่ตั้งได้



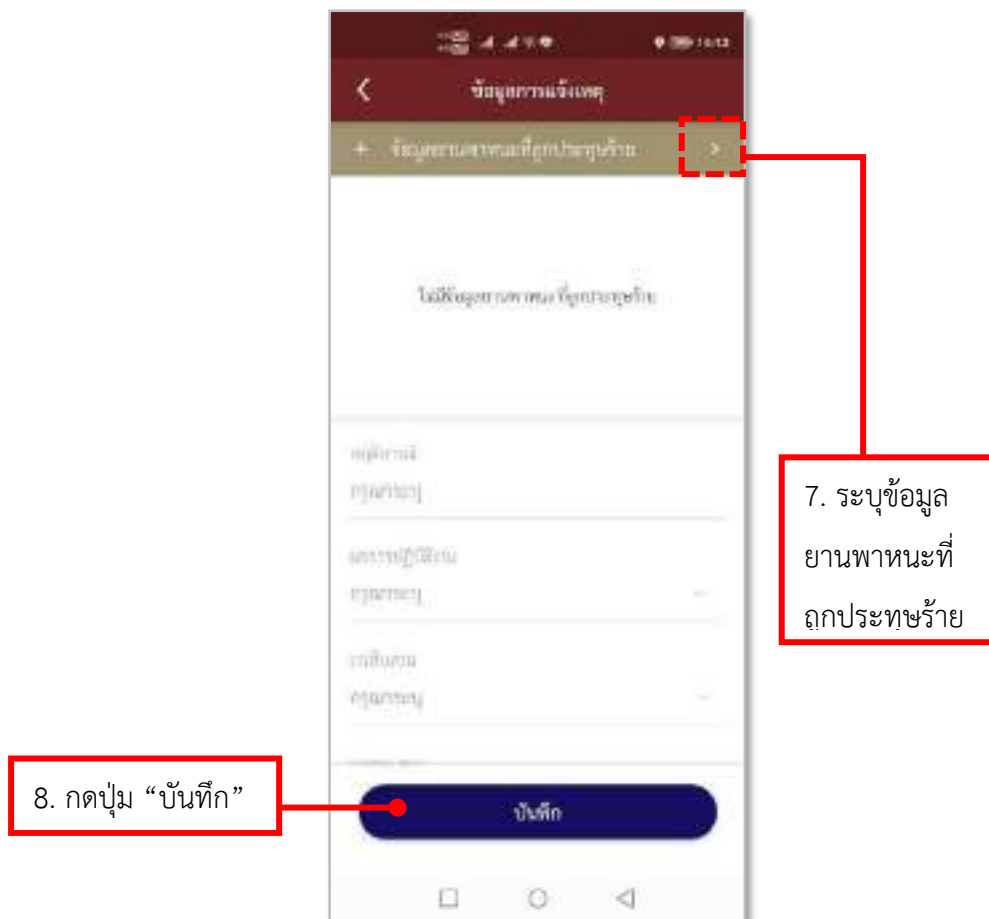
ภาพที่ 73 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (2)



ภาพที่ 74 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (3)



ภาพที่ 75 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (4)



ภาพที่ 76 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (5)



9. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

ภาพที่ 77 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (5)



10. จากนั้นรายการที่
บันทึกจะปรากฏ สามารถ
เข้าสู่รายละเอียดได้

รูปภาพที่ 78 รายการแจ้งเหตุ

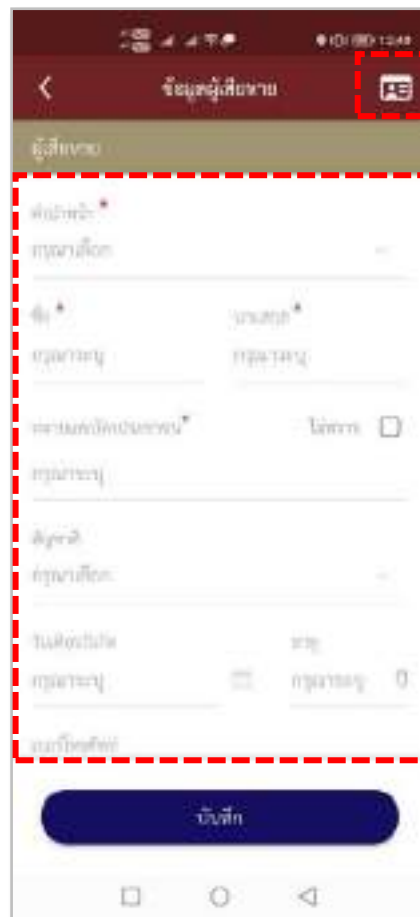
ตารางที่ 14 อธิบายวิธีการใช้เมนู Crime Mapping (การลงบันทึกแจ้งเหตุ)

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “Crime Mapping”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการแจ้งเหตุ
3	ระบุรายละเอียดการแจ้งเหตุ
	*** สามารถเปิด Safety Zone หากจุดที่ทำการเป็นจุดที่ปลอดภัย
	*** ละติจูด, ลองติจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขที่ตั้งได้
4	ระบุข้อมูลผู้เสียหาย , ข้อมูลผู้ต้องสงสัย , ข้อมูลยานพาหนะ
5	บันทึกภาพ
6	ระบุข้อมูลทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย
7	ระบุข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย
8	กดปุ่ม “บันทึก”
9	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
10	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าสู่รายละเอียดได้

- การลงบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย



รูปภาพที่ 79 เพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย



หน้าจอแสดงฟอร์มสำหรับรายงานการสูญหาย (Lost Item Report) ในแอปพลิเคชัน POLICE 4.0

ส่วนหัวของหน้าจอมีปุ่มเมนู (Menu icon) ที่มุมบนขวา ซึ่งถูกเน้นด้วยกล่องสีแดงและข้อความ: กดที่ปุ่มเพื่อใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน

ส่วนกลางของหน้าจอเป็นฟอร์มที่มีฟิลด์สำหรับกรอกข้อมูล:

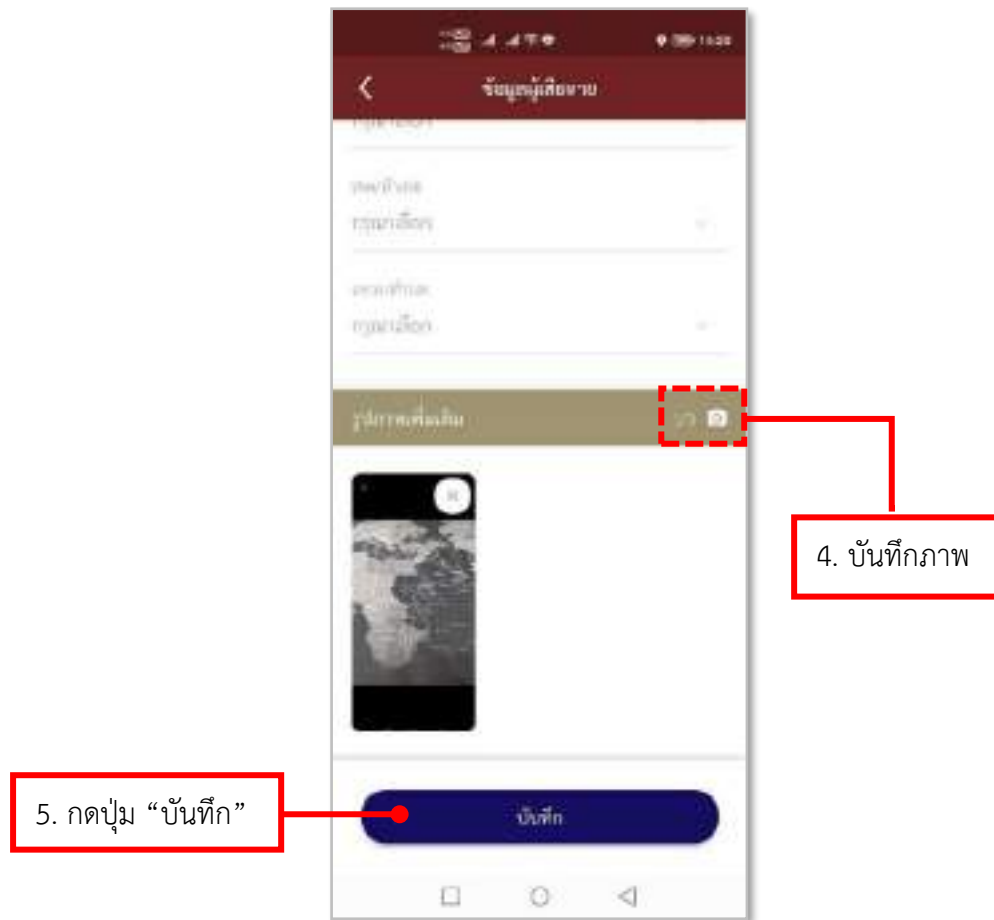
- ชื่อสิ่งของ (Item Name): ฟิลด์สำหรับกรอกชื่อของสิ่งของ
- จำนวน (Quantity): ฟิลด์สำหรับกรอกจำนวนของสิ่งของ
- สถานที่พบ (Location): ฟิลด์สำหรับกรอกสถานที่พบ
- สถานะ (Status): ฟิลด์สำหรับเลือกสถานะ (เช่น หาย, พบ)
- วันที่ (Date): ฟิลด์สำหรับกรอกวันที่
- เวลา (Time): ฟิลด์สำหรับกรอกเวลา

ด้านล่างของฟอร์มมีปุ่ม "บันทึก" (Save) ที่ถูกเน้นด้วยกล่องสีแดงและข้อความ: 2. ระบุข้อมูลผู้เสียหาย

รูปภาพที่ 80 ลงบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย (1)

3. ระบุข้อมูลที่อยู่

รูปภาพที่ 81 ลงบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย (2)



รูปภาพที่ 82 ลงบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย (3)

ตารางที่ 15 อธิบายวิธีการใช้เมนู Crime Mapping (การลงบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย)

ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย
2	ระบุข้อมูลผู้เสียหาย
3	ระบุข้อมูลที่อยู่
4	บันทึกภาพ
5	กดปุ่ม “บันทึก”

- การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย

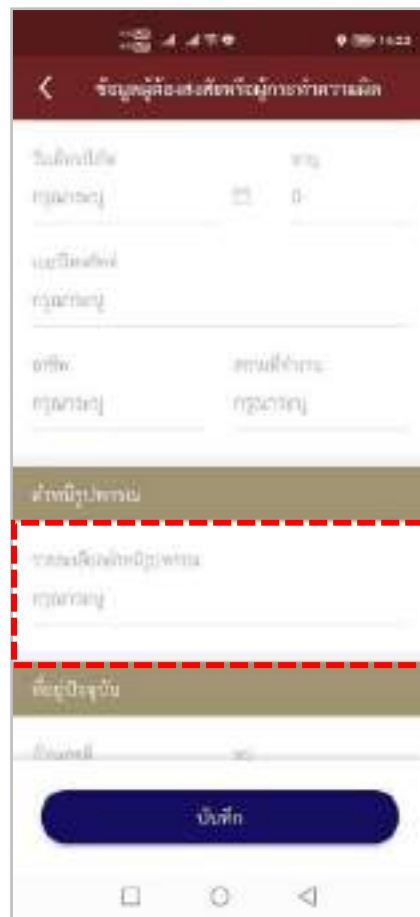


รูปภาพที่ 83 เพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย

[illegible]

2. ระบุข้อมูลของผู้ต้องสงสัย

รูปภาพที่ 84 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (1)



รับแจ้งเหตุร้าย-แจ้งความให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ

วันที่เกิดเหตุ: ๓๐/๐๕/๒๕๖๓
เวลาเกิดเหตุ: ๐๘:๐๐ น.

สถานที่เกิดเหตุ: กรุงเทพมหานคร

อาชีพ: พนักงานขับรถ
การจราจร: การจราจร

ลักษณะผู้ต้องหา

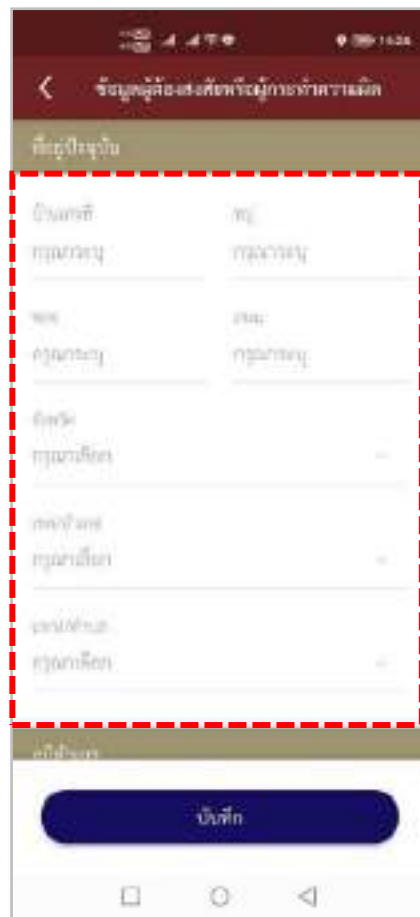
รายละเอียดการแจ้งความ

ที่อยู่ปัจจุบัน: กรุงเทพมหานคร

บันทึก

3. ระบุตำหนิรูปพรรณ

รูปภาพที่ 85 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (2)



บันทึกข้อมูลผู้เสียหายที่เกิดเหตุอาชญากรรม

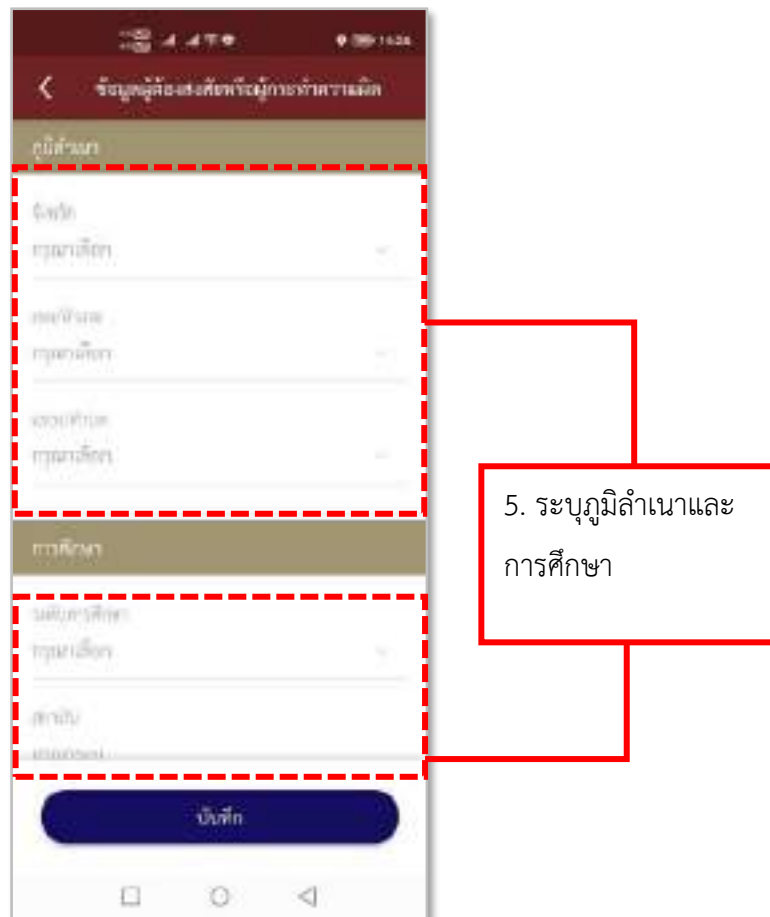
ข้อมูลผู้เสียหาย

ชื่อผู้เสียหาย	สกุล
นามสกุล	นามสกุล
อายุ	อายุ
เพศ	เพศ
ที่อยู่	ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์
อีเมล	อีเมล
ข้อมูลอื่น ๆ	ข้อมูลอื่น ๆ

บันทึก

4. ระบุที่อยู่

รูปภาพที่ 86 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (3)



ข้อมูลผู้ต้องหา

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง
นามสกุล

ชื่อจริง
นามสกุล

ชื่อจริง
นามสกุล

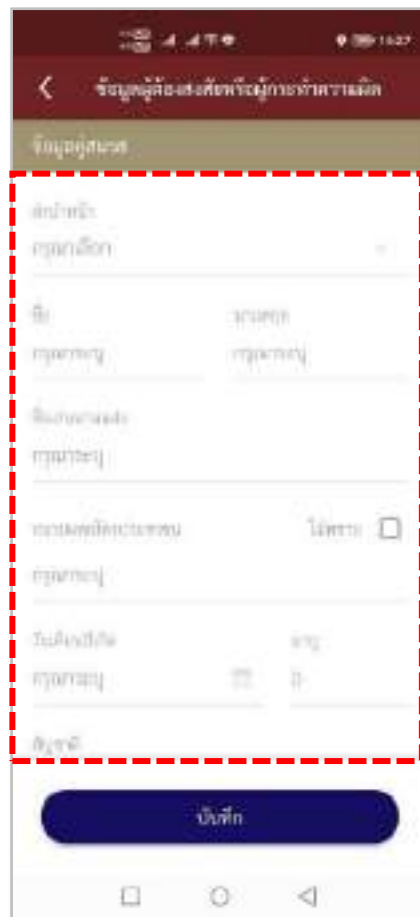
การศึกษา

ระดับการศึกษา
โรงเรียน
สถานที่

บันทึก

5. ระบุภูมิำเนาและ
การศึกษา

รูปภาพที่ 87 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (4)



จับผู้ต้องหา-แจ้งความให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ชื่อผู้ต้องหา

ชื่อ นามสกุล

ที่อยู่

วันเกิด อายุ

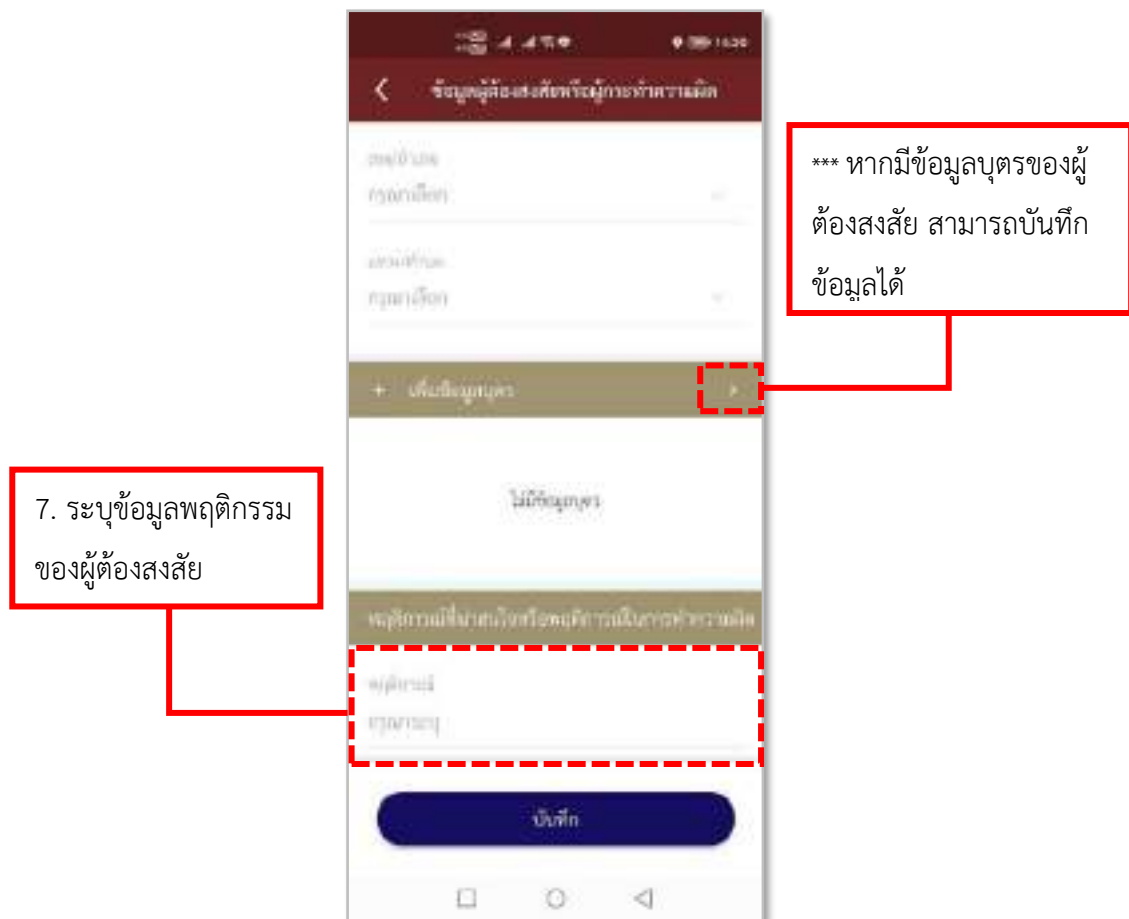
อาชีพ

ชื่อคู่สมรส

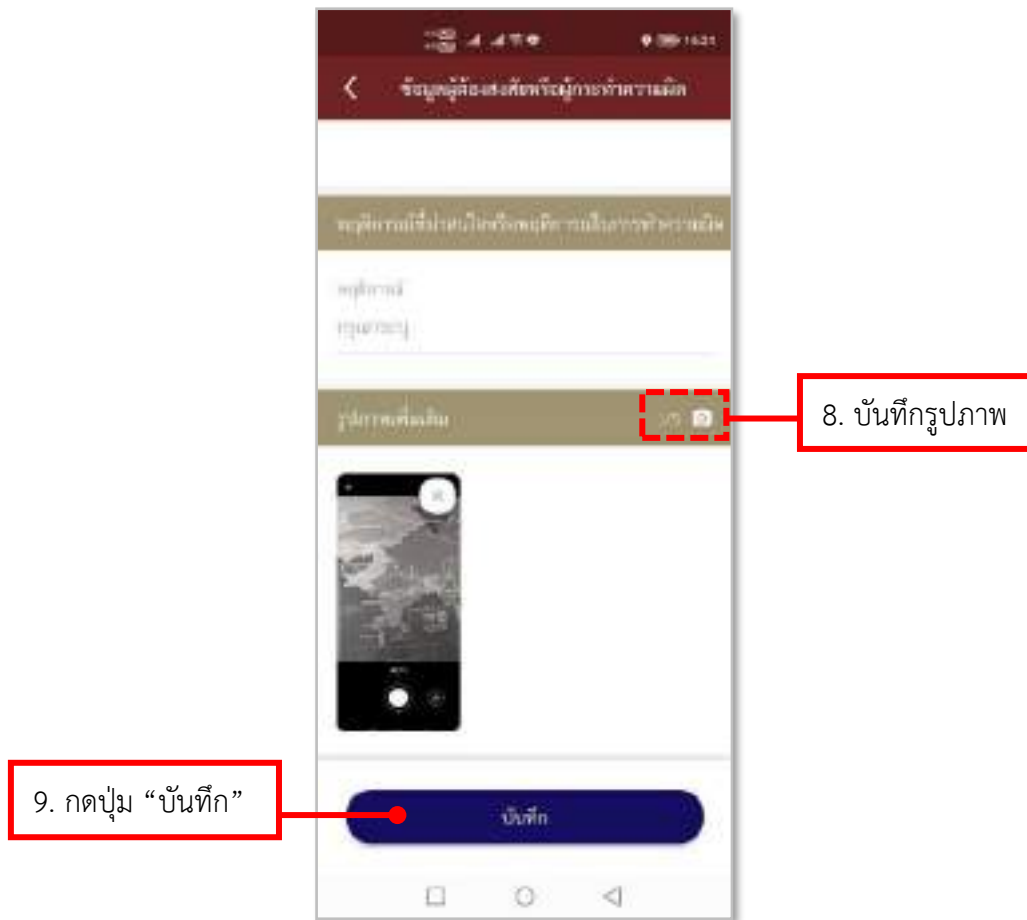
6. ระบุข้อมูลคู่สมรส

บันทึก

รูปภาพที่ 88 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (5)



รูปภาพที่ 89 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (6)



รูปภาพที่ 90 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (7)

ตารางที่ 16 อธิบายวิธีการใช้เมนู Crime Mapping (การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย)

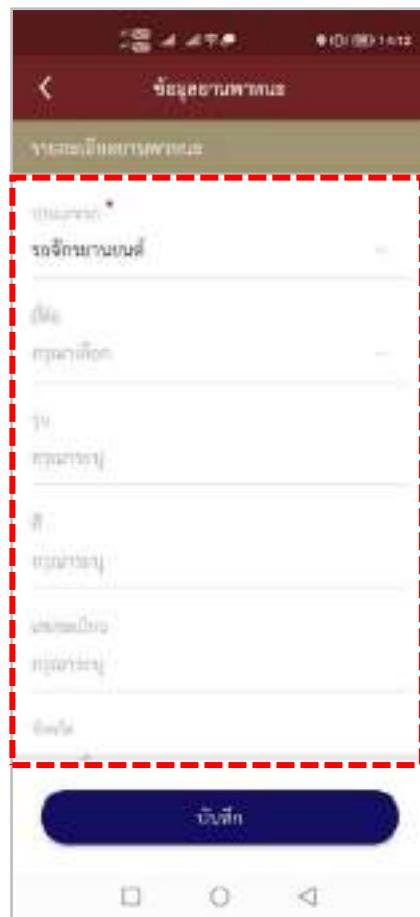
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย
2	ระบุข้อมูลของผู้ต้องสงสัย
3	ระบุตำหนิรูปพรรณ
4	ระบุที่อยู่
5	ระบุภูมิสำเนาและการศึกษา
6	ระบุข้อมูลคู่สมรส
	*** หากมีข้อมูลบุตรของผู้ต้องสงสัย สามารถบันทึกข้อมูลได้
7	ระบุข้อมูลพฤติกรรมของผู้ต้องสงสัย
8	บันทึกรูปภาพ
9	กดปุ่ม “บันทึก”

- การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ



1. กดเพิ่มข้อมูล
ยานพาหนะ

รูปภาพที่ 91 เพิ่มข้อมูลยานพาหนะ



ข้อมูลยานพาหนะ

รายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

รถจักรยานยนต์

สี

รุ่น

ปี

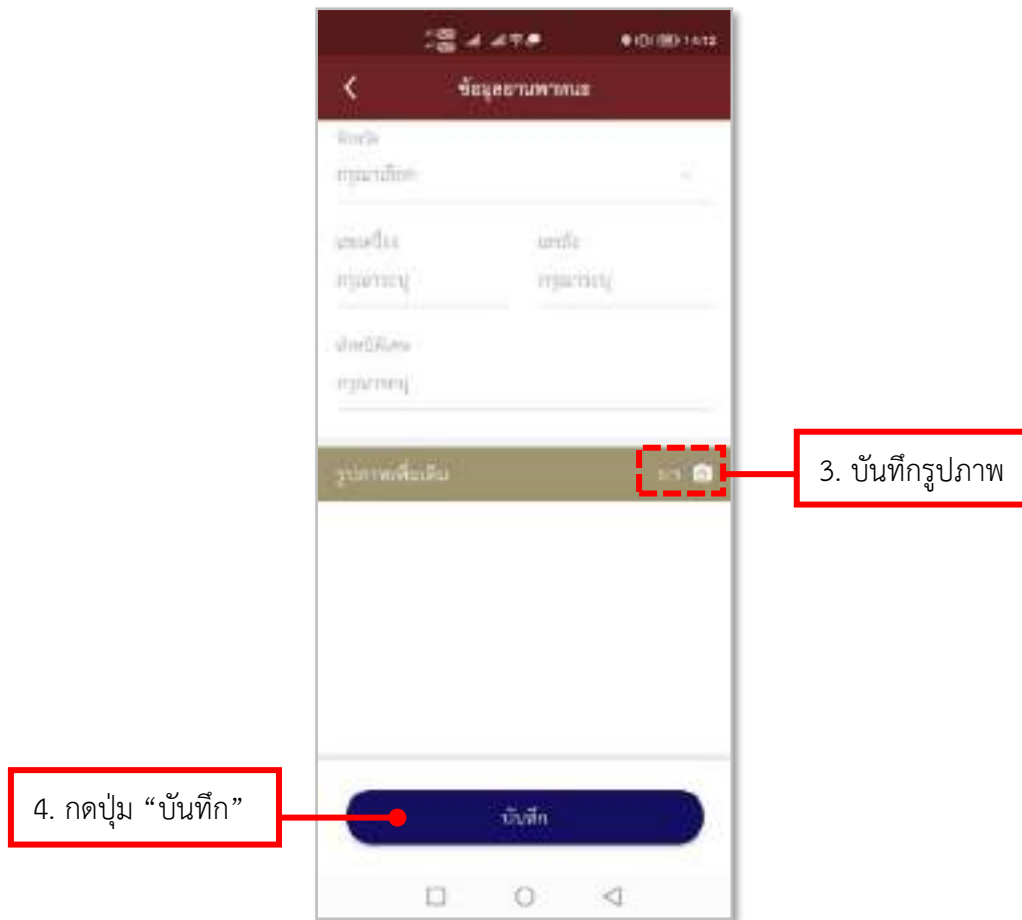
เลขทะเบียน

ชื่อผู้ครอบครอง

บันทึก

2. ระบุรายละเอียด
ยานพาหนะ

รูปภาพที่ 92 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (1)



รูปภาพที่ 93 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (2)

ตารางที่ 17 อธิบายวิธีการใช้เมนู Crime Mapping (การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ)

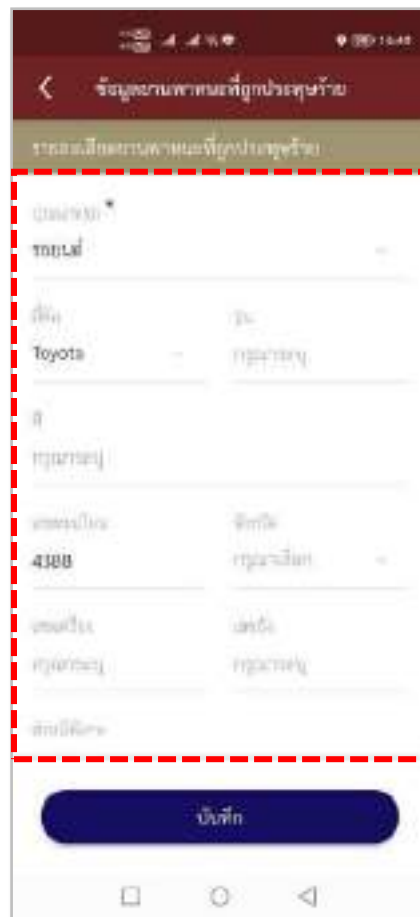
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลยานพาหนะ
2	ระบุรายละเอียดยานพาหนะ
3	บันทึกรูปภาพ
4	กดปุ่ม “บันทึก”

- การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย



1. กดเพิ่มข้อมูล
ยานพาหนะที่ถูก
ประทุษร้าย

รูปภาพที่ 94 เพิ่มข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย



รถยนต์ส่วนบุคคลที่ถูกประทุษร้าย

ทะเบียน

ยี่ห้อ Toyota รุ่น

สี

เลขทะเบียน 4388 จังหวัด กรุงเทพมหานคร

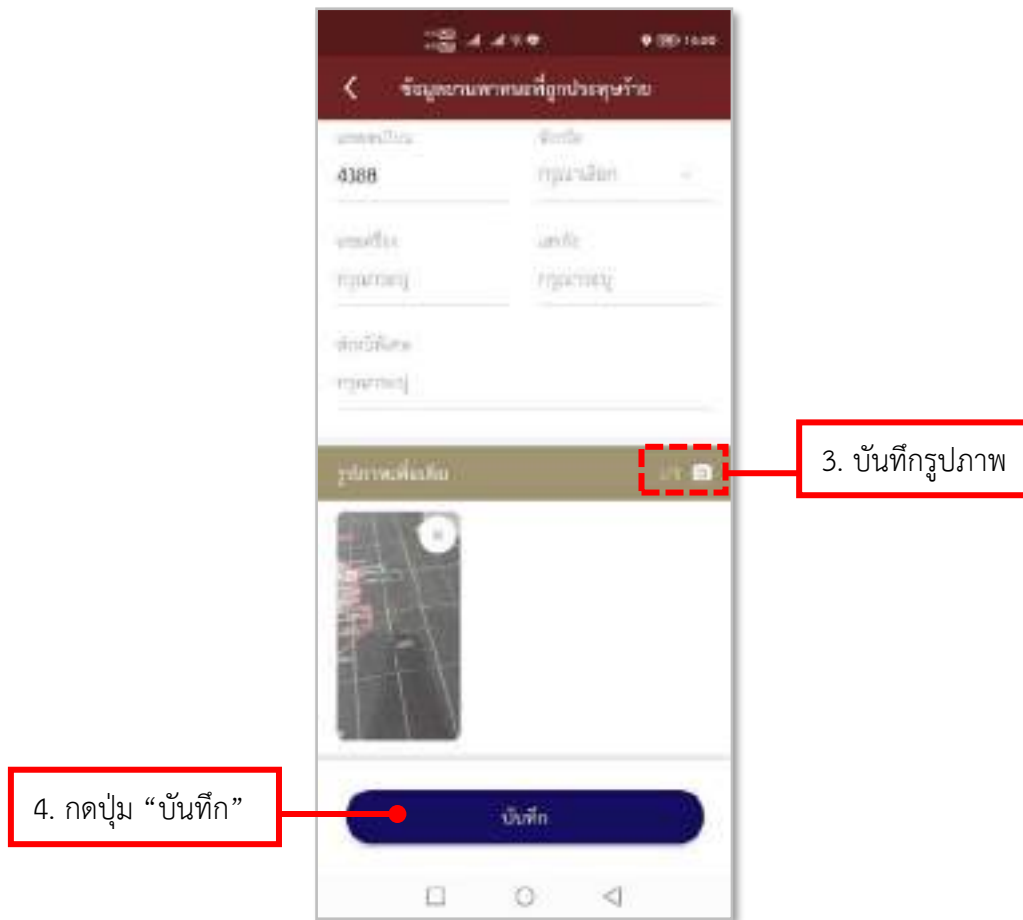
อำเภอ กรุงเทพมหานคร

สถานีตำรวจ

บันทึก

2. ระบุรายละเอียด
ยานพาหนะที่ถูก
ประทุษร้าย

รูปภาพที่ 95 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย (1)



รูปภาพที่ 96 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย (2)

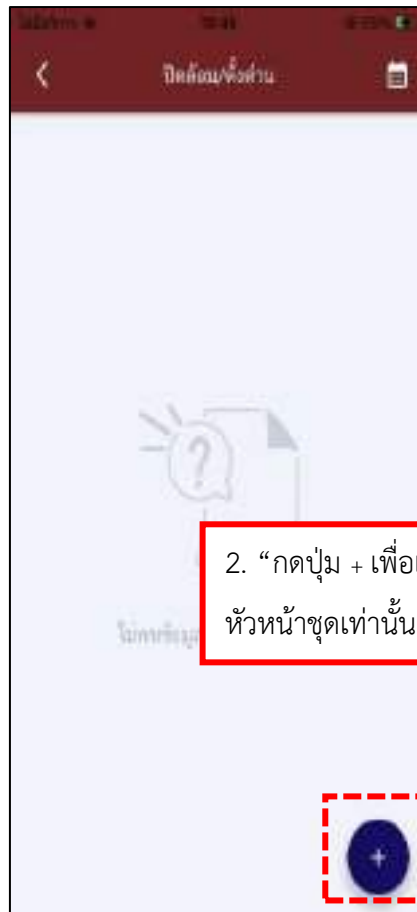
ตารางที่ 18 อธิบายวิธีการใช้เมนู Crime Mapping (การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย)

ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย
2	ระบุรายละเอียดยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย
3	บันทึกรูปภาพ
4	กดปุ่ม “บันทึก”

11.วิธีการใช้เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



รูปภาพที่ 97 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



2. “กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มการปิดล้อม/ตั้งด่าน” ต้องเป็น
หัวหน้าชุดเท่านั้นถึงจะสามารถเพิ่มได้

รูปภาพที่ 98 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน

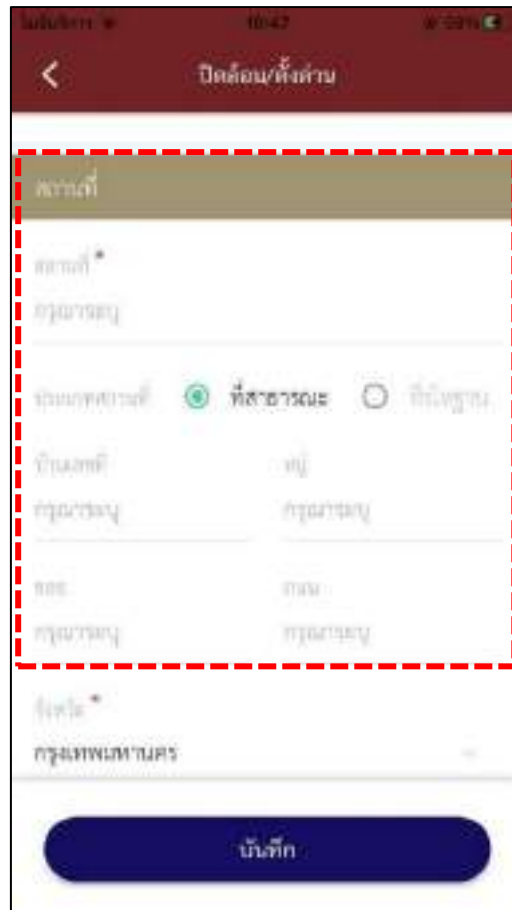


3. “กดที่ปุ่มเมื่อต้องการเปิดหรือปิดการใช้งานการตั้งจุดตรวจ”

4. “ระบุข้อมูลเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด”

5. “เลือกประเภทจุดตรวจที่ต้องการ”

รูปภาพที่ 99 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



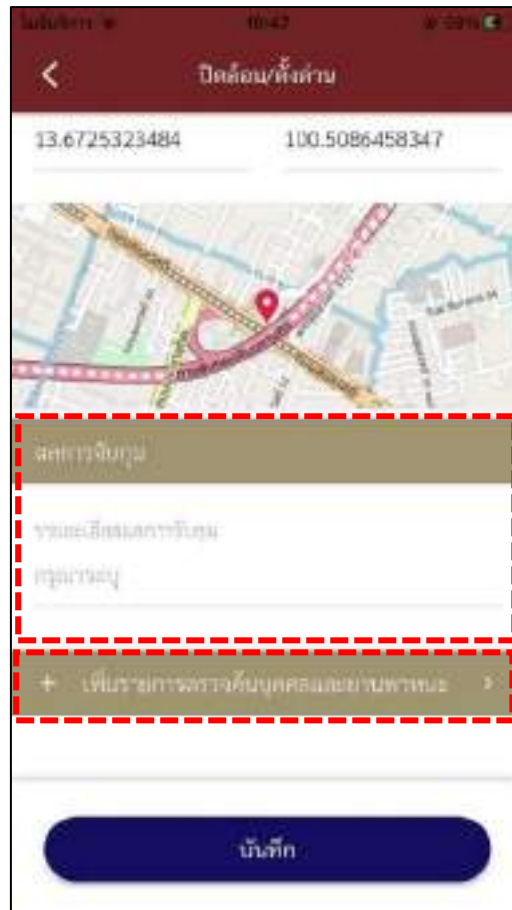
6. “กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
สถานที่”

รูปภาพที่ 100 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



7. “กรอก จังหวัด,เขต/อำเภอ
,แขวง/ตำบล”

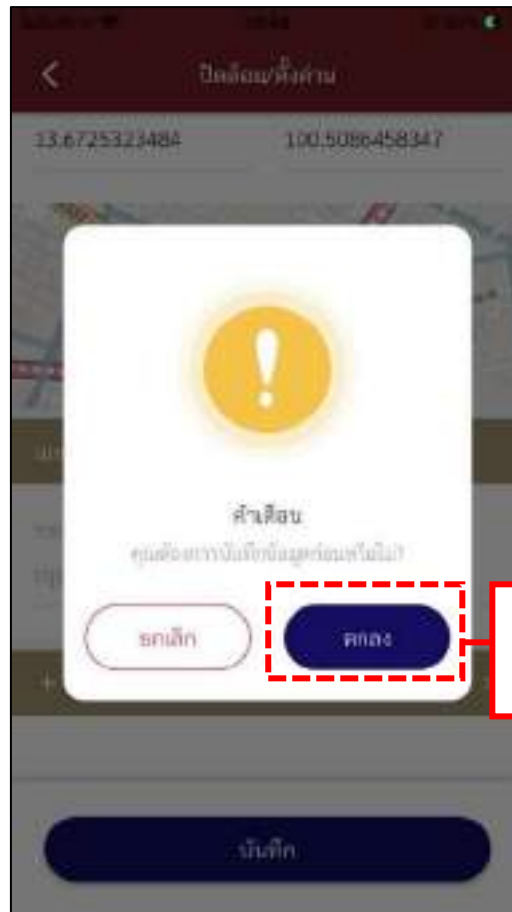
รูปภาพที่ 101 เมนูปัดล้นตั้งค่าน



8. “กรณาระบุรายละเอียดผลการจับกุม”

9. “สามารถเพิ่มรายการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ”ให้เจ้าหน้าที่ ที่อยู่ประจำชุดเข้ามาเพิ่มข้อมูล

รูปภาพที่ 102 เมนูปดล้อมตั้งด่าน



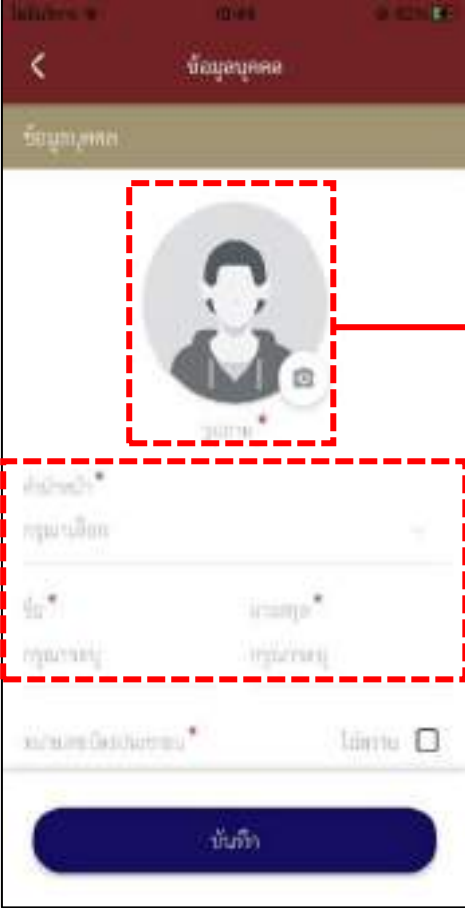
10. “เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว
ให้กดตกลง”

รูปภาพที่ 103 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



11. “ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล
บุคคลให้กดที่ปุ่มได้เลย”

รูปภาพที่ 104 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



12. “กดที่ปุ่มกล้องเพื่อเพิ่มรูปภาพ”

13. “กรอกข้อมูลส่วนบุคคล”

รูปภาพที่ 105 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



14. “กรอกข้อมูลส่วนบุคคล
(ถ้าไม่ทราบเลขบัตรให้กดที่ปุ่ม
ไม่ทราบ)”

รูปภาพที่ 106 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



ข้อมูลบุคคล

ที่อยู่

บ้านเลขที่ หมู่

ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด

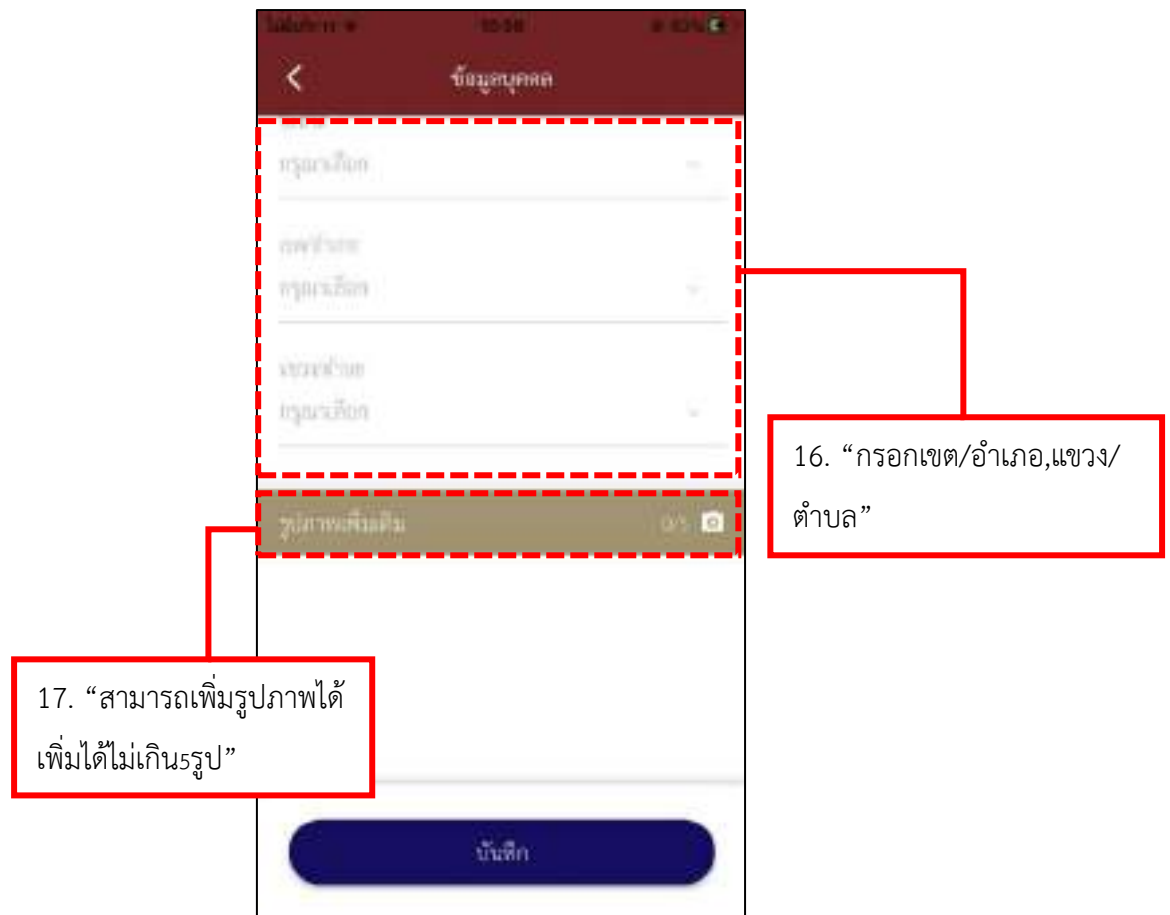
เขต/อำเภอ

เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

บันทึก

15. “กรอกที่อยู่” บ้าน
เลขที่, หมู่, ซอย, ถนน,
จังหวัด, เขต/อำเภอ

รูปภาพที่ 107 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน

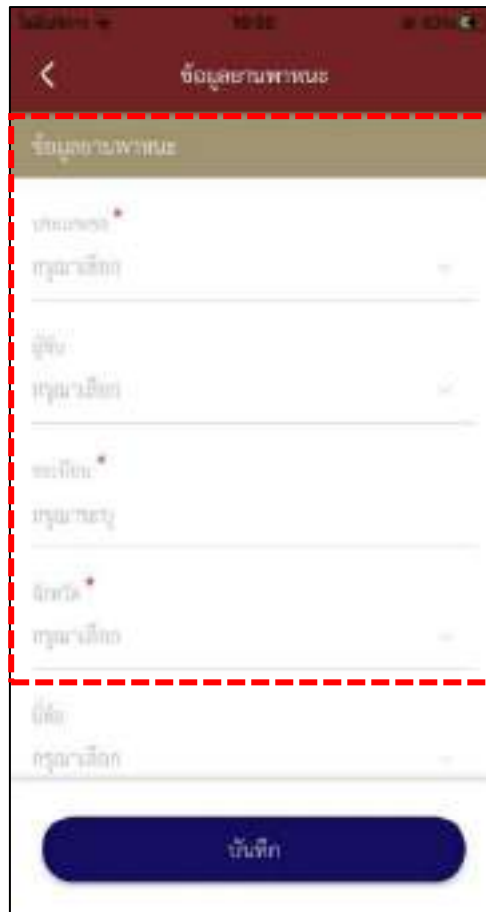


รูปภาพที่ 108 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



18. “ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล
ยานพาหนะให้กดที่ปุ่ม”

รูปภาพที่ 109 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



ข้อมูลยานพาหนะ

ทะเบียนรถ
กรุณาระบุ

ผู้ขับขี่
กรุณาระบุ

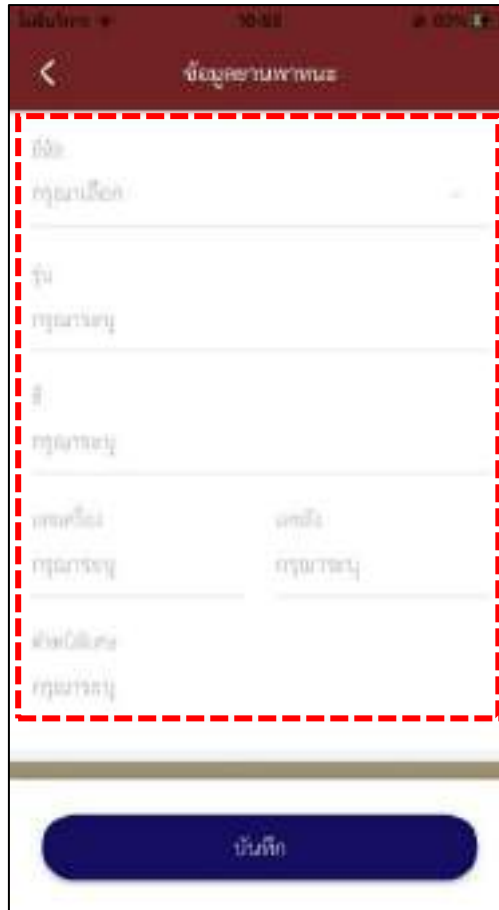
ทะเบียน
กรุณาระบุ

จังหวัด
กรุณาระบุ

บันทึก

19. “หลังจากที่กดปุ่มเพิ่ม
ข้อมูลยานพาหนะ ให้กรอก
ข้อมูล ประเภทรถ,ผู้ขับ,
ทะเบียน,จังหวัด”

รูปภาพที่ 110 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



ข้อมูลยานพาหนะ

ยี่ห้อ

รุ่น

สี

เลขตัวถัง

เลขเครื่องยนต์

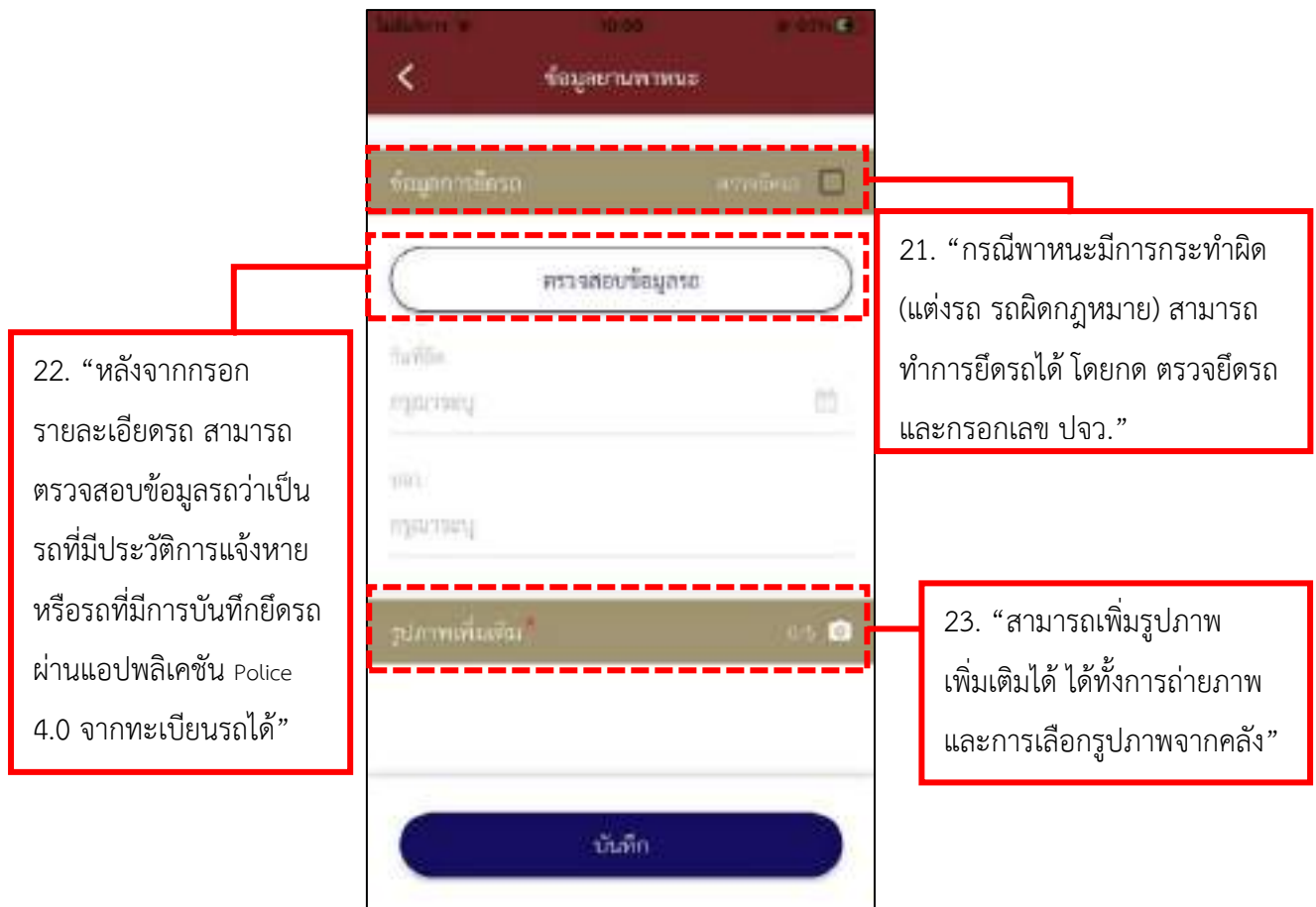
เลขถัง

เลขใบดิว

บันทึก

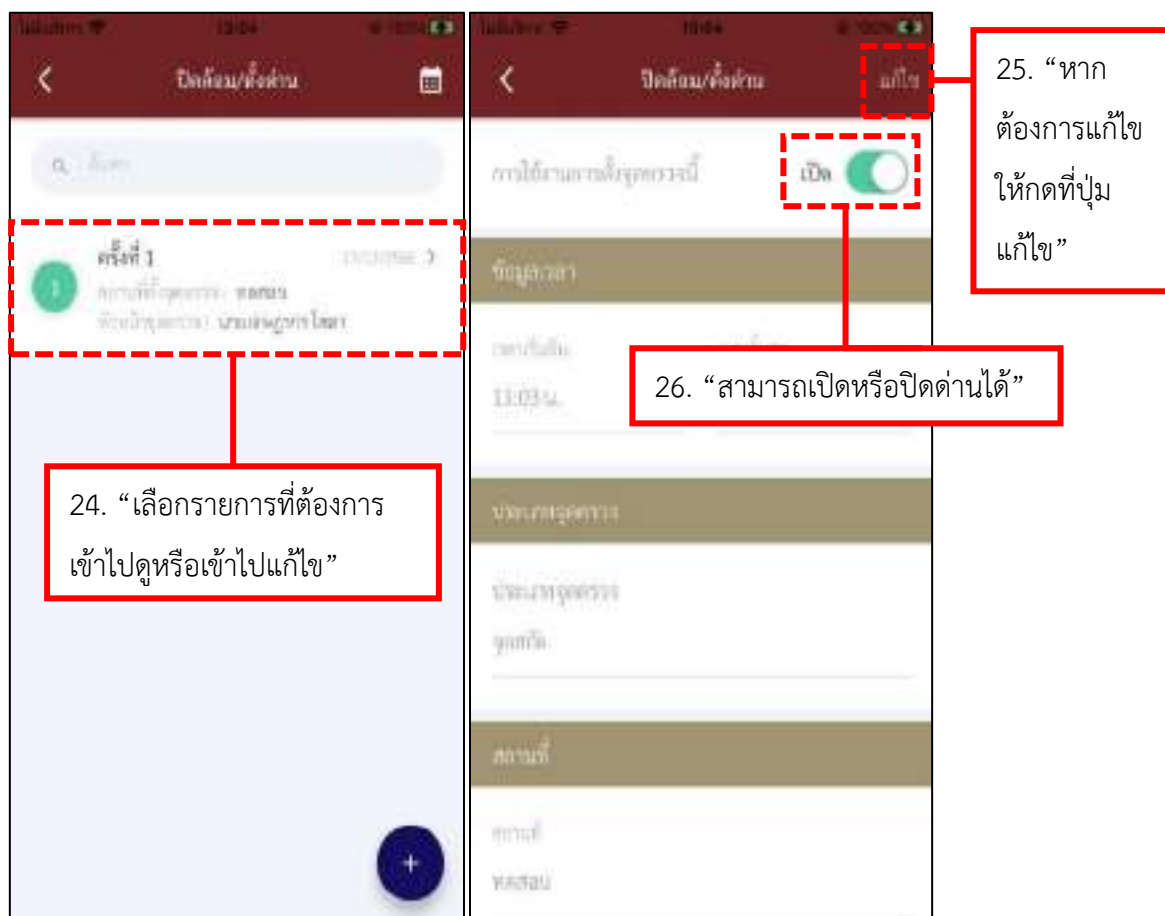
20. “กรอกข้อมูล ยี่ห้อ,รุ่น,สี
,เลขเครื่อง,เลขถัง,ตำหนิพิเศษ”

รูปภาพที่ 111 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



รูปภาพที่ 112 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน

เมนูการปิดการตั้งจุดตรวจ (เมื่อเลิกด่าน)



รูปภาพที่ 113 เมนูปิดล๊อมตั้งด่าน



ตารางที่ 19 อธิบายวิธีการใช้เมนู ปิดล้อมตั้งด่าน

ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย
2	กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มการปิดล้อม/ตั้งด่าน ต้องเป็นหน้าชุดเท่านั้นถึงจะสามารถเพิ่มได้
3	กดที่ปุ่มเมื่อต้องการเปิดหรือปิดการใช้งานการตั้งจุดตรวจ
4	ระบุข้อมูลเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
5	เลือกประเภทจุดตรวจที่ต้องการ
6	กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่
7	กรอก จังหวัด,เขต/อำเภอ,แขวง/ตำบล
8	กรณารับรายละเอียดผลการจับกุม
9	สามารถเพิ่มรายการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ ให้เจ้าหน้าที่ ที่อยู่ประจำชุดเข้ามาเพิ่มข้อมูล
10	เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดตกลง
11	ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลบุคคลให้กดที่ปุ่มได้เลย
12	กดที่ปุ่มกล้องเพื่อเพิ่มรูปภาพ
13	กรอกข้อมูลส่วนบุคคล
14	กรอกข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้าไม่ทราบเลขบัตรให้กดที่ปุ่มไม่ทราบ)
15	กรอกที่อยู่”บ้านเลขที่,หมู่,ซอย,ถนน,จังหวัด,เขต/อำเภอ
16	กรอกเขต/อำเภอ,แขวง/ตำบล
17	สามารถเพิ่มรูปภาพได้ เพิ่มได้ไม่เกินรูป
18	ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลยานพาหนะให้กดที่ปุ่ม
19	หลังจากที่กดปุ่มเพิ่มข้อมูลยานพาหนะ ให้กรอกข้อมูล ประเภทรถ,ผู้ขับ,ทะเบียน,จังหวัด
20	กรอกข้อมูล ยี่ห้อ,รุ่น,สี,เลขเครื่อง,เลขถัง,ตำหนิพิเศษ
21	กรณีพาหนะมีการกระทำผิด (แต่งรถ รถผิดกฎหมาย) สามารถทำการยึดรถได้ โดยกด ตรวจยึดรถ และกรอกเลข ปจว.
22	หลังจากกรอกรายละเอียดรถ สามารถตรวจสอบข้อมูลรถว่าเป็นรถที่มีประวัติการแจ้งหายหรือรถที่มีการบันทึกยึดรถผ่านแอปพลิเคชัน Police 4.0 จากทะเบียนรถได้
23	สามารถเพิ่มรูปภาพเพิ่มเติมได้ ได้ทั้งการถ่ายภาพและการเลือกรูปภาพจากคลัง
24	เลือกรายการที่ต้องการเข้าไปดูหรือเข้าไปแก้ไข
25	หากต้องการแก้ไขให้กดที่ปุ่มแก้ไข
26	สามารถเปิดหรือปิดด่านได้

12. วิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ

- การลงบันทึกตรวจค้น

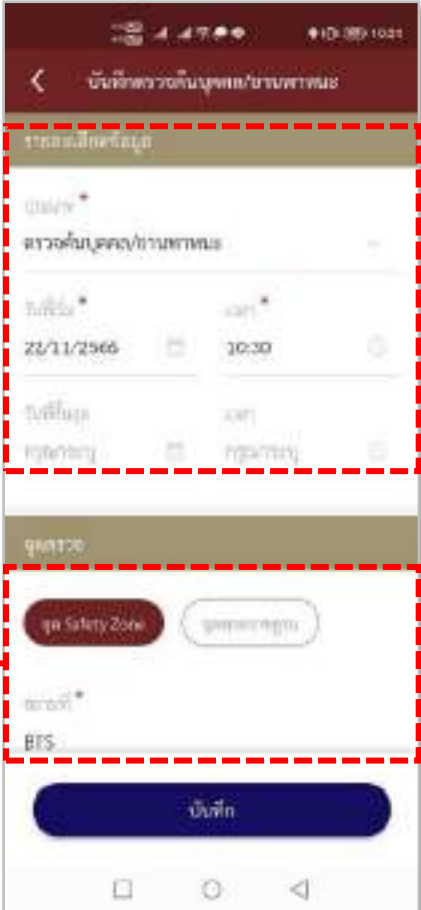


รูปภาพที่ 114 เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ



2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่ม
รายการตรวจค้น

รูปภาพที่ 115 เพิ่มรายการตรวจค้น



3. ระบุรายละเอียด
ข้อมูล

4. ระบุสถานที่
จุดตรวจ

บันทึก

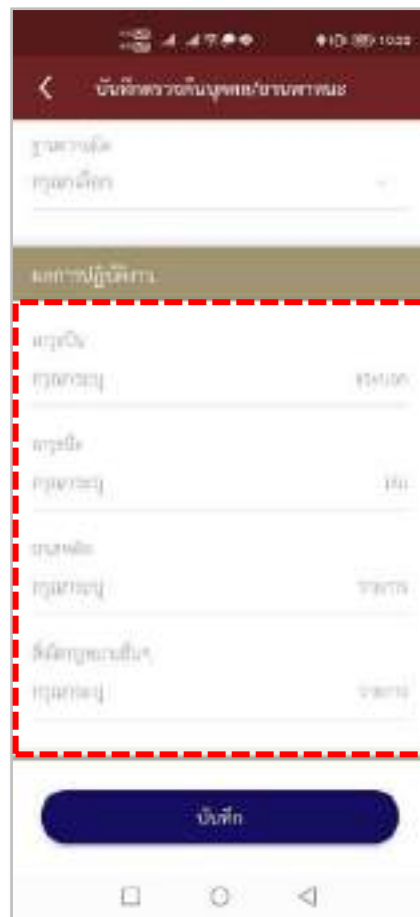
รูปภาพที่ 116 ลงบันทึกข้อมูลตรวจค้น (1)

*** ละติจูด, ลองติจูด
จะแสดงตาม GPS ณ
ปัจจุบัน แต่สามารถ
แก้ไขที่ตั้งได้



5. ระบุข้อมูลฐาน
ความผิด

รูปภาพที่ 117 ลงบันทึกข้อมูลตรวจค้น (2)



บันทึกข้อมูลคดีอาญา

ฐานทางคดี
คดีอาญา

ผลการปฏิบัติงาน

การกระทำความผิด
การกระทำความผิด

การกระทำความผิด
การกระทำความผิด

การกระทำความผิด
การกระทำความผิด

การกระทำความผิด
การกระทำความผิด

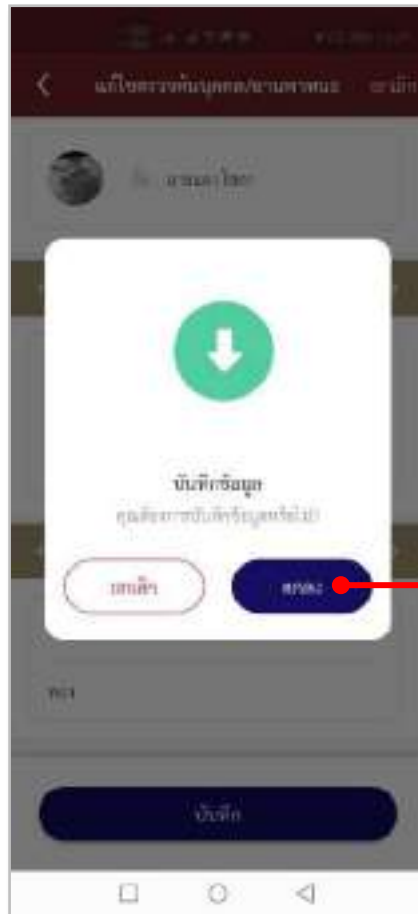
บันทึก

6. ระบุผลการ
ปฏิบัติงาน

รูปภาพที่ 118 ลงบันทึกข้อมูลตรวจค้น (3)

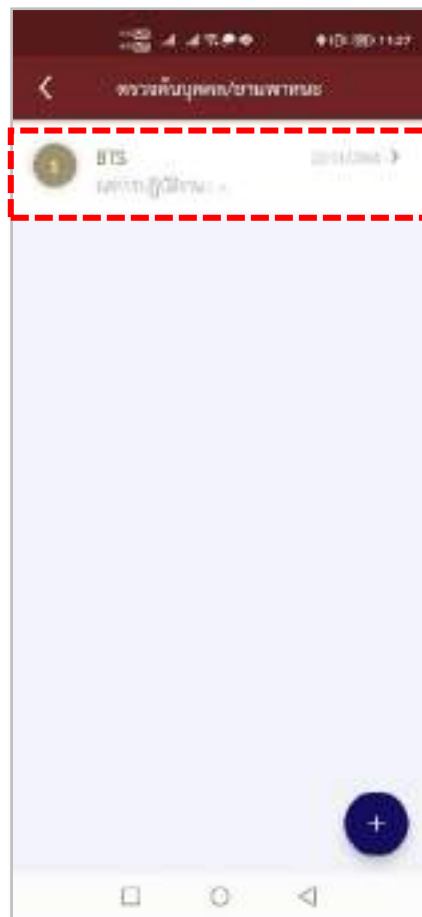


รูปภาพที่ 119 ลงบันทึกข้อมูลตรวจค้น (4)



8. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 120 ลงบันทึกข้อมูลตรวจค้น (5)



9. จากนั้นรายการที่บันทึก
จะปรากฏ สามารถเข้าสู่
รายละเอียดได้

รูปภาพที่ 121 รายการตรวจค้น

ตารางที่ 20 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ (การลงบันทึกตรวจค้น)

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ตรวจค้น”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการตรวจค้น
3	ระบุรายละเอียดข้อมูล
4	ระบุสถานที่จุดตรวจ
	*** ละติจูด, ลองติจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขที่ตั้งได้
5	ระบุข้อมูลฐานความผิด
6	ระบุผลการปฏิบัติงาน
	*** หากมีข้อมูลผู้ต้องสงสัย , ข้อมูลยานพาหนะ , ข้อมูลทรัพย์สิน สามารถบันทึกข้อมูลได้
7	กดปุ่ม “บันทึก”
8	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
9	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าสู่รายละเอียดได้

- การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย



1. กดเพิ่มข้อมูล
ผู้ต้องสงสัย

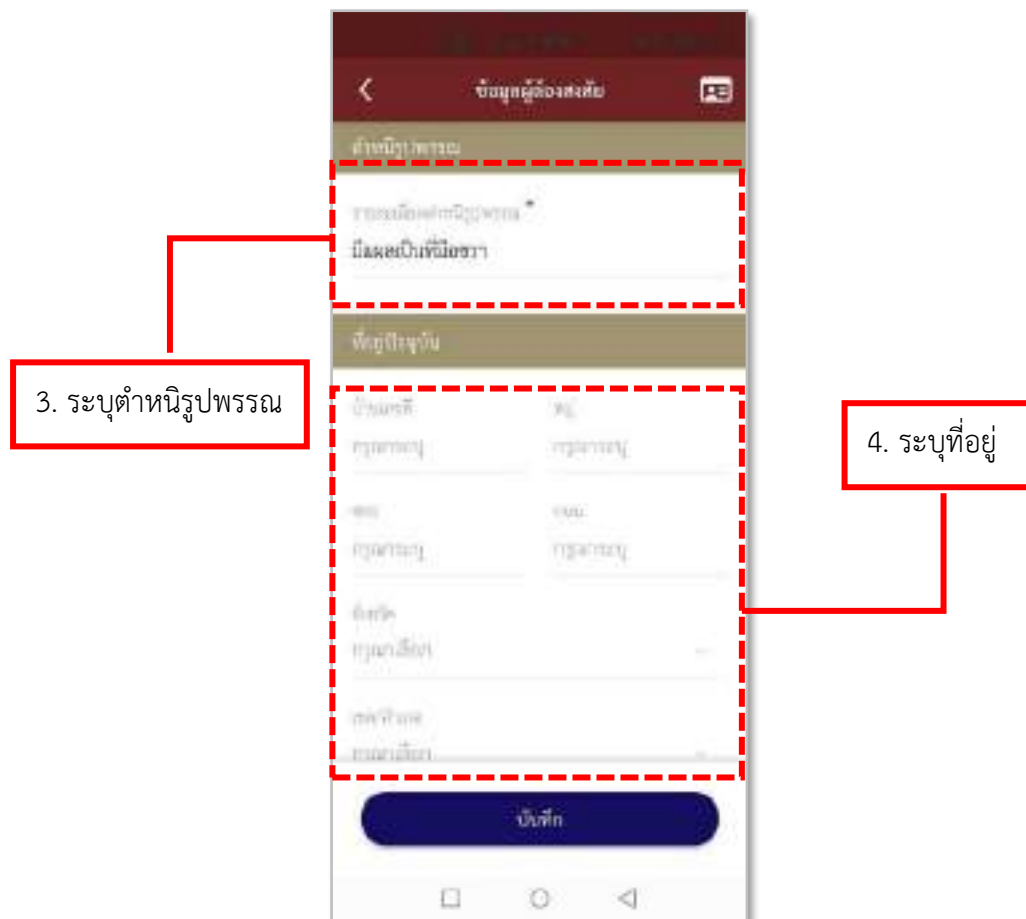
รูปภาพที่ 122 เพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย



กดที่ปุ่มเพื่อใช้เครื่องอ่าน
บัตรประชาชน

2. บันทึกภาพและระบุข้อมูล
ของผู้ต้องสงสัย

รูปภาพที่ 123 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (1)



ข้อมูลผู้ต้องสงสัย

ลักษณะผู้ต้องหา

ลักษณะผู้ต้องหา

มีผลเป็นเหตุฆาตกรรม

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

บันทึก

3. ระบุตำหนิรูปพรรณ

4. ระบุที่อยู่

รูปภาพที่ 124 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (2)



ข้อมูลผู้ต้องสงสัย

เลขบัตรประชาชน
กรุณาระบุเลข

เลขบัตรประชาชน
กรุณาระบุเลข

ข้อมูลผู้ต้องหา

ชื่อผู้ต้องหา
กรุณาระบุชื่อ

เลขบัตรประชาชน
กรุณาระบุเลข

เลขบัตรประชาชน
กรุณาระบุเลข

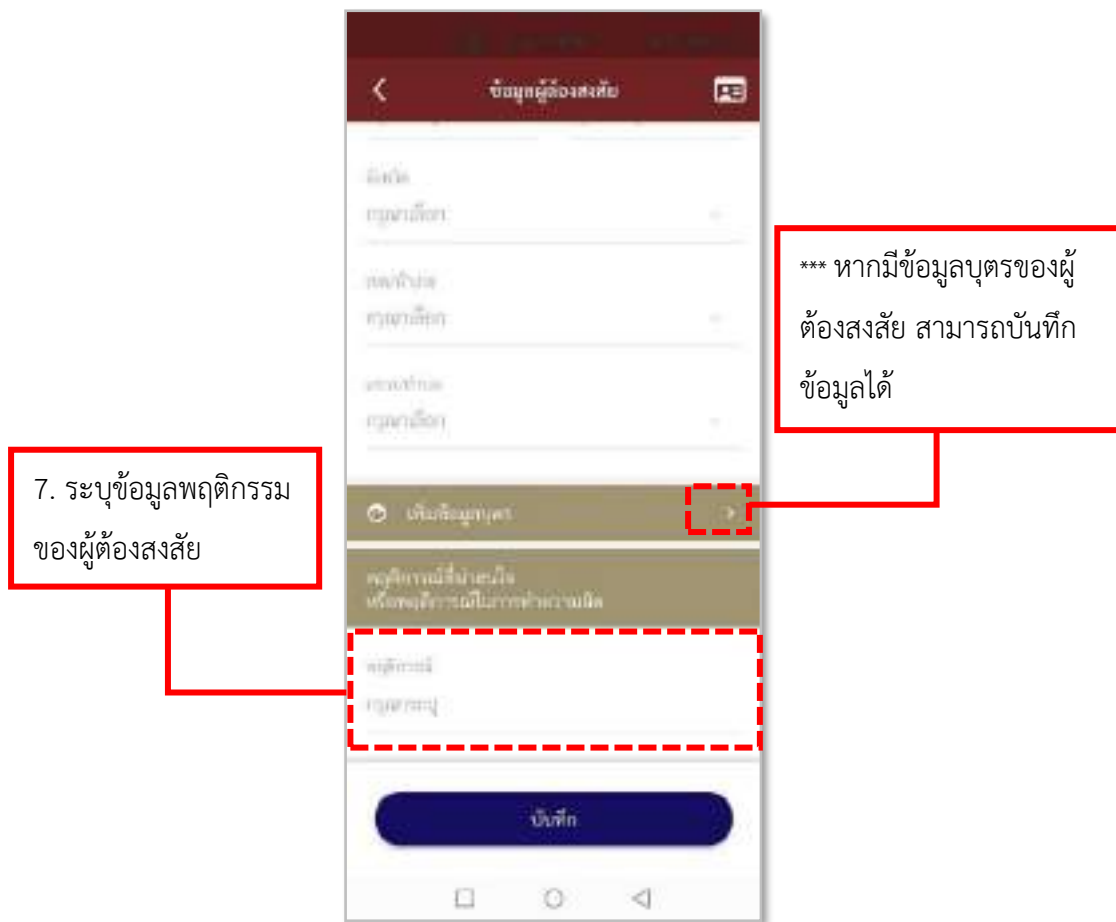
บันทึก

5. ระบุภูมิสำเนา

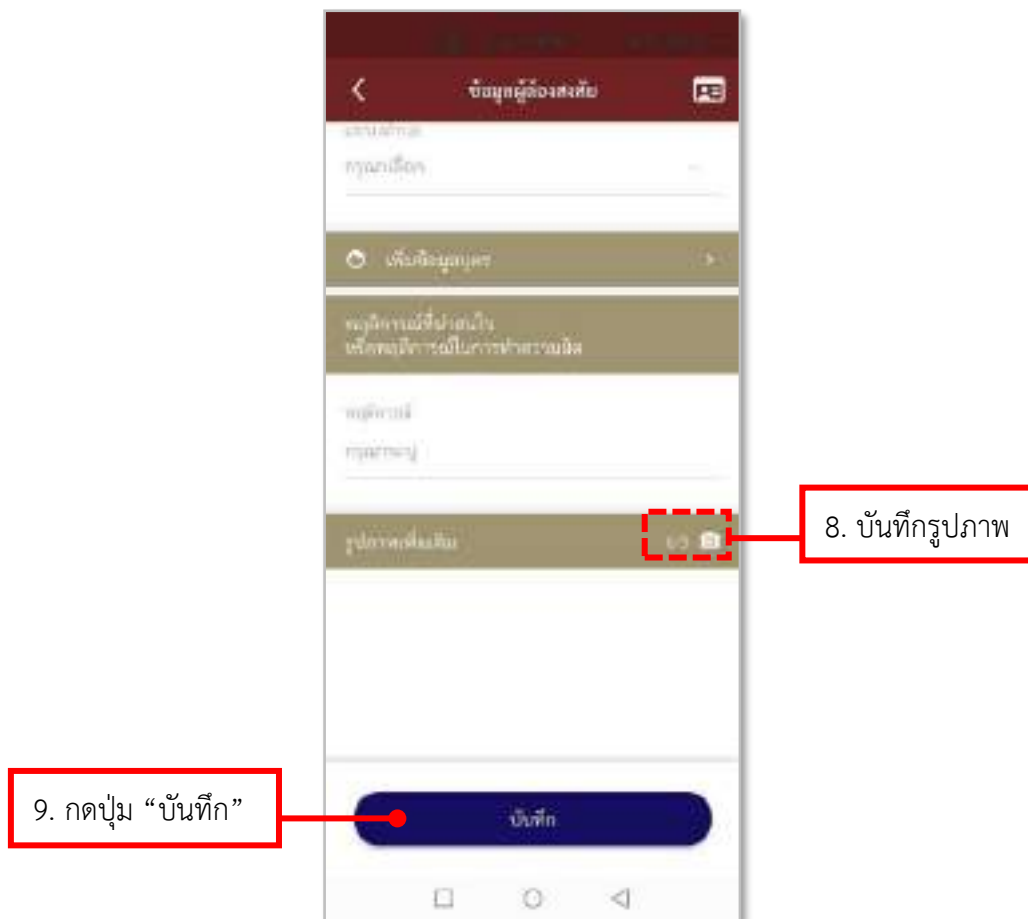
รูปภาพที่ 125 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (3)

6. ระบุการศึกษาและ
ข้อมูลคู่สมรส

รูปภาพที่ 126 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (4)



รูปภาพที่ 127 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (5)



รูปภาพที่ 128 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (6)

ตารางที่ 21 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ(การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย)

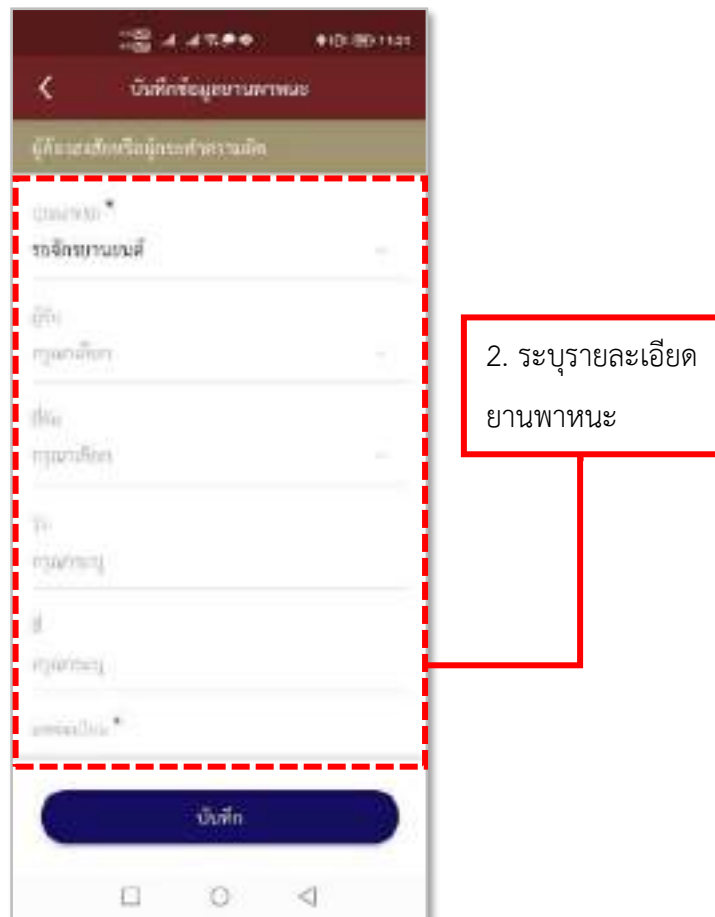
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย
2	ระบุข้อมูลของผู้ต้องสงสัย
3	ระบุตำหนิรูปพรรณ
4	ระบุที่อยู่
5	ระบุภูมิสำเนา
6	ระบุการศึกษาและข้อมูลคู่สมรส
	*** หากมีข้อมูลบุตรของผู้ต้องสงสัย สามารถบันทึกข้อมูลได้
7	ระบุข้อมูลพฤติกรรมของผู้ต้องสงสัย
8	บันทึกรูปภาพ
9	กดปุ่ม “บันทึก”

- การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ



1. กดเพิ่มข้อมูล
ยานพาหนะ

รูปภาพที่ 129 เพิ่มข้อมูลยานพาหนะ



บันทึกข้อมูลยานพาหนะ

ผู้ขับขี่และผู้โดยสารมีใบอนุญาตขับขี่หรือไม่

เบาะนั่งคนขับ *

รถจักรยานยนต์

ผู้ขับขี่

กรุงเทพมหานคร

ผู้โดยสาร

กรุงเทพมหานคร

รถ

กรุงเทพมหานคร

ผู้โดยสาร

กรุงเทพมหานคร

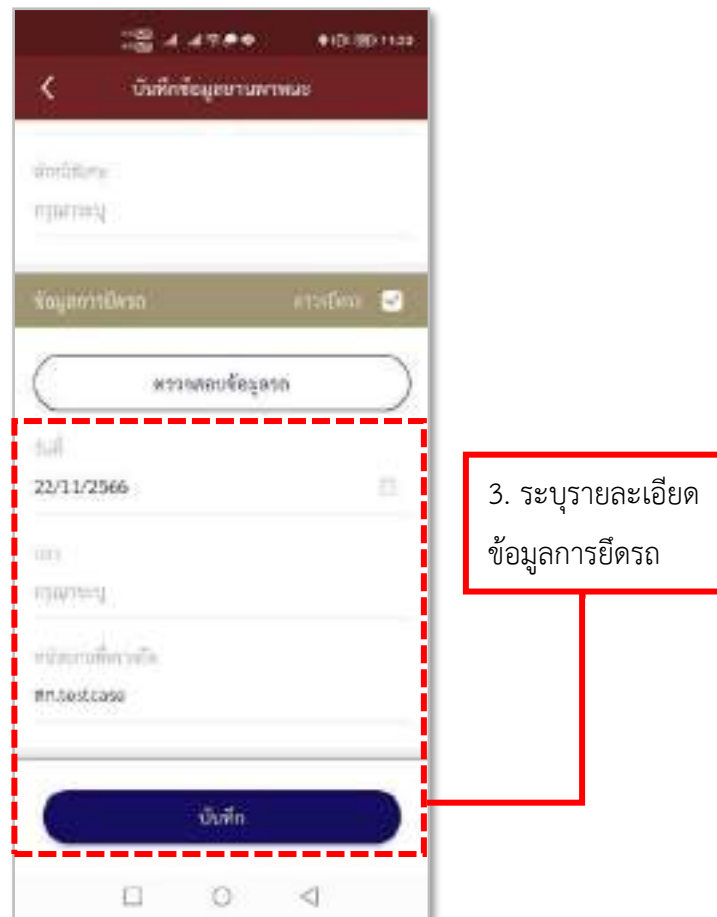
รถจักรยานยนต์

กรุงเทพมหานคร

บันทึก

2. ระบุรายละเอียด
ยานพาหนะ

รูปภาพที่ 130 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (1)



บันทึกข้อมูลยานพาหนะ

วันที่: 22/11/2566

เลข: 1234

ทะเบียน: 1234

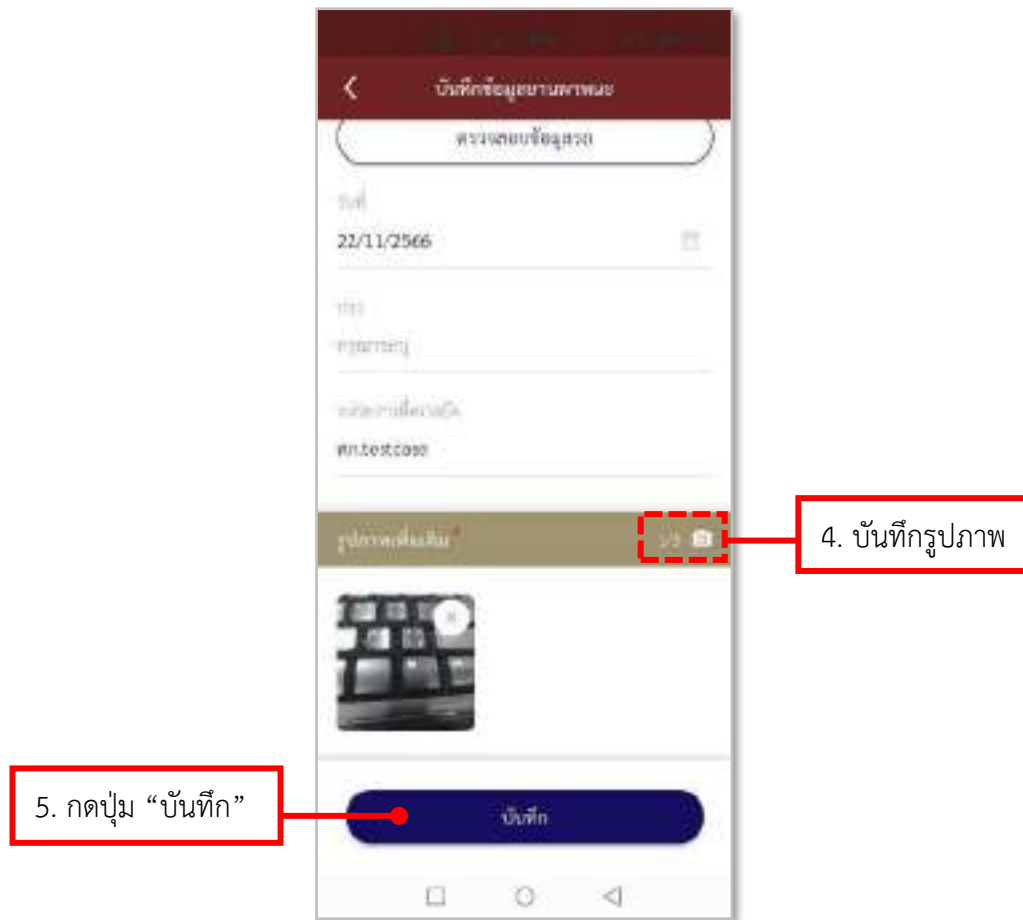
ยี่ห้อ: Honda

สี: สีดำ

บันทึก

3. ระบุรายละเอียด
ข้อมูลการยึดรถ

รูปภาพที่ 131 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (2)



รูปภาพที่ 132 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (3)

ตารางที่ 22 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ(การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ)

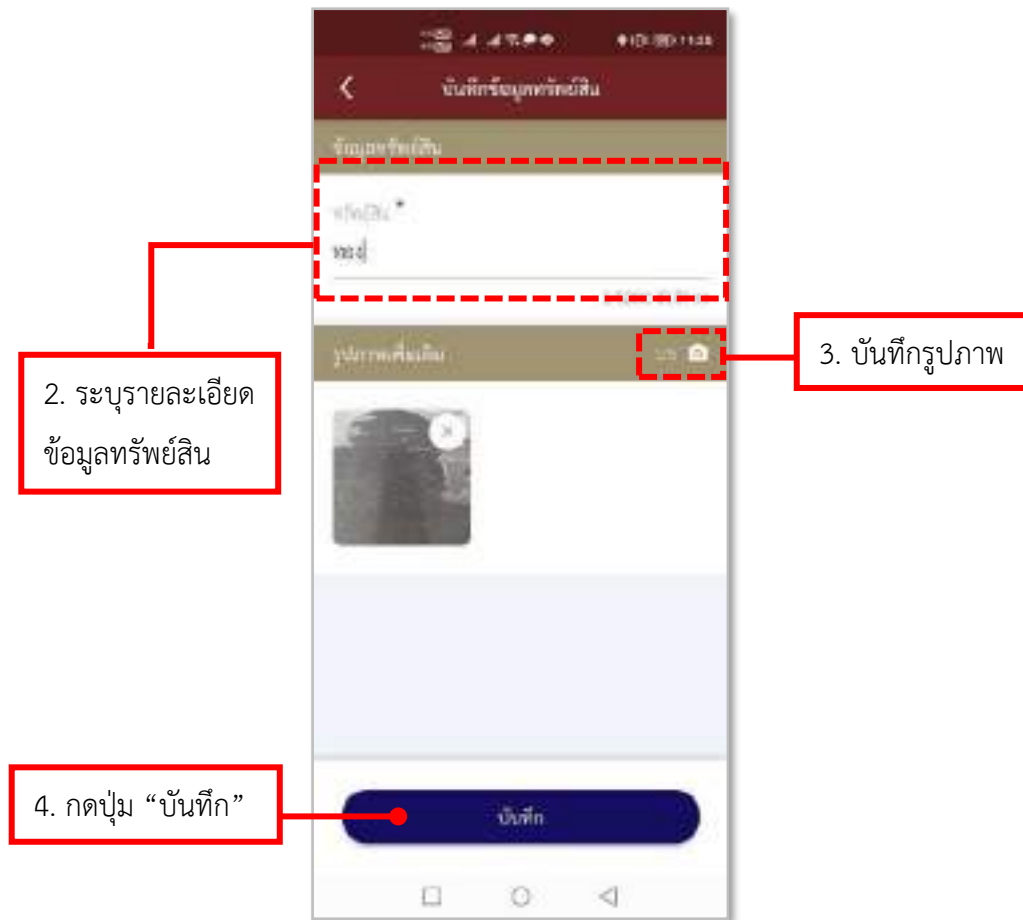
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลยานพาหนะ
2	ระบุรายละเอียดยานพาหนะ
3	ระบุรายละเอียดข้อมูลการยึดรถ
4	บันทึกรูปภาพ
5	กดปุ่ม “บันทึก”

- การลงบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน



1. กดเพิ่มข้อมูลทรัพย์สิน

รูปภาพที่ 133 เพิ่มข้อมูลทรัพย์สิน



รูปภาพที่ 134 ลงบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน

ตารางที่ 23 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ (การลงบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน)

ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลทรัพย์สิน
2	ระบุรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สิน
3	บันทึกรูปภาพ
4	กดปุ่ม “บันทึก”

13.วิธีการใช้เมนู Meeting



รูปภาพที่ 135 เมนู Meeting



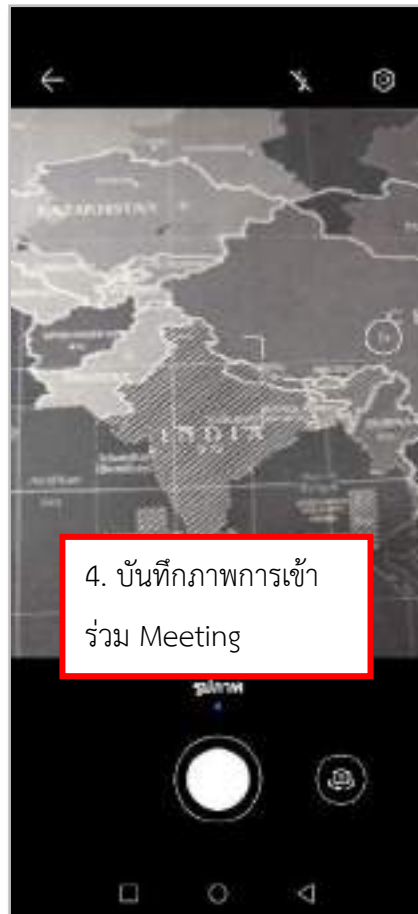
2. สแกน QR-CODE
เพื่อเข้าร่วม Meeting

รูปภาพที่ 136 สแกน QR-CODE เพื่อเข้าร่วม Meeting

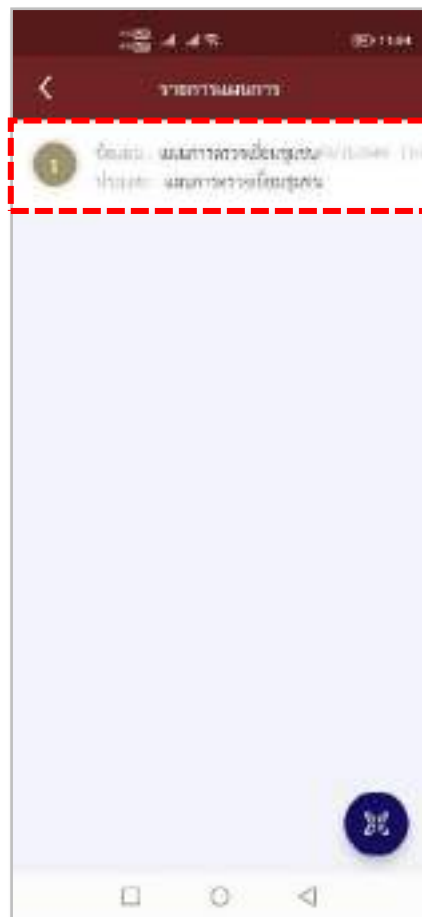


3. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อ
เข้าร่วมการ Meeting

รูปภาพที่ 137 การเข้าร่วม Meeting



รูปภาพที่ 138 การบันทึกภาพ การเข้าร่วม Meeting



5. จากนั้นรายการที่บันทึก
จะปรากฏ สามารถเข้าดู
รายละเอียดได้
กดเข้าไปที่รายการเพื่อเพิ่ม
ข้อมูลการประชุม

รูปภาพที่ 139 รายการ Meeting

ตารางที่ 24 อธิบายวิธีการใช้เมนู Meeting

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “Meeting”
2	สแกน QR-CODE เพื่อเข้าร่วม Meeting
3	กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าร่วมการ Meeting
4	บันทึกภาพการเข้าร่วม Meeting
5	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้



14.วิธีการใช้เมนู CCTV Mapping



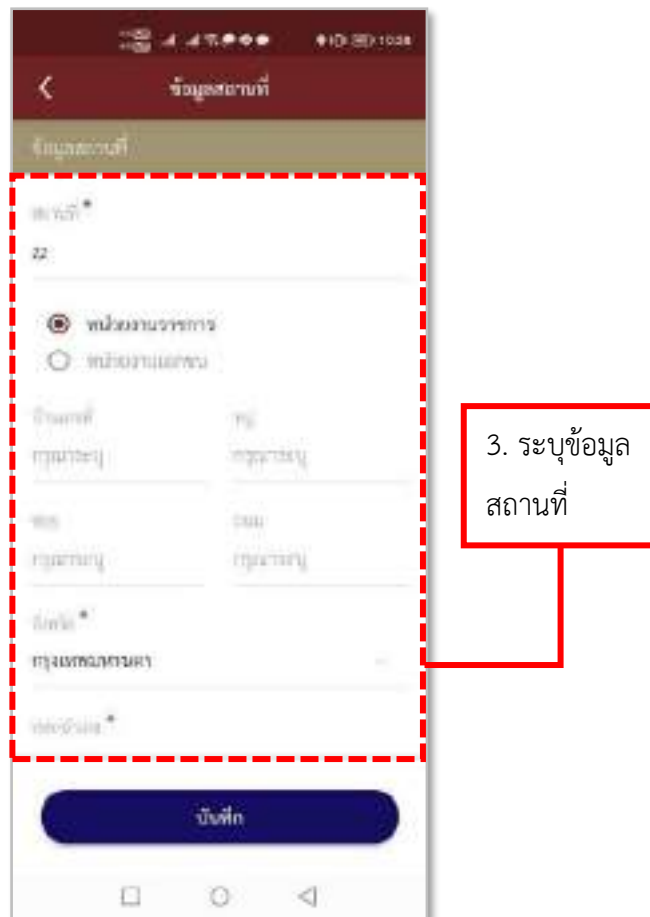
1. เลือกเมนู “CCTV Mapping”

รูปภาพที่ 140 เมนู CCTV Mapping



2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่ม
รายการข้อมูล CCTV

รูปภาพที่ 141 เพิ่มรายการข้อมูล CCTV



ข้อมูลสถานที่

ชื่อสถานที่ *

22

☒ พนักงานราชการ
☐ พนักงานเอกชน

ชื่อสถานที่	ที่อยู่
กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
เขต	เขต
แขวง	แขวง

โทรศัพท์ *

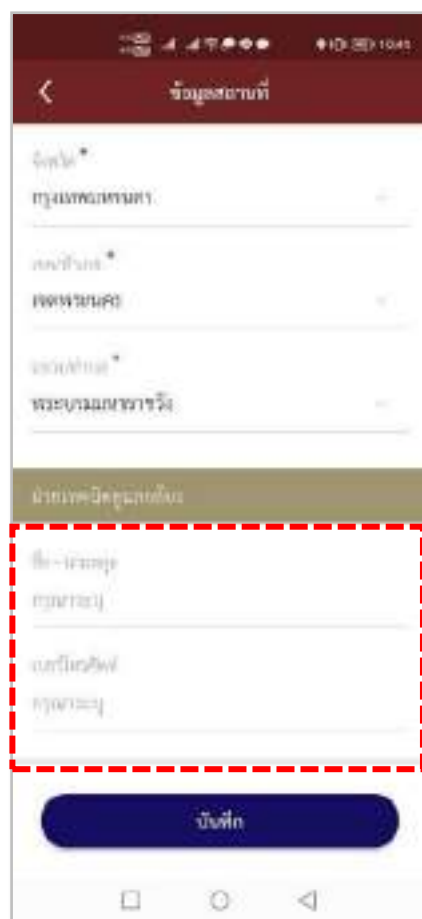
กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทรศัพท์ *

บันทึก

3. ระบุข้อมูล
สถานที่

รูปภาพที่ 142 ลงบันทึกรายการ CCTV (1)



ข้อมูลสถานที่

จุดเกิดเหตุ*

กรุงเทพมหานคร

สถานที่เกิดเหตุ*

พุดพระยาภิรมย์

เวลาเกิดเหตุ*

พระบรมมหาราชวัง

นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ

ชื่อ - นามสกุล

กรมการปกครอง

เบอร์โทรศัพท์

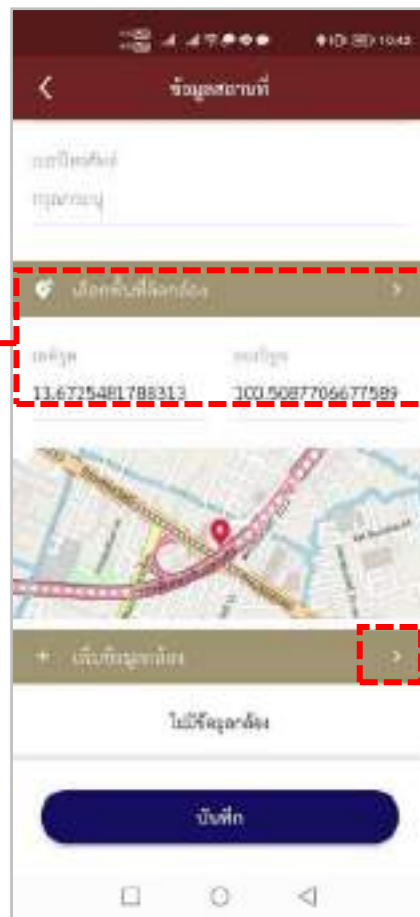
กรุงเทพมหานคร

บันทึก

4. ระบุข้อมูลฝ่าย
เทคนิคดูแลกล้อง

รูปภาพที่ 143 ลงบันทึกรายการ CCTV (2)

*** ละติจูด, ลองจิจูด
จะแสดงตาม GPS ณ
ปัจจุบัน แต่สามารถ
แก้ไขที่ตั้งได้

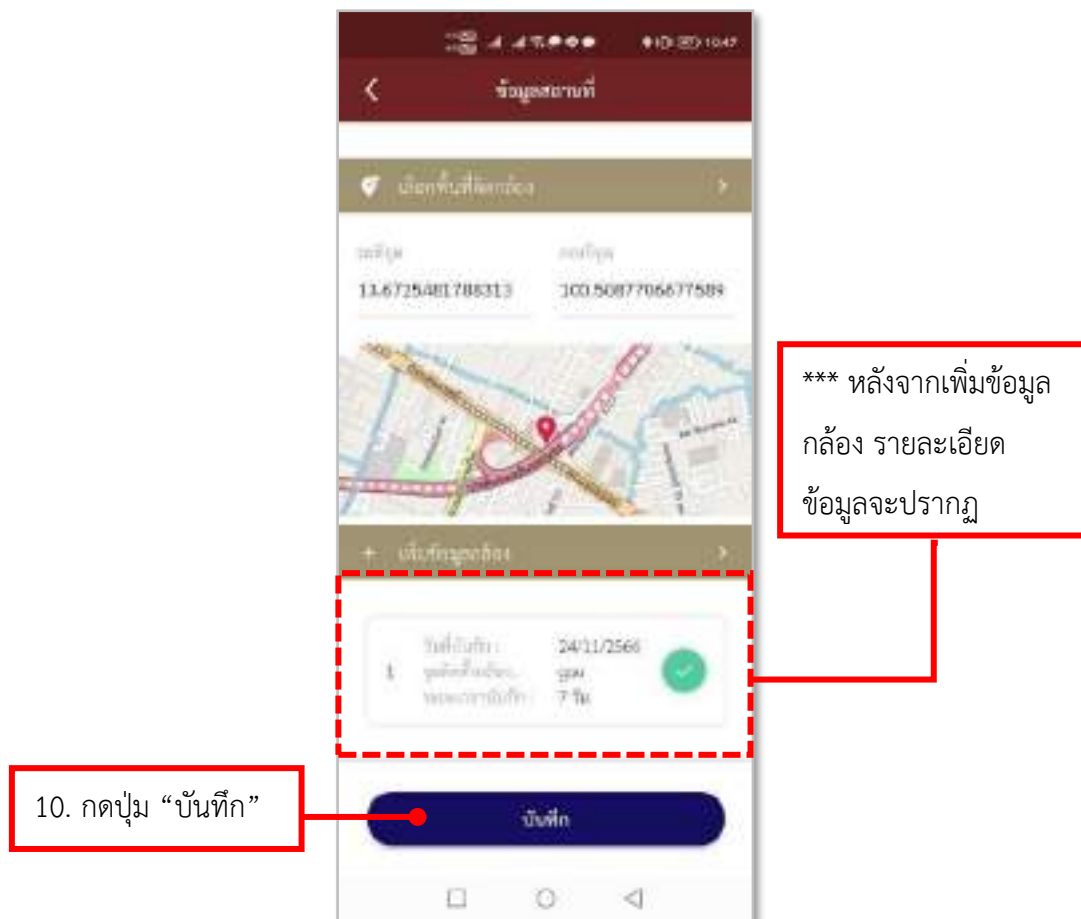


5. กดเพิ่มข้อมูล
กล้อง

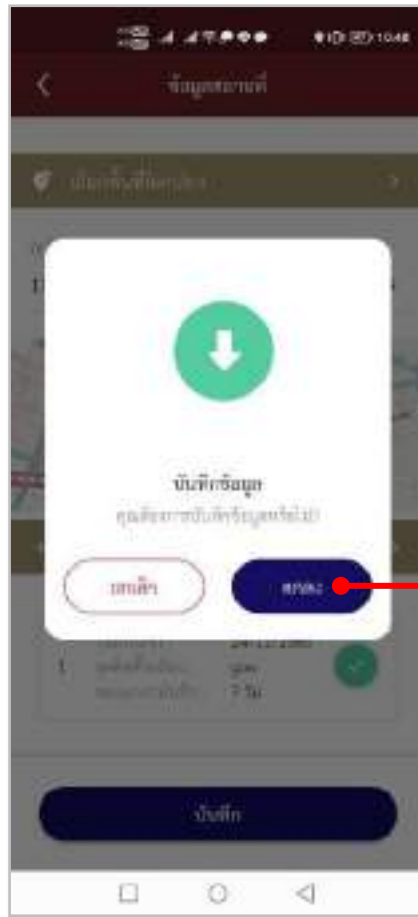
รูปภาพที่ 144 ลงบันทึกรายการ CCTV (3)



รูปภาพที่ 145 ลงบันทึกรายการ CCTV (4)



รูปภาพที่ 146 ลงบันทึกรายการ CCTV (5)



11. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 147 ลงบันทึกรายการ CCTV (6)



12. จากนั้นรายการที่
บันทึกจะปรากฏ สามารถ
เข้าดูรายละเอียดได้

รูปภาพที่ 148 รายการข้อมูล CCTV

ตารางที่ 25 อธิบายวิธีการใช้เมนู CCTV Mapping

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “CCTV Mapping”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการข้อมูล CCTV
3	ระบุข้อมูลสถานที่
4	ระบุข้อมูลฝ่ายเทคนิคดูแลกล้อง
	*** ละติจูด, ลองจิจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขที่ตั้งได้
5	กดเพิ่มข้อมูลกล้อง
6	เปิดการใช้งานสถานะกล้อง
7	ระบุข้อมูลกล้อง
8	บันทึกภาพตัวกล้อง
9	กดปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลกล้อง
	*** หลังจากเพิ่มข้อมูลกล้อง รายละเอียดข้อมูลจะปรากฏ
10	กดปุ่ม “บันทึก”
11	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
12	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

15.วิธีการใช้เมนูจุดคัดกรอง

- การลงบันทึกจุดคัดกรอง



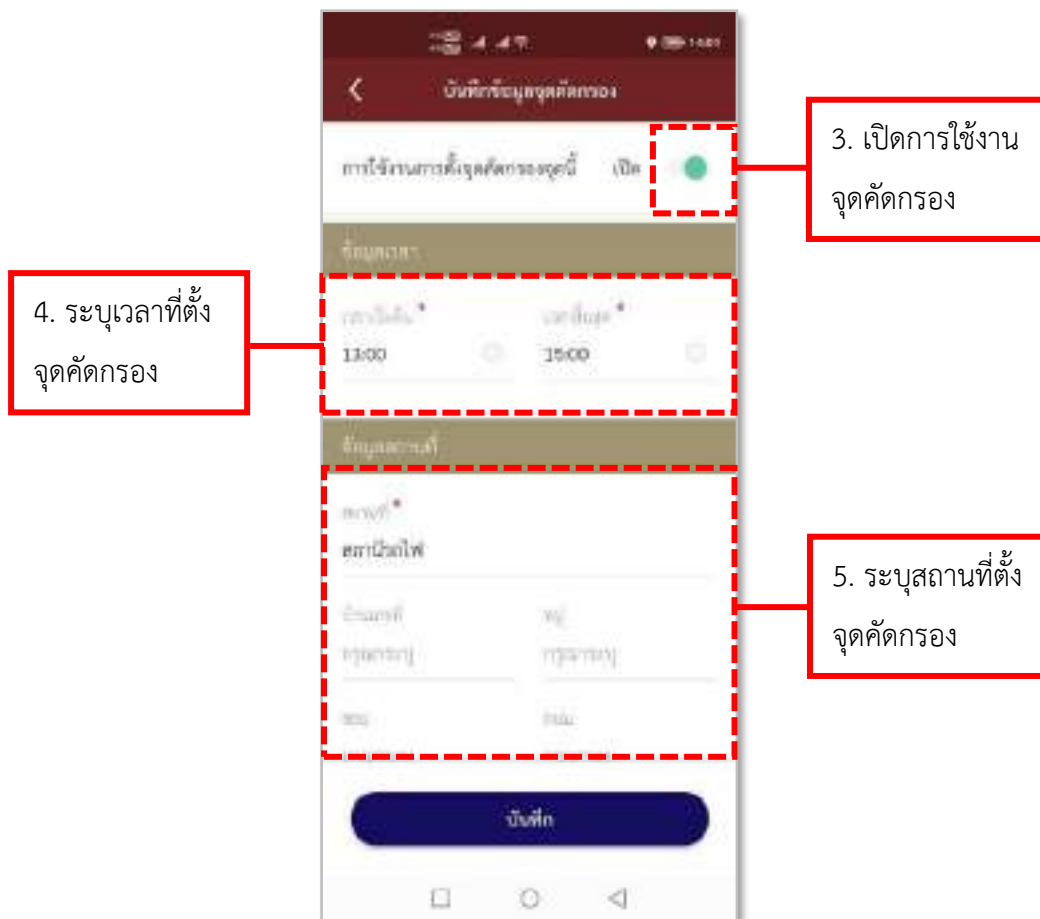
1. เลือกเมนู “จุดคัดกรอง”

รูปภาพที่ 149 เมนูจุดคัดกรอง



2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่ม
รายการจุดคัดกรอง

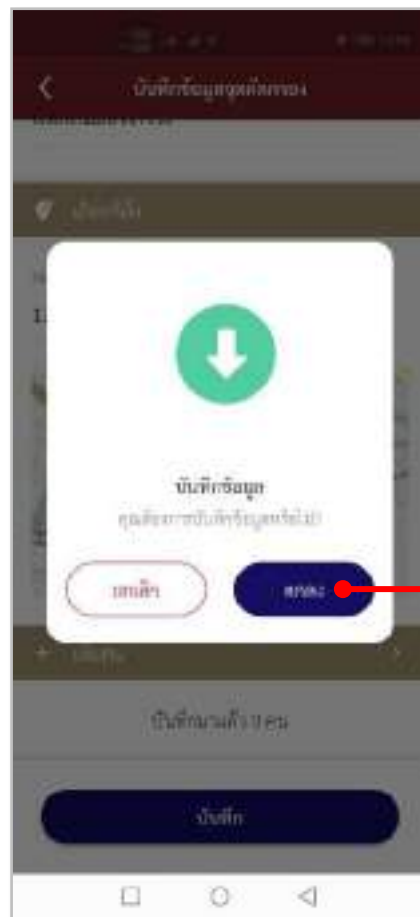
รูปภาพที่ 150 เพิ่มรายการจุดคัดกรอง



รูปภาพที่ 151 ลงบันทึกรายการจุดคัดกรอง (1)

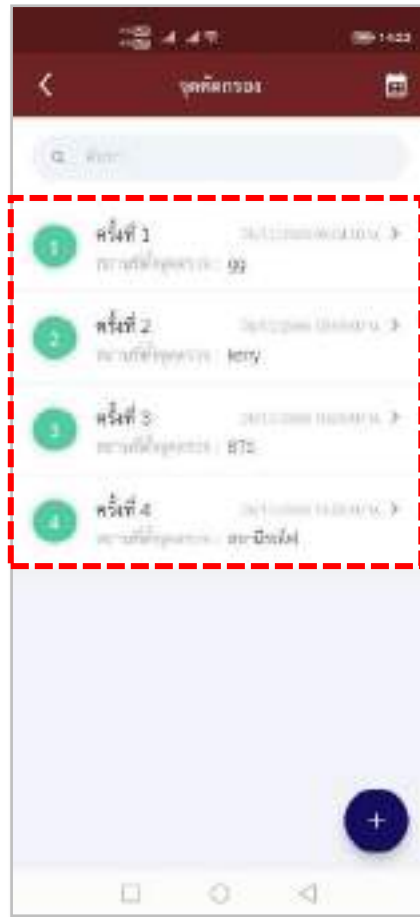


รูปภาพที่ 152 ลงบันทึกรายการจุดตัดการจราจร (2)



7. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 153 ลงบันทึกรายการจุดคัดกรอง (3)



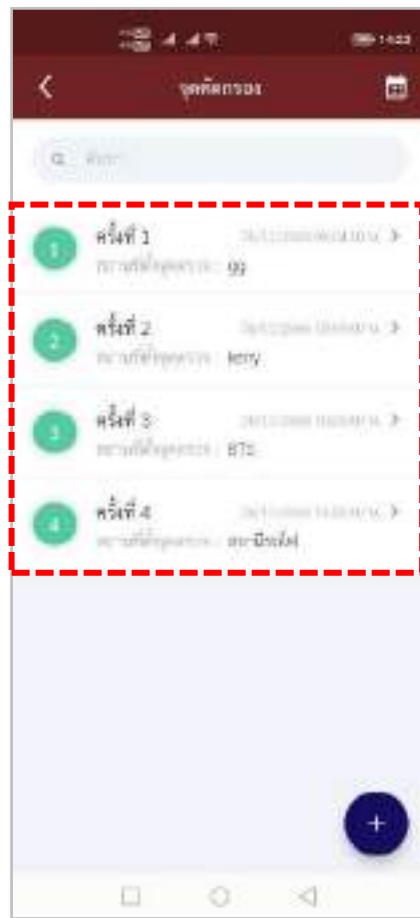
8. จากนั้นรายการที่บันทึก
จะปรากฏ สามารถเข้าดู
รายละเอียดได้

รูปภาพที่ 154 รายการจุดคัดกรอง

ตารางที่ 26 อธิบายวิธีการใช้เมนูจุดคัดกรอง (การลงบันทึกจุดคัดกรอง)

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “จุดคัดกรอง”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการจุดคัดกรอง
3	เปิดการใช้งานจุดคัดกรอง
4	ระบุเวลาที่ตั้งจุดคัดกรอง
5	ระบุสถานที่ตั้งจุดคัดกรอง
	*** ละติจูด, ลองจิจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน
6	กดปุ่ม “บันทึก”
7	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
8	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

- การลงบันทึกบุคคลในจุดคัดกรอง



1. เลือกรายการตามที่ได้
ลงบันทึกจุดคัดกรองไว้

รูปภาพที่ 155 รายการจุดคัดกรองที่ได้ลงบันทึกไว้



2. กด “เพิ่มคน” เพื่อลง
บันทึกข้อมูลบุคคลในจุด
คัดกรอง

รูปภาพที่ 156 เพิ่มข้อมูลบุคคลในจุดคัดกรอง



ชื่อและนามสกุล

ชื่อและนามสกุล

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อ

นามสกุล

หมายเลขโทรศัพท์ส่วนบุคคล

0906910774109

ชื่อ

นามสกุล

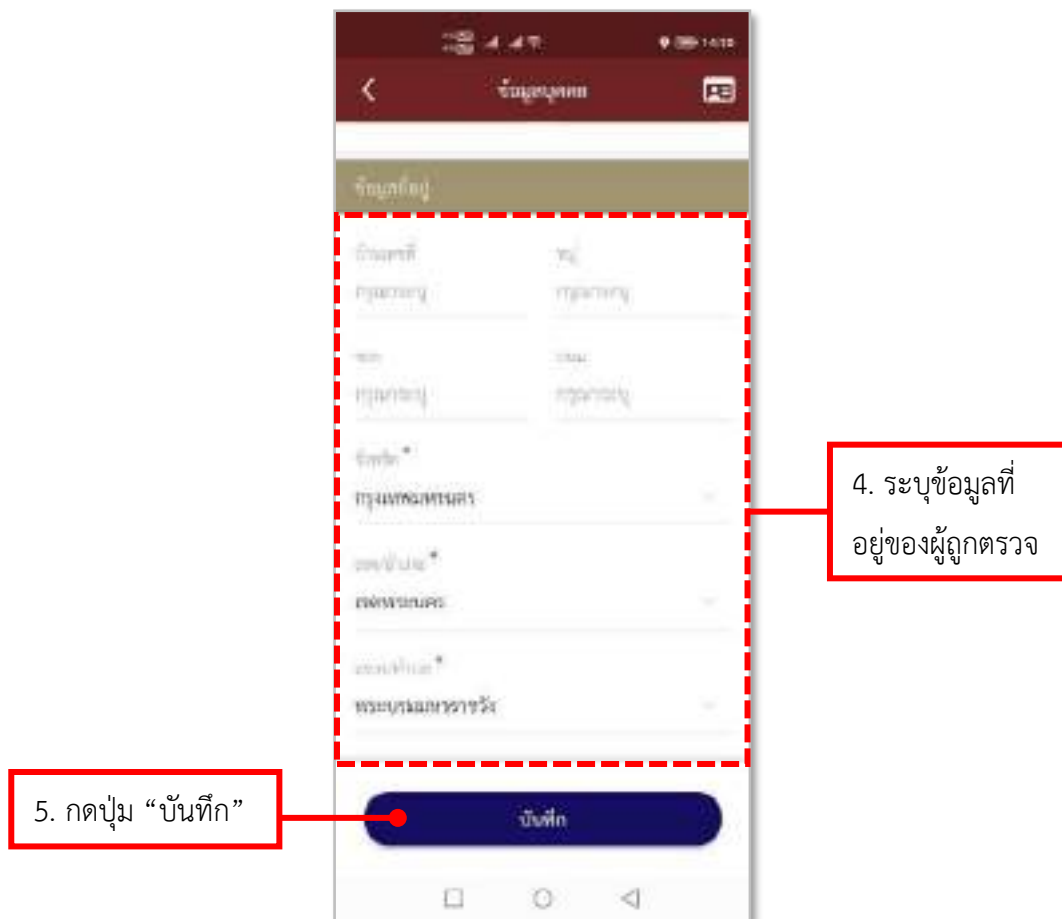
วันเดือนปีเกิด

05 พฤศจิกายน 2558

บันทึก

3. ระบุข้อมูลบุคคล

รูปภาพที่ 157 ลงบันทึกข้อมูลบุคคลในจุดคัดกรอง (1)



รูปภาพที่ 158 ลงบันทึกข้อมูลบุคคลในจุดคัดกรอง (2)



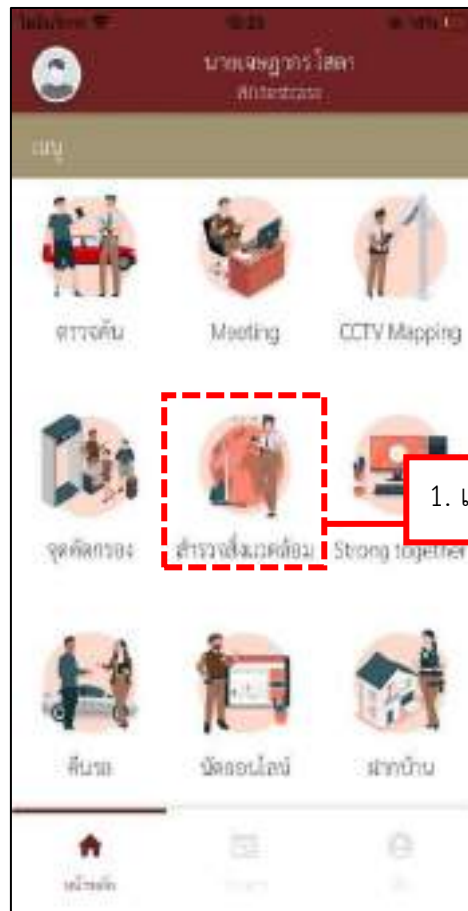
6. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 159 ลงบันทึกข้อมูลบุคคลในจุดคัดกรอง (3)

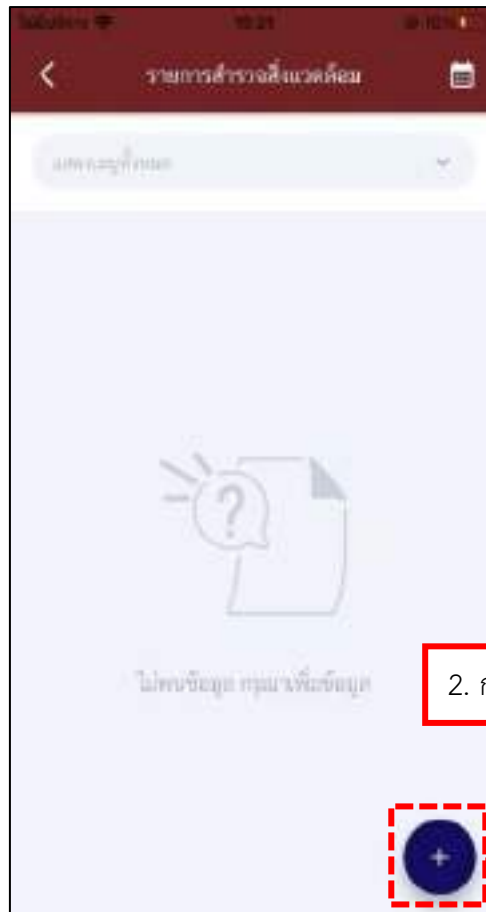
ตารางที่ 27 อธิบายวิธีการใช้เมนูจุดคัดกรอง (การลงบันทึกบุคคลในจุดคัดกรอง)

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกรายการตามที่ได้ลงบันทึกจุดคัดกรองไว้
2	กด “เพิ่มคน” เพื่อลงบันทึกข้อมูลบุคคลในจุดคัดกรอง
3	ระบุข้อมูลบุคคล
4	ระบุข้อมูลที่อยู่ของผู้ถูกตรวจ
5	กดปุ่ม “บันทึก”
6	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

16.วิธีการใช้เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



รูปภาพที่ 160 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



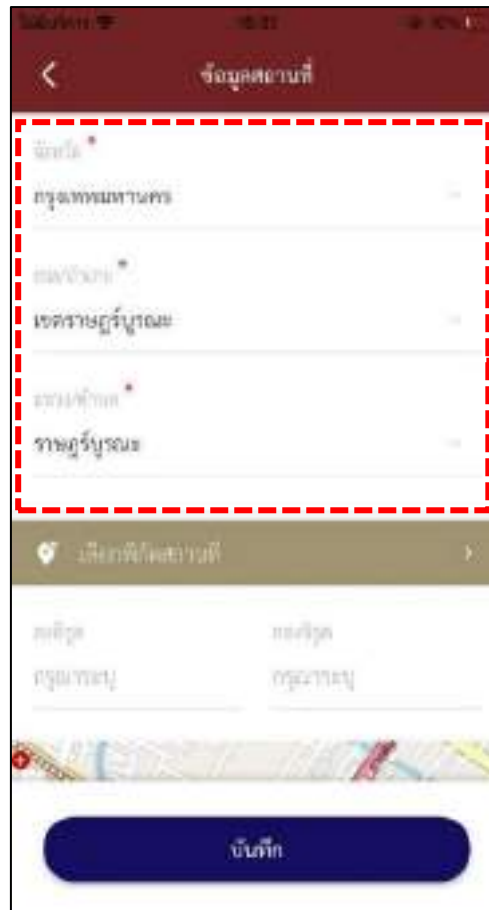
2. กดที่ปุ่ม + เพื่อต้องการเพิ่มรายการ

รูปภาพที่ 161 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



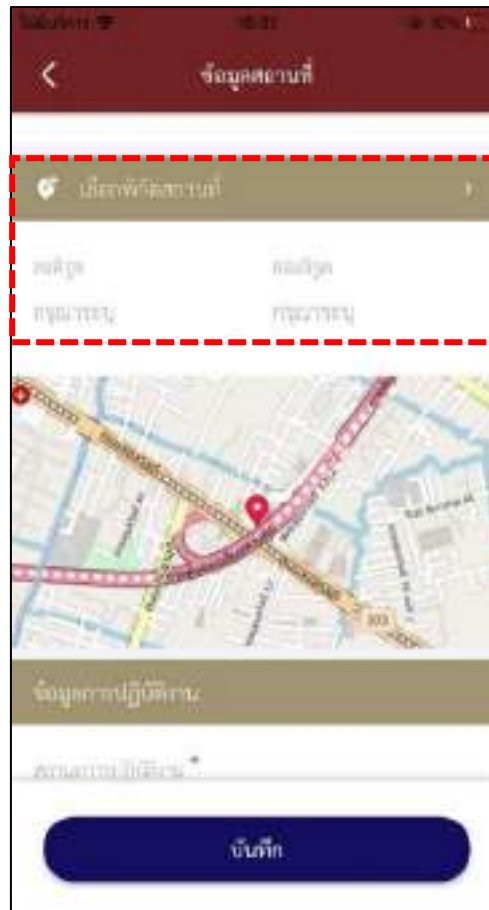
3. กรอกข้อมูลสถานที่
ชื่อสถานที่, ประเภท สถานที่
บ้านเลขที่ , หมู่, ซอย, ถนน

รูปภาพที่ 162 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



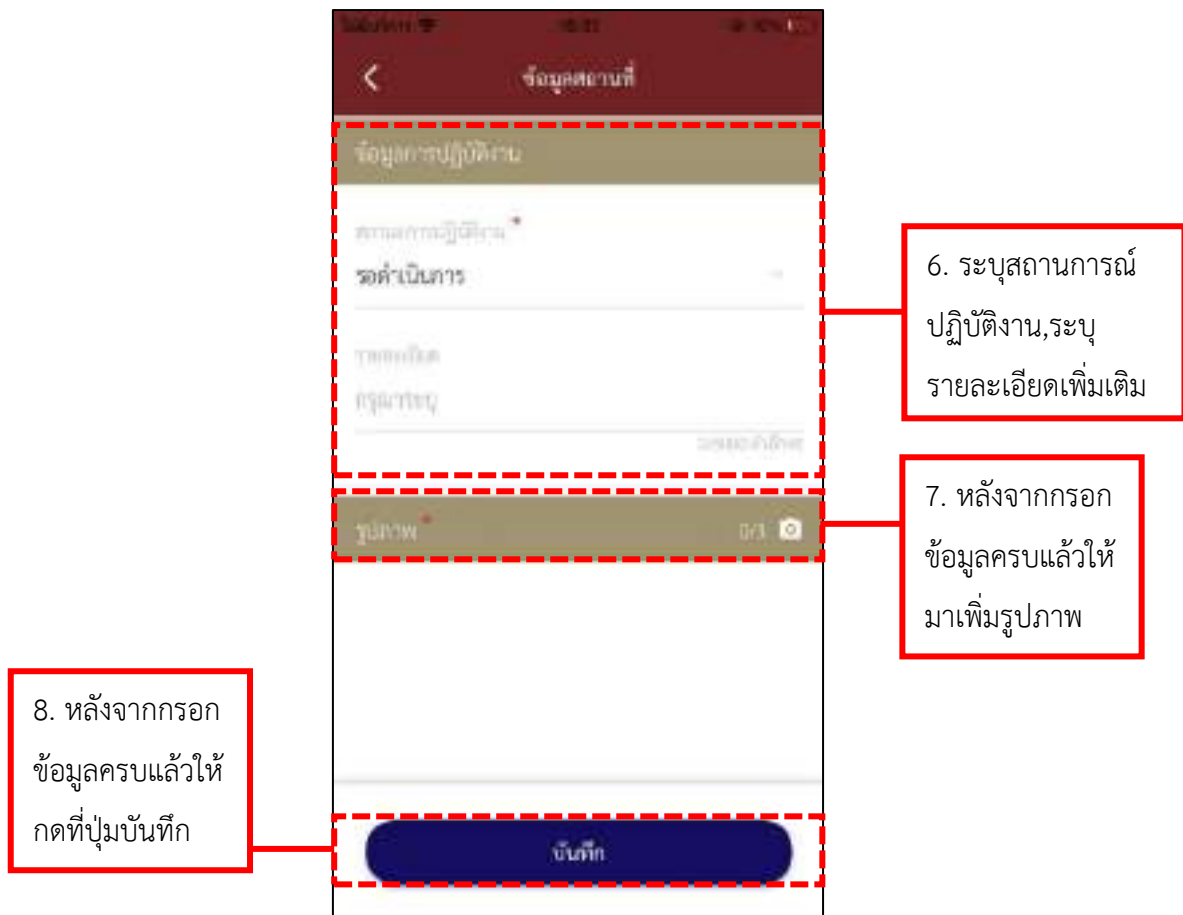
4. กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ,แขวง/ตำบล

รูปภาพที่ 163 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



5. กรณารระบุ
พิกัดของสถานที่

รูปภาพที่ 164 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



6. ระบุสถานการณ์ปฏิบัติงาน, ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

7. หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้มาเพิ่มรูปภาพ

8. หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดที่ปุ่มบันทึก

รูปภาพที่ 165 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 28 อธิบายวิธีการใช้เมนู สำรวจสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม
2	กดที่ปุ่ม + เพื่อต้องการเพิ่มรายการ
3	กรอกข้อมูลสถานที่ ชื่อสถานที่, ประเภท สถานที่บ้านเลขที่ , หมู่, ซอย, ถนน
4	กรณาระบุจังหวัด, เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล
5	กรณาระบุพิกัดของสถานที่
6	ระบุสถานการณ์ปฏิบัติงาน, ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
7	หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้มาเพิ่มรูปภาพ
8	หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดที่ปุ่มบันทึก

17.วิธีการใช้เมนู Strong Together



1. เลือกเมนู
“Strong Together”

รูปภาพที่ 166 เมนู Strong Together



2. จะแสดงหน้าตาต่างของ

เมนู Strong Together

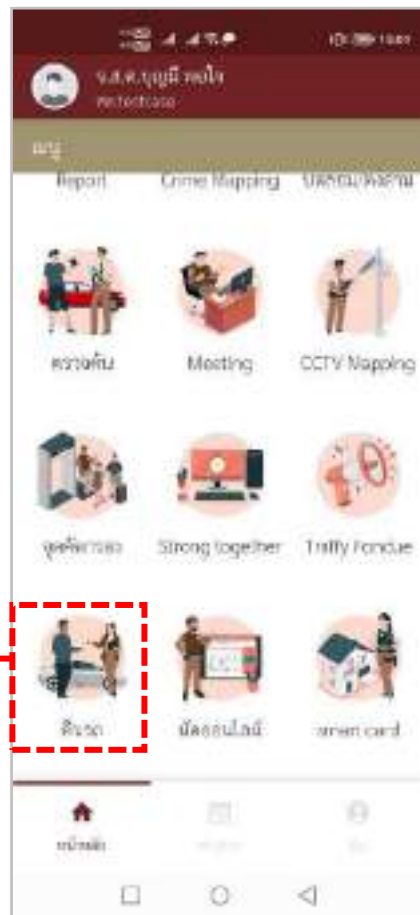
รูปภาพที่ 167 หน้าต่างเมนู Strong Together

ตารางที่ 29 อธิบายวิธีการใช้เมนู Strong Together

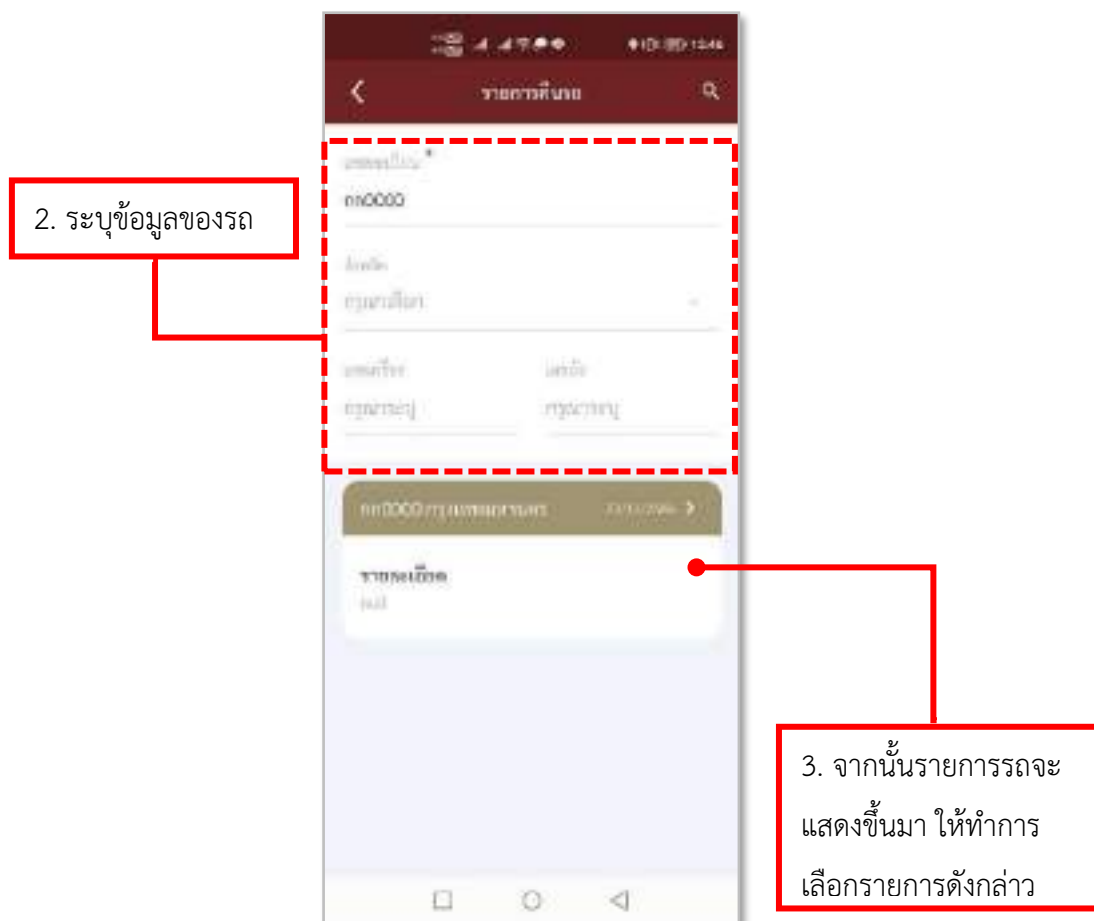
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “Strong Together”
2	จะแสดงหน้าต่างของเมนู Strong Together

18.วิธีการใช้เมนูคั่นรถ

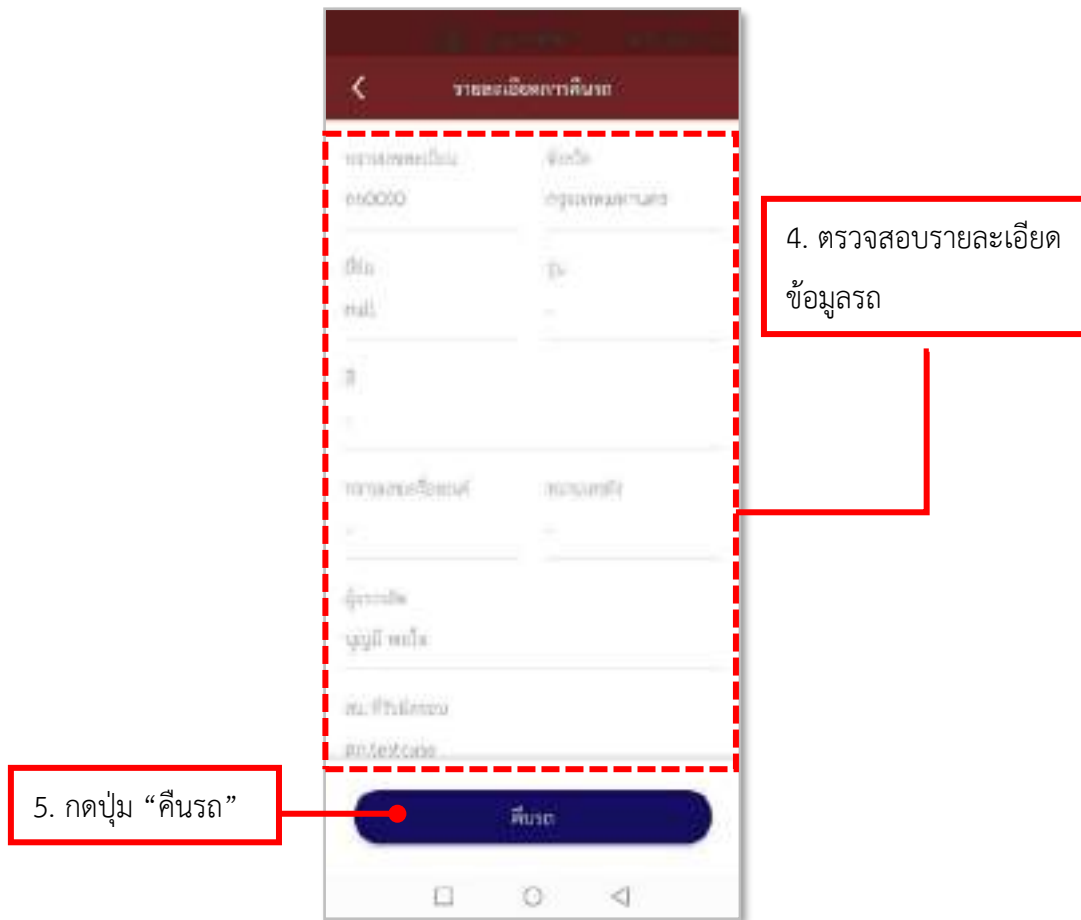
1. เลือกเมนู “คั่นรถ”



รูปภาพที่ 168 เมนูคั่นรถ



รูปภาพที่ 169 รายการข้อมูลรถ



รายละเอียดการขึ้นรถ

ประเภทของรถ	จังหวัด
00000	กรุงเทพมหานคร
สี	สี
000	000
สี	สี
000	000
การจดทะเบียน	การจดทะเบียน
000	000
ผู้ขาย	ผู้ขาย
00000000000000000000	00000000000000000000
00000000000000000000	00000000000000000000
00000000000000000000	00000000000000000000

ขึ้นรถ

4. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลรถ

5. กดปุ่ม “ขึ้นรถ”

รูปภาพที่ 170 รายละเอียดข้อมูลรถ



6. เมื่อกดคิรนรถแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการคิรนรถ ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 171 การคิรนรถ

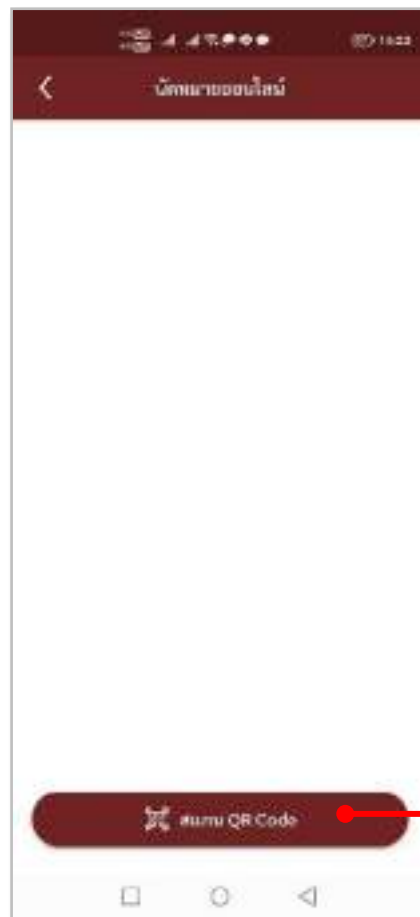
ตารางที่ 30 อธิบายวิธีการใช้เมนูคิรนรถ

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “คิรนรถ”
2	ระบุข้อมูลของรถ
3	จากนั้นรายการรถจะแสดงขึ้นมา ให้ทำการเลือกรายการดังกล่าว
4	ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลรถ
5	กดปุ่ม “คิรนรถ”
6	เมื่อกดคิรนรถแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการคิรนรถ ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

19.วิธีการใช้เมนูนัดออนไลน์



รูปภาพที่ 172 เมนูนัดออนไลน์



2. สแกน QR - COED ของ
ประชาชนที่ได้มาจากการลง
ข้อมูลนัดหมายแจ้งความในเว็บ

รูปภาพที่ 173 สแกน QR-CODE



รูปภาพที่ 174 รายละเอียดคำร้อง

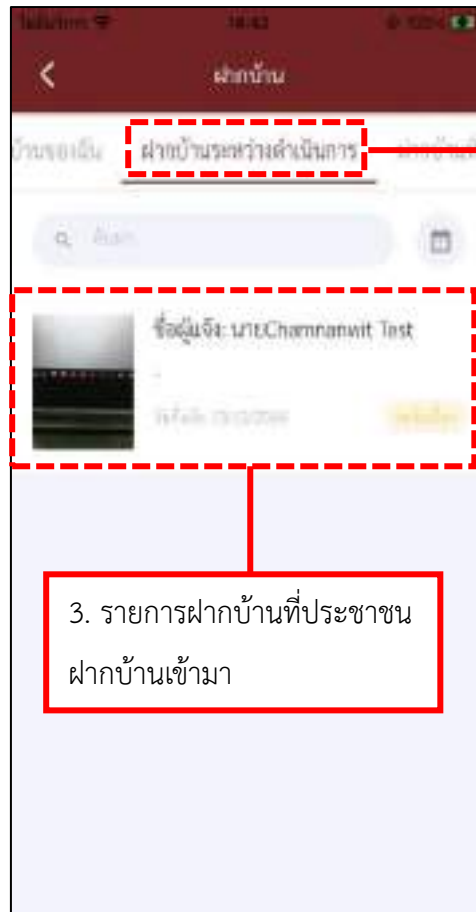
ตารางที่ 31 อธิบายวิธีการใช้เมนูนัดออนไลน์

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “นัดออนไลน์”
2	สแกน QR - COED ของประชาชนที่ได้มาจากการลงข้อมูลนัดหมายแจ้งความในเว็บ
3	จะแสดงรายละเอียดคำร้องที่ประชาชนได้ทำการยื่นเรื่องเข้ามา

20.วิธีการใช้เมนูฝากบ้าน



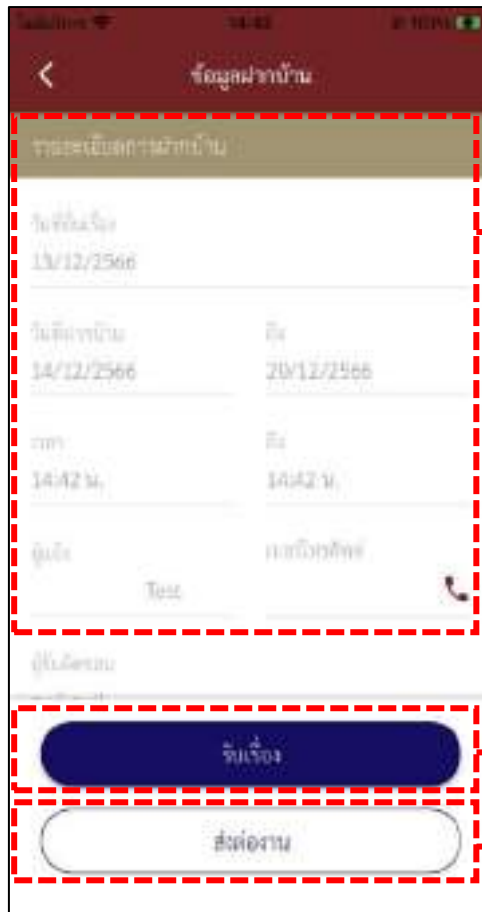
รูปภาพที่ 175 เมนูฝากบ้าน



2. เมื่อมีรายการฝากบ้านเข้ามา รายการใหม่จะเข้ามาอยู่ที่ฝากบ้านระหว่างดำเนินการ

3. รายการฝากบ้านที่ประชาชนฝากบ้านเข้ามา

รูปภาพที่ 176 เมนูฝากบ้าน



ข้อมูลฝากบ้าน

รายละเอียดการฝากบ้าน

วันที่แจ้งเรื่อง
13/12/2566

วันที่ฝากบ้าน ถึง
14/12/2566 20/12/2566

เวลา ถึง
14:42 น. 14:42 น.

ผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์
Test

ปุ่มรับเรื่อง

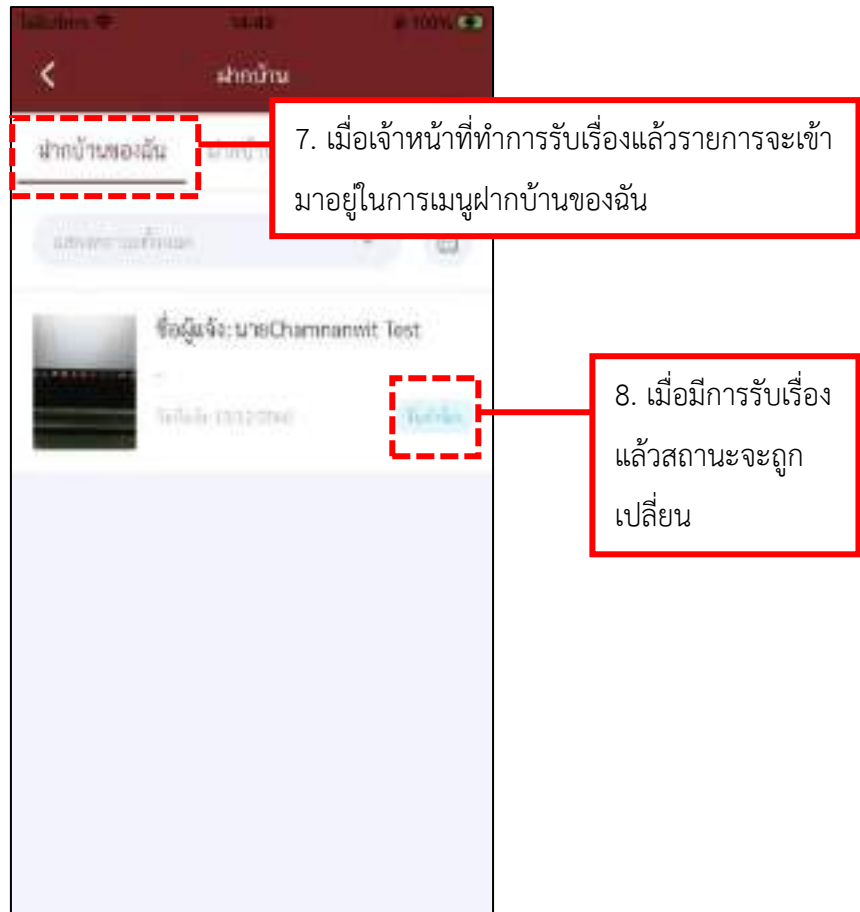
ปุ่มส่งต่องาน

4. รายละเอียดการฝากบ้าน

5. สามารถรับเรื่องโดยกดที่

6. สามารถส่งต่องานได้

รูปภาพที่ 177 เมนูฝากบ้าน



รูปภาพที่ 178 เมนูหน้าบ้าน



9. หากต้องการ
ปรับหน้าที่ให้
เจ้าหน้าที่กดเข้าไป
ที่รายการที่ต้องการ

รูปภาพที่ 179 เมนูฝากบ้าน



ข้อมูลฝากบ้าน

วันที่ยื่นใบ
11/12/2566

วันที่ฝากบ้าน
14/12/2566

ถึง
20/12/2566

จาก
14:52 น.

ผู้รับ
Test

ผู้ฝาก
Test

การปฏิบัติงาน

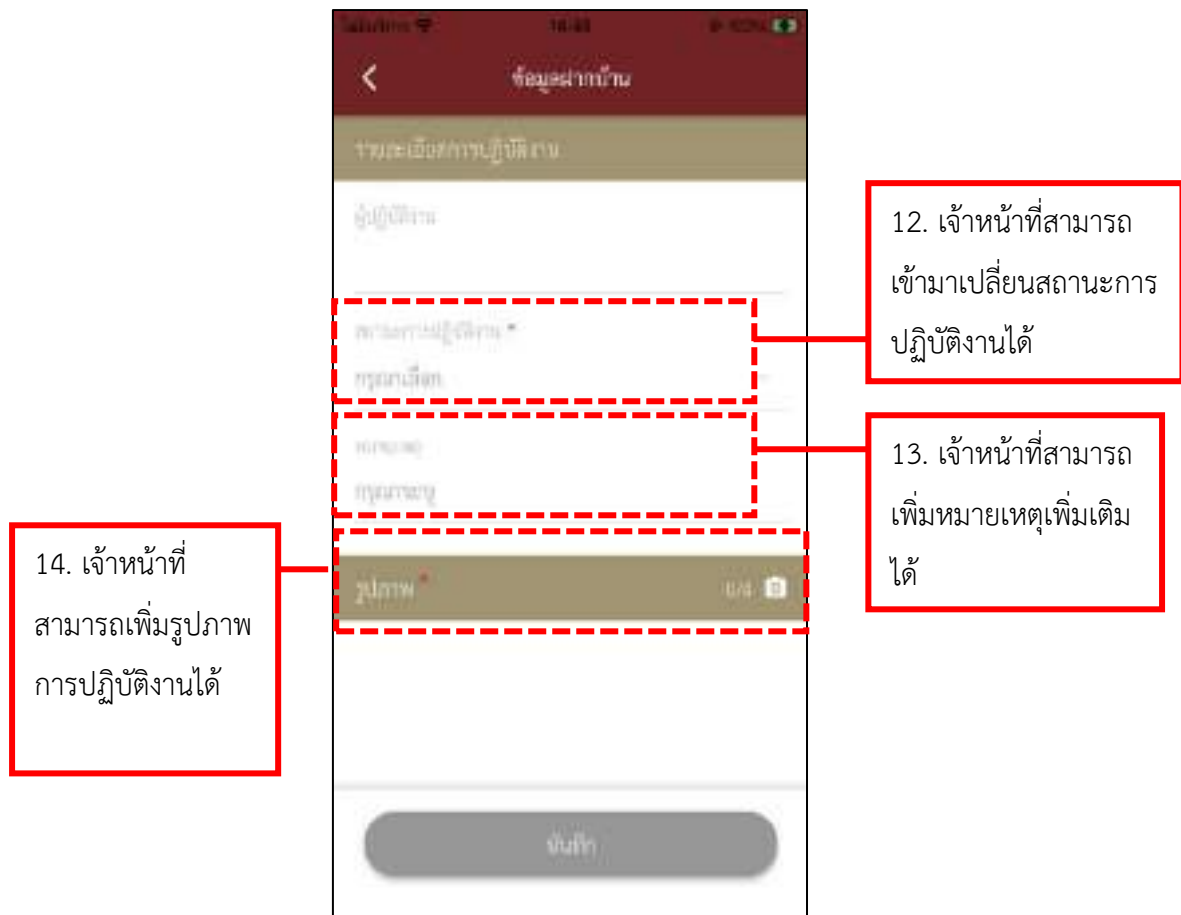
10. กดปุ่ม
ปฏิบัติงานเมื่อ
ออกไปตรวจบ้าน
ให้กับประชาชน

รูปภาพที่ 180 เมนูฝากบ้าน



11. กดปุ่ม + เพื่อจะทำ
การลงรายละเอียด
เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่ 181 เมนูฝากบ้าน



รูปภาพที่ 182 เมนูฝากบ้าน



ตารางที่ 32 อธิบายวิธีการใช้เมนูฝากบ้าน

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ฝากบ้าน”
2	เมื่อมีรายการฝากบ้านเข้ามารายการใหม่จะเข้ามาอยู่ที่ฝากบ้านระหว่างดำเนินการ
3	รายการฝากบ้านที่ประชาชนฝากบ้านเข้ามา
4	รายละเอียดการฝากบ้าน
5	สามารถกดรับเรื่องโดยกดที่ปุ่ม
6	สามารถส่งต่องานได้
7	เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการรับเรื่องแล้วรายการจะเข้ามาอยู่ในการเมนูฝากบ้านของฉัน
8	เมื่อมีการรับเรื่องแล้วสถานะจะถูกเปลี่ยน
9	หากต้องการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่กดเข้าไปที่รายการที่ต้องการ
10	กดปุ่มปฏิบัติงานเมื่อออกไปตรวจบ้านให้กับประชาชน
11	กดปุ่ม + เพื่อจะทำการลงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
12	เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาเปลี่ยนสถานะการปฏิบัติงานได้
13	เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มหมายเหตุเพิ่มเติมได้
14	เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มรูปภาพการปฏิบัติงานได้

21.วิธีการใช้เมนูข่าวสาร



1. เลือกเมนู “ข่าวสาร”

รูปภาพที่ 183 เมนูข่าวสาร



รูปภาพที่ 184 รายการข่าวสาร

ตารางที่ 33 อธิบายวิธีการใช้เมนูข่าวสาร

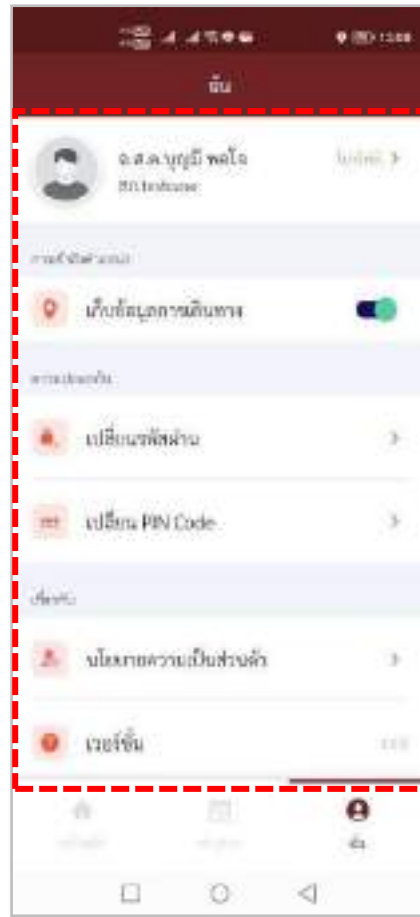
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ข่าวสาร”
2	สามารถเลือกรายการ เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดของข่าวนั้น ๆ ได้

22.วิธีการใช้เมนู Profile



1. เลือกเมนู “ฉัน”

รูปภาพที่ 185 เมนู Profile



2. สามารถตรวจสอบ หรือแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล , รหัสผ่าน หรือ PIN Code รวมถึงอ่านรายละเอียดนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวได้

รูปภาพที่ 186 รายการในเมนู Profile

ตารางที่ 34 อธิบายวิธีการใช้เมนู Profile

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ฉัน”
2	สามารถตรวจสอบ หรือแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล , รหัสผ่าน หรือ PIN Code รวมถึงอ่านรายละเอียดนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวได้